



Ajuntament de Llívia

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió del dia 25 d'octubre de 2021, s'ha aprovat les bases i per Decret d'Alcaldia núm. 2021-0343 la convocatòria d'un lloc de treball de Vigilant Municipal, de l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials (subgrup C2), en règim de funcionari, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de l'Ajuntament de Llívia.

La qual cosa es fa pública per tal que les persones interessades puguin presentar sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, acompanyant la documentació necessària al Registre General de l'Ajuntament de Llívia en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

El text integra de les Bases reguladores del concurs és el següent:

Bases reguladores de la convocatòria de selecció, per proveir un lloc de treball de Vigilant Municipal, de l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials (subgrup C2), en règim de funcionari, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de l'Ajuntament de Llívia.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per cobrir, 1 plaça de vigilant, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Llívia,

Els /les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per a ocupar un lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, durant un període de dos anys des del nomenament del funcionari/ària, es formarà una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes. En el cas que l'Ajuntament de Llívia convoqui un procés selectiu per cobrir la plaça en propietat durant la vigència d'aquesta borsa, aquesta quedarà sense efecte i reemplaçada pels resultats del nou procés.

La plaça està enquadrada a l'Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de titulació C, subgrup C2, d'acord amb l'article 76 del Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, dotada amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la Corporació.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155



BOP

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Núm. BOP 231 · Núm. edicte 9984 · Data 02-12-2021 · CVE BOP-2021_0_231_9984 · Pàg. 1-20 · <https://ddgi.cat/bop>



Ajuntament de Llívia

2.- Lloc de la plaça

Denominació: Vigilant Municipal

Grup de classificació a efectes retributius: C2

Complement de destí: 14

Jornada Laboral: Jornada completa. L'horari de treball s'adaptarà al de compliment de les tasques i funcions concretes que s'atribueixin al lloc de treball, tot respectant el còmput legal total corresponent al personal funcionari al servei de l'administració local.

Tipus de relació: El tipus de relació serà funcionari.

Funcions: Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Vigilant Municipal són, a títol enunciatiu, entre d'altres:

- Custodiar i vigilar béns, serveis i instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà, de protecció civil, d'acord amb el que disposen les Lleis.

3.- Condicions d'admissió dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert l'edat de 18 anys.
- c) Estar en possessió de la titulació específica que s'indica en l'annex de la convocatòria, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licitud.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.
- f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A i B.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 els homes.
- h) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat.

4.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

La documentació que ha de presentar-se a les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

- 1) Sol·licitud adreçada a l'alcalde, segons model annexat.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155



Ajuntament de Llívia

A la sol·licitud s'ajuntarà :

- (a) Fotocòpia compulsada del document nacional d' identitat.
- (b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- (c) Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe A i B.
- (d) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent.
- (e) Currículum acadèmic i professional.
- (f) Documentació que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d' accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Llívia i es presentaran al Registre General d' aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 39/2015 durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis, en la pàgina web de la Corporació.

La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d' acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds i han d'estar degudament compulsats.

5.- Admissió i publicitat dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es.

L'esmentada resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina Web No obstant això, i d'acord amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, l'esmentada publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes d'admesos/es i d'exclusos/es, havent-hi deu dies hàbils perquè els qui hagin estat declarats/des exclusos/es, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius.

En la mateixa resolució s'establirà la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels/les aspirants.

Es publicarà també en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament a efectes d'esmenar

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

els errors o presentar reclamacions, segons disposa l'art. 68 de la Llei 39/20115 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix podran ser recusats/des els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 del dia 1 d'octubre de Regim jurídic del sector públic.

6.- Tribunal Qualificador

Els Tribunals qualificadors dels exercicis i mèrits dels/les aspirants, es designaran segons disposa l' article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es constituirà de la forma següent:

President/a:

- El cap de Mossos d'Esquadra.

Vocals:

- Un/a membre proposat per l'Institut de seguretat pública de Catalunya.

- Un/ a membre proposat per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

- Un/a membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- La Secretària de l'Ajuntament

Actuarà de Secretaria del tribunal qualificador la Funcionària de Recursos Humans de l'Ajuntament de Llívia o el membre suplent si és el cas

.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot. Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran uns o altres indistintament. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/la president/a i de la secretària.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases així com per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

7.- Sistema de Selecció

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de les plaça convocada, serà el concurs oposició, de lliure accés, d'acord amb l'establert en l'annex. Només accediran a la fase de concurs els aspirants que superi la fase d'oposició.

Hi haurà una fase final que consistirà en un període de pràctiques.

8.- Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el Tribunal.

