



## **AJUNTAMENT DE LLÍVIA**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I DE TRANSPORT DELS RESIDUS I DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE LA VILA DE LLÍVIA.**

#### **Índex**

<b>Clàusula 1.- Objecte, règim Jurídic, tramitació i procediment d' adjudicació.</b> .....	2
<b>Clàusula 2.- Necessitats administratives que cal satisfer</b> .....	3
<b>Clàusula 3.- Òrgan de contractació</b> .....	3
<b>Clàusula 4.- Pressupost base de licitació, Valor estimat del contracte, termini i revisió de preus</b> .....	3
<b>Clàusula 5. Classificació del contractista.</b> .....	5
<b>Clàusula 6. Capacitat per contractar.</b> .....	5
<b>Clàusula 7.- Solvència de les empreses licitadores</b> .....	6
<b>Clàusula 8.- Presentació de proposicions.</b> .....	6
<b>Clàusula 9.- Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores.</b> .....	11
<b>Clàusula 10. Criteris i proposta d'adjudicació</b> .....	13
<b>Clàusula 11.- Garantia definitiva.</b> .....	15
<b>Clàusula 12.- Adjudicació.</b> .....	15
<b>Clàusula 13.- Renúncia o desistiment.</b> .....	20
<b>Clàusula 14.- Formalització.</b> .....	20
<b>Clàusula 15.- Confidencialitat de la informació.</b> .....	21
<b>Clàusula 21.- Obligacions del contractista.</b> .....	24
<b>Clàusula 22. Modificació del contracte</b> .....	26
<b>Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació</b> .....	27
<b>Clàusula 24.- Termini de garantia</b> .....	28
<b>Clàusula 25.- Infraccions i sancions</b> .....	28
<b>Clàusula 26. Executivitat</b> .....	30
<b>Clàusula 27.- Recepció del contracte</b> .....	30
<b>Clàusula 28.- Resolució del contracte</b> .....	31
<b>Clàusula 29.- Règim de recursos</b> .....	31
<b>Clàusula 30- Interpretació i jurisdicció</b> .....	32
<b>Clàusula 31.- Llengua</b> .....	32



## **Annex 1. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball..... 33**

### **Clàusula 1.- Objecte, règim Jurídic, tramitació i procediment d' adjudicació.**

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida dels residus municipals, transport de residus i de neteja de les vies públiques de la Vila de Llívia d' acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el qual conforma el seu règim jurídic, juntament amb la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, en tot el que sigui d' aplicació directe, el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
2. El procediment d'adjudicació serà l'obert i l'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte diversos criteris d'adjudicació els quals vénen determinats a la clàusula desena del present plec.
3. El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l' article 10 del TRLCSP. El règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.
4. La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert. Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet que es tracta d' un contracte de serveis i el seu valor estimat és superior als 209.000 euros, tal com estableix l' article 16 del TRLCSP.
5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.llivia.org/ajuntament/contractacions/> .
6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 1. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - (CPV) El codi de classificació CPV és 90610000 i 90511300-5 i segons la CPA 2008 és 812919 i 381.



## **Clàusula 2.- Necessitats administratives que cal satisfer**

Mitjançant l'execució del contracte se satisfà la necessitat de prestar serveis mínims obligatoris constitutius del seu objecte, atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans i materials necessaris per desenvolupar els serveis a contractar

## **Clàusula 3.- Òrgan de contractació**

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon al Ple de la Corporació la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

## **Clàusula 4.- Pressupost base de licitació, Valor estimat del contracte, termini i revisió de preus**

1. El tipus de licitació es fixa , IVA exclòs, en 609.234,68 €, per als 4 anys inicials de vigència del contracte. L'IVA, que en el moment que comenci l'execució del contracte serà del 10% puja la quantitat de 60.923,47 €.

Pressupost de licitació anual:

	SERVEI		
	Recollida escombraries	Neteja viària	Contracte
Pressupost sense IVA	107.245,59	45.063,08	152.308,67
Tipus de l'IVA	10	10	10
Quota de l'IVA	10.724,56	4.506,31	15.230,87
Pressupost amb IVA	117.970,15	49.569,39	167.539,53

Partides d'aplicació en l'exercici d'inici de l'execució:

- 1621      22700 Recollida, eliminació i tractament de residus.  
163        22710 Neteja de vies urbanes.



2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.
3. Atès que l'article 110.2 TRLCSP preveu de forma expressa la possibilitat que els expedients de contractació es puguin ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució s'iniciï en l'exercici següent, permetent en aquests casos, que es comprometin crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions Públiques, en el present cas l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Existeix crèdit suficient i finançament adequat a l' aplicació pressupostària 1621.22700 i 163.22710 de l' estat de despeses del pressupost de 2016, per atendre l' anualitat 2016 d' aquest contracte.

4. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària, en els terminis que estableix la llei 15/2010 de lluita contra la morositat en les operacions financeres.
5. De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 del TRLCSP, l'Ajuntament de Llívia abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies següents de l'entrada de la factura en el registre general de l'Ajuntament. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.
6. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.
7. El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 913.852,02 €.
8. La durada del present contracte serà de 4 anys des de la seva formalització pels dos serveis, de recollida i transport de residus i per a la neteja viària. L'anterior termini podrà ser objecte de pròrroga per períodes d' un any fins un màxim de 2 anys , per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista, podent tenir una durada màxima total de 6 anys.



9. No es preveu revisió en el preu del contracte i es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins la finalització dels 4 anys de durada del contracte.

## **Clàusula 5. Classificació del contractista.**

Per contractar amb l'Administració en el present procediment obert i donat que es tracta d' un contracte de serveis no es exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat d' acord amb el previst en l' article 65.1 b del TRLCSP.

Tanmateix i a efectes d' acreditar la solvència que recull la clàusula sisena d' aquest plec el licitador podrà optar per acreditar les classificacions equivalents que s' assenyalen seguidament:

**Categoria: 1**  
**Grup: R**  
**Subgrup: 5**

**Categoria: 1**  
**Grup: U**  
**Subgrup: 1**

## **Clàusula 6. Capacitat per contractar.**

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.
2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
  - a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que



correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- b. Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.
3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
  4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **Clàusula 7.- Solvència de les empreses licitadores**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen seguidament:

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació de les comptes anuals de l'exercici 2015 presentats en el Registre mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum detallat del personal tècnic o resta de personal participants en el contracte.

Alternativament les empreses podran acreditar la solvència mitjançant la presentació de les classificacions equivalents que es recullen en la clàusula quarta d'aquest plec.

### **Clàusula 8.- Presentació de proposicions.**

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió



temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. D'acord amb l'article 159.1 del TRLCSP, el termini de presentació de les proposicions serà de 47 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea (es podrà accedir als plecs i a la documentació complementaria a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i els anuncis als diaris oficials s'enviaran per mitjans electrònics a la Comissió Europea).
3. La documentació per prendre part en el concurs es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament de Llívia (Carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llívia), de les 9 a les 14 hores. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.
4. Les propostes es podran presentar presencialment, per correu, per telefax, en qualsevol de llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
5. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.
6. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.
7. Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

**Sobre A.** Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei públic de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Llívia presentada per .....**" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

1. **Document europeu únic de contractació (DEUC)** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les



clàusules cinquena i sisena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació





Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2. Criteris de preferència.**- No s'escau, degut a la magnitud del contracte i del servei, de fer la declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- 3. Adreça de correu electrònic.**- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.
- 4. Garantia provisional.**- D'acord amb l'article 103 del TRLCSP, s'exigeix als licitadors la presentació del resguard de constitució d'una garantia provisional per respondre del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte i per respondre del compliment de les determinacions dels articles 151.2 i 156.4 del TRLCSP. S'estableix que la garantia provisional a depositar serà del 2% del preu del contracte exclòs IVA i que serà de 12.184,69 €.

La necessitat d'aquesta exigència es basa en la complexitat del tipus de contracte que es licita, la magnitud del mateix i pel fet que els serveis a prestar són essencials per als veïns, essent necessari per a l'Ajuntament garantir que la participació dels licitadors sigui d'acord amb la naturalesa de la licitació, assegurant la formalitat de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La prestació de la garantia provisional es farà d'acord amb les formes reconegudes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar el import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

- 5.** En el supòsit que formulin **ofertes empreses vinculades**, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



6. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en **unió temporal (UTE)**, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
7. **Fur.**- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

**Sobre B.** Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió del servei de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Llívia presentada per .....**" i haurà de contenir:

Es presentarà una **memòria tècnica** en la qual s' especifiquin de forma independent els apartats recollits en la clàusula desena-apartat 2-lletra a d' aquest plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula 10 del present PCAP i que no s'hagi d'incloure al sobre C.