Els/les opositors/es seran cridats/des per a cada exercici en crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En qualsevol moment els Tribunals podran requerir als/les opositors/es l'acreditació de la seva personalitat.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els/les aspirants no podran accedir al recinte amb els seus telèfons mòbils, reproductor, ordinadors, tabletas o qualsevol altre aparell electrònic, els quals quedaran dipositats en una safata i els podran recuperar a la sortida.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxim divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

9.- Exercicis i qualificació

Exercicis: seran els que s'especifiquen en l'annex.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari. Cadascun dels exercicis serà qualificat, quan no s'indiqui el contrari, fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats/des els/ les opositors/es que no arribin a un mínim de 5 punts a cadascun d'ells.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

tauler d'anuncis de la Corporació.

La qualificació de la fase oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Els/les aspirants hauran d'acreditar els coneixements suficients de la llengua catalana mitjançant la presentació del certificat del nivell corresponent a la plaça convocada o amb la superació de la prova corresponent. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascun dels aspirants.

10.- Fase concurs

La puntuació de la fase de concurs només se sumarà a la de la fase d'oposició si s'han aprovat totes les proves d'aquesta. En la fase de concurs els opositors seran puntuats a partir dels criteris establerts en la taula següent:

a) ANTIGUITAT: L'experiència professional es valorarà per mesos complets, fins a un màxim de **5 punts**.

Es justificarà amb la vida laboral, acompanyada del certificat de l'empresa corresponent, on caldrà que s'especifiqui les tasques realitzades.

1. Per haver exercit com agent de la policia local de qualsevol Ajuntament, per cada mes complet: .0,1 punts, fins a un màxim de 5 punts.

2. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complet 0,1 punts, fins a un màxim de 3 punts.

3. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada mes complet 0,1 punts, fins a un màxim de 5 punts.

b) TITULACIONS ACADÈMIQUES: En aquest apartat només puntuarà una titulació.

- Batxillerat superior o equivalent. 0,50 punts.
- Cicle Superior de FP. 0.50 punts
- Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts.
- Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt.

c) NIVELL DE CONEIXEMENTS DEL CATALÀ

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, fins a un màxim de **0,5 punts**:

- certificat de nivell suficiència de català (C1): 0,25 punts
- certificat de nivell superior de català (C2): 0,5 punts

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

- D) CARNETS DE CONDUIR puntuació màxima **1 punt**.
- Estar en possessió del carnet de conduir C 0,5 PUNTS
 - Estar en possessió del carnet de conduir C+E 1 PUNTS

E) NIVELL DE CONEIXEMENT D'ANGLÈS puntuació màxima **1 punt**

No es comptabilitzarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Caldrà acreditar documentalment, amb fotocòpia compulsada de tots els documents.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, adjuntant els nomenaments corresponents i un certificat de l'administració pública que acrediti la realització de tasques concretes dutes a terme i la seva durada.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren.

Valoració màxima total: 8,5 punts.

El Tribunal realitzarà una entrevista per contrastar els mèrits dels/les aspirants, la seva experiència i aptitud per al desenvolupament de la plaça convocada. L'entrevista puntuarà **3 punts**.

11.- Programa que regirà en les diferents proves i nombre de places

El programa i el nombre de places convocades són objecte de concreta referència en l'annex d'aquests bases.

12.- Relació d'aprovat i presentació de documentació

Acabada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada proposta, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les obtingues en la fase de concurs.

L'aspirant amb més alta puntuació serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

L'aspirant haurà de superar un període de practiques professionals al municipi de 6 mesos. Si durant el període de practiques hi ha informe desfavorable de l'Alcaldia perdrà tots els drets com a funcionari interí sense que sigui necessari la finalització del període de practiques.

Un cop passats els sis mesos, i amb un informe favorable, el funcionari en pràctiques passarà a ser funcionari de l'Ajuntament de Llívia

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

En el procés selectiu de torn lliure la persona proposada presentarà a Secretaria, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat/des, i sense requeriment previ, els documents següents:

- 1.- Certificació de naixement, expedida pel Registre corresponent.
- 2.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
- 3.- Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.
- 4.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- 5.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.

L'aspirant proposat que tingui la condició de funcionari/ària públic/a estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització, i únicament hauran de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància en el seu expedient personal.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser nomenat, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, la Presidència de l'Ajuntament de Llívia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

En el supòsit que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

13.- Borsa de Treball

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per ocupar un lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla del cos de vigilants municipals.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. La crida es realitzarà mitjançant l'enviament d'un sms o mail que ha de ser contestat en un termini de 24 hores. La no resposta dins el termini o la renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

Transcorregut un any de la vigència de la borsa de treball i si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà proposar que els integrants a la borsa de treball hagin de superar novament les proves psicotècniques i físiques.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

14.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça serà aplicable al/a la funcionari/ària interí/ina la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

15.- Incidències i règim d'impugnacions

Contra les resolucions i actes qualificats del Tribunal Qualificador, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcalde de la Corporació, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

La convocatòria, les bases, la llista definitiva d'admesos/esses i exclosos/oses i el nomenament posterior com a funcionari/ària interí/na, pot ser impugnat per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència de l'Ajuntament de Llívia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

16.- Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) La Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la funció pública. c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora d'elles bases de règim local.
- d) Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'aril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i, per analogia, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.
- i) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

17 Recursos

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Girona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'UN MES, a comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155



BOP

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Núm. BOP 231

Núm. edicte 9984

Data 02-12-2021

CVE BOP-2021_0_231_9984

Pàg. 10-20

https://tdgi.cat/bop



Ajuntament de Llívia

s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de SIS MESOS a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

ANNEX I

Exercicis de selecció i programa

1.- PLAÇA DE VIGILANT. Torn lliure.

a) Sistema de selecció: concurs oposició.

b) Modalitat: torn lliure

c) Grup de classificació: Subgrup C2

d) Règim jurídic: Funcionari

e) Nombre de places: 1

f) Titulació requerida: Títol en graduat en educació secundària obligatòria.

g) Nivell de coneixement de la llengua catalana: L'acreditació documental del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.

h) Reunir la resta dels requisits exigits amb caràcter general en la present convocatòria.

i) Exercicis: seran els que s'especifiquen a continuació, amb caràcter obligatori i eliminatori.

1.1. Exercicis

1r. Exercici.- Prova de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al B2 (certificat de nivell intermedi de català B2 - Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català). L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació de certificat del nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent o superior. **Apte o no Apte.**

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2n. Exercici.- Prova de caràcter cultural

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, sobre cultura general a un nivell concordant amb el lloc de treball, i relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. El nombre de preguntes màximes que constarà el tipus test serà de 25. Puntuació total de l'exercici: **10 punts**.

Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Cada resposta errònia descompta un 0,25 de la puntuació. Per contra, les preguntes no contestades no tindran cap descompte.

3r. Exercici. Prova de coneixements

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora diverses preguntes obertes o tipus test proposades pel Tribunal i relaciones amb els temes de l'annex. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns. Puntuació total de l'exercici: **10 punts**.

Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

4t. Exercici.- Prova de caràcter pràctic

Consistirà en resoldre per escrit d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament. Puntuació total de l'exercici: **10 punts**.

Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

5è. Exercici.- Proves físiques

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte, i constarà de les següents proves:

1. Prova de velocitat.- Consistirà a córrer al màxim de possibilitats 50 metres.
2. Prova de potència de cames.- Consistirà en la realització d'un salt de longitud, sense carrera, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. En caure, s'hauran de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte. Es podran fer tres intents, i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.
3. Prova de llançament de pilota medicinal.- Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents) i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.
4. Prova d'abdominals.- Els opositors es col·locaran estirats a terra amb les cames flexionades, amb els peus junts i amb les mans al clatell. D'aquesta

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

posició inicial impulsaran el tronc cap endavant sense tocar el genoll amb el colze i sense moure els peus de terra. Realitzaran totes les abdominals que els siguin possibles en 30 segons.

5. Prova de resistència.- Recórrer una longitud de 1000 m. amb el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES HOMES, de 18 a 25 anys

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	9,7	9,6	9,5	9,4	9,3	9,1	9	8,8	8,5	
Salt de llargada (metres)	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2	2,1	2,2	2,3
Llançament pilota	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5	11	12
Abdominals 30s	14	16	18	20	22	24	26	28	29	30
Resistència 1000 m (min)	4,55	4,45	4,3	4,25	4,2	4,15	4,1	4	3,95	3,9

HOMES, de 26 a 35 anys

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	9,8	9,7	9,6	9,5	9,4	9,3	9,1	9	8,8	8,7
Salt de llargada (metres)	16,7	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2	2,1	2,2
Llançament pilota	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5	11
Abdominals 30s	13	14	16	18	20	22	24	26	28	29
Resistència 1000 m (min)	4,6	4,55	4,45	4,3	4,25	4,2	4,15	4,1	4	3,9

HOMES, de 36 a 45 anys

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	9,9	9,8	9,7	9,6	9,5	9,4	9,3	9,1	9	8,9
Salt de llargada (metres)	16,6	16,7	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2	2,1
Llançament pilota	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11
Abdominals 30s	12	13	14	16	18	20	22	24	26	27
Resistència 1000 m (min)	4,65	4,6	4,55	4,45	4,3	4,25	4,2	4,15	4,1	4,05

DONES, 18 a 25 anys

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en minuts)	10,2	10,1	10	9,9	9,8	9,6	9,5	9,3	9,2	9,1
Salt de llargada (metres)	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,8	1,9	2,0
Llançament pilota (metres)	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5
Abdominals 30"	10	12	14	16	18	20	22	24	26	27
Resistència 1000m (min)	5,1	5	4,55	4,5	4,45	4,4	4,35	4,3	4,25	4,2

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

DONES, 26 a 35 anys

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en minuts)	10,3	10,2	10,1	10	9,9	9,8	9,6	9,5	9,3	9
Salt de llargada (metres)	1,35	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,8	1,9
Llançament pilota (metres)	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
Abdominals 30"	9	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Resistència 1000m (min)	5,15	5,1	5	4,55	4,5	4,45	4,4	4,35	4,3	4,2

DONES, 36 a 45 anys

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en minuts)	10,3	10,3	10,2	10,1	10	9,9	9,8	9,6	9,5	9
Salt de llargada (metres)	1,3	1,35	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,8
Llançament pilota (metres)	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5
Abdominals 30"	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24
Resistència 1000m (min)	5,2	5,15	5,1	5	4,55	4,5	4,45	4,4	4,35	4,3

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les proves físiques es qualificaran com a apte o no apte.

Seràn qualificats com a no aptes:

- Els opositors que obtinguin com a mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques un valor inferior a 5 punts.
- Els opositors que en alguna de les proves obtinguin un valor inferior 1 punt. De donar-se aquest supòsit, l'opositor que obtingui en una prova un valor inferior a 1 punts serà immediatament eliminat.

6è. exercici: Proves psicotècniques

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

7è. exercici: Proves mèdiques

Reconeixement mèdic per valorar si es posseeixen les condicions físiques necessàries per exercir la professió. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per facultatiu col·legiat, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

8è.- exercici: Entrevista Personal

Es farà una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. No tindrà caràcter eliminatori i es valorarà com a màxim amb **3 punts**.

1.2.- Programa de temes:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans.
- 2.- Els drets humans i els drets Constitucionals. Les garanties dels drets.
- 3.- L'organització territorial de l'Estat.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals. Competències de la Generalitat.
5. El Municipi. Competències. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament.
6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú.
7. La Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació.
- 8.- Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
9. La Llei de Polícies Locals de Catalunya. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

els altres cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.

10. La Llei de Polícies Locals de Catalunya. Els vigilants municipals: concepte i funcions.

11. La Llei Orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especial consideracions dels ajuntaments. Règim sancionador.

12. El Codi Penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i de falta. Persones responsables. Les penes.

13. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització.

14. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

15. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.

16. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

17. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

18. La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives.

19. El municipi de Riudellots de la Selva. Terme municipal. Serveis i comunicacions. Principals carrers i places. Edificis municipals. Fires i festes.

20.- Models d'integració i marcs de convivència en la societat multicultural.

ANNEX II. Reconeixement mèdic. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren,

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

encara que sigui parcialment.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa o altres que comprometin la comunicació, encara que sigui parcialment.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment. En definitiva l'aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, una limitació o un impediment per la pràctica professional de les funcions de vigilat municipal, encara que sigui parcialment.

L'Alcalde

Elies Nova i Inglès

Document signat electrònicament

El que subscriu formula instància a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Llívia, en els termes següents:

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155



BOP

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Núm. BOP 231 · Núm. edicte 9984 · Data 02-12-2021 · CVE BOP-2021_0_231_9984 · Pàg. 19-20 · <https://tdgi.cat/bop>

Diputació de Girona





Ajuntament de Llívia

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Denominació de la plaça o lloc de treball:		
BOP Núm.	de data:	
Sistema d'accés:	Torn lliure	Torn promoció interna

2. DADES PERSONALS		
Nom:	Cognoms:	
DNI:	Data naixement	Tel.:
Domicili:		
Municipi:	CP:	c/e

3. TÍTOLS ACADÈMICAS OFICIALS	
Títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria:	Centre d'expedició:
Altres títols oficials:	Centre d'expedició:

4. ALTRES DADES REFERENTS A LA CONVOCATÒRIA	
Adjunto certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana	
Adjunto relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats, si és el cas	

5. EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ
Demano ser admès/a a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració Pública i també les condicions assenyalades especialment a les bases de la convocatòria esmentada adés.

Lloc i data

Signatura

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155