## **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

8. **Sobre C.** Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Llívia presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

1. **Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:**

"El/la Sr./Sra..... amb residència a ..... carrer..... núm. ...., amb NIF núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm.



..... i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Llívia, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de:

- Recollida i transport de residus: \_\_\_\_\_.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a \_\_\_\_\_.- € (B), això és, pel preu cert i global de \_\_\_\_\_.- € (A+B).
- Neteja de les vies públiques: \_\_\_\_\_.- € (C), més l'IVA, que ascendeix a \_\_\_\_\_.- € (D), això és, pel preu cert i global de \_\_\_\_\_.- € (C+D).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP.

Lloc, data i signatura del licitador."

## **2. Altres millores en la prestació del servei avaluable de forma automàtica:**

Clàusula 10-apartat 1-lletra b)

9. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

10. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

## **Clàusula 9.- Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores.**

- 1) La mesa de contractació, estarà constituïda per:
  - President: Sr. Elias Nova Inglès, alcalde o regidor en qui delegui.
  - Vocals:
    - Sr. Jaume Tuset Borrut, regidor d'urbanisme o regidor en qui delegui
    - Sr. Marc Torrent Palou o regidor en qui delegui
    - Sr. Albert Vilajoana Español, secretari-interventor municipal.
    - Sr. Josep Cordoní Lladó, enginyer consultor.
  - Actuarà com a secretària, la Sra. Maria Inmaculada Blanxer Bonet, funcionària de l'Ajuntament.



- 2) Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Llívia al tercer dia hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura del sobre A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació.
- 3) Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà al licitador interessat, per correu certificat, fax o correu electrònic, aquest últim si ha autoritzat expressament la comunicació per mitjans electrònics en la seva proposició.
- 4) La mesa, una vegada qualificada la documentació i valoritzades les esmenes després del període de tres dies, procedirà, al següent dia hàbil una vegada acabat el termini dels tres dies, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.
- 5) Prèviament a l' obertura dels sobres B, la mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l' article 83 del RGLCAP.
- 6) Seguidament, es procedirà a l' obertura dels sobres dels licitadors admesos per ordre de presentació, deixant constància a l' acta de la relació de documents incorporats a la plica. Oberts tots els sobres B per part de la Mesa, s' aixecarà la sessió pública. Posteriorment la documentació es traslladarà als serveis tècnics municipals a efectes d' emissió d' informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d' adjudicació del contracte que depenen d' un judici de valor, establerts en el Plec. L' informe/s emès/os, juntament amb la documentació seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i valoració per part d' aquesta.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulen, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions en un acte al que podran assistir acompanyats dels seus assessors.

Finalment, la Mesa efectuarà la corresponent puntuació de les ofertes en relació als sobres "B", la qual es donarà a conèixer prèviament en l'acte públic d'obertura dels sobres "C".

- 7) El quart dia hàbil posterior a l'obertura dels sobres "B", a les 13.00h es durà a terme l'acte públic d'obertura dels sobres "C". En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà prèviament als licitadors presentats pel correu electrònic o fax que hagin indicat a la documentació presentada i/o en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.



Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres "C" i a la lectura de l'oferta econòmica i elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

A l'acta es deixarà constància de la documentació justificativa de l'oferta econòmica incorporada als sobres "C" de cadascú dels licitadors.

Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir, per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques, la puntuació total resultant per cadascú dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

- 8) L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

## **Clàusula 10. Criteris i proposta d'adjudicació**

- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **1. Criteris avaluables de forma automàtica (65 %)**

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) oferta econòmica:** 40 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula 3 del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 40 punts, puntuant-se segons la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta =  $40 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica (€)}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua (€)}}$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

- b) Altres millores en la prestació dels serveis:** Fins a 25 punts, quantificant-se de la manera següent i de conformitat amb el que es disposa a la clàusula subsegüent:



- 1) Inclusió en el preu de licitació de la prestació del servei de recollida de voluminosos, mínim un cop al mes: 5 punts.
- 2) Inclusió en el preu de licitació de més hores / setmana d'educació ambiental i agent cívic: 1 punt per a cada tres hores setmanals de més, fins a un màxim de 5 punts.
- 3) Inversió tecnològica per a millorar el control de situació dels vehicles i anàlisi de rutes, indicadors d'eficiència del servei i tramitació i comunicació d'incidències. Es valorarà en euros. 1 punt per a cada 1000 € d'inversió degudament justificada, fins a un màxim de 5 punts.
- 4) Hores addicionals sobre les establertes al plec de clàusules tècnic, sense cost addicional per l'ajuntament: 1 punt per a cada 12 hores addicionals, fins a un màxim de 5 punts.
- 5) Inversió en sistema de quantificació dels residus produïts pel sector comercial. 1 punt per a cada 2000 € d'inversió degudament justificada, fins a un màxim de 5 punts.

## 2. Criteris que depenen d'un judici de valor (35%)

**a) Qualitat de la memòria tècnica:** 35 punts. Es primarà la metodologia de seguiment, el pla de treball, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació. Concretament es valoraran de forma independent aquests apartats:

- Planificació de la posada en marxa del servei: 4 punts.
- Organització i recursos humans: 4 punts.
- Disseny del servei, planificació del servei de recollida i transport de residus: 6 punts.
- Disseny del servei, planificació del servei de neteja viària: 6 punts.
- Recursos materials: 5 punts.
- Gestió de la informació: 5 punts.
- Comunicació i educació ambiental: 4 punts.
- Assegurances: 1 punt.

La puntuació màxima serà de **100 punts**. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.



Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el relatiu a l'oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri.

En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal establert a la clàusula 10a, la major puntuació obtinguda en l' apartat 1 lletra b) , considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormalment baixa, a banda d'allò que es preveu en l'apartat d'oferta econòmica d'aquesta clàusula, també es consideraran globalment la resta de criteris objectius fixats i es contrastaran amb l'oferta presentada.

### **Clàusula 11.- Garantia definitiva.**

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import d' adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en efectiu, valors de deute públic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte.
3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

### **Clàusula 12.- Adjudicació.**

A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:



**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:





En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en la clàusula vint-i-unena apartat 9.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió**



L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en la clàusula vint-i-unena apartat 9.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indica el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.



En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

### **Clàusula 13.- Renúncia o desistiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

### **Clàusula 14.- Formalització.**

Essent un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 40.1 del TRLCSP, i d'acord amb l'article 156.4 del TRLCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte (en document administratiu) en un termini no superior a 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 333 del TRLCSP, un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat. Així mateix, d'acord amb l'article 29 del TRLCSP, dins dels 3 mesos següents a la formalització del contracte, per a l'exercici de la funció fiscalitzadora es trametrà a la Sindicatura de Comptes una còpia certificada del document en el que s'hagués formalitzat, acompanyada d'un extracte de l'expedient en que es derivi.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

L'anunci de formalització del contracte, d'acord amb l'article 154 del TRLCSP, es publicarà en el DOUE, el BOE, el BOP i el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **Clàusula 15.- Confidencialitat de la informació.**

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

### **Clàusula 16.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte**

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el Programa de treball dels serveis.

Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212, apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

La recepció del contracte es regirà per les determinacions de l'article 307 del RDL 3/2011, de 14 de novembre. El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte
- El compliment dels criteris d'adjudicació.



L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

### **Clàusula 17.- Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designa, de conformitat amb en l'article 52 del TRLCSP, com a persona responsable del contracte a l'Alcalde – President de l'Ajuntament de Llívia.

Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

El responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Requerir a l'empresa adjudicatària la documentació relativa al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals dels treballadors adscrits als serveis.
- b) Signatura de l'acta d'inici de prestació del serveis.
- c) Seguiment del compliment del contracte.
- d) Visar les factures de documents de cobrament presentats pel contractista.
- f) Informar les peticions de revisions de preus presentades pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o aplicació de pròrrogues previstes en el contracte.
- h) Comprovar els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de Seguretat Social, amb el suport de la unitat de contractació i l'àmbit de recursos humans, si s'escau.
- i) Qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis i el compliment del contracte.

### **Clàusula 18.- Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista**

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determina l'article 305 del TRLCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació. També caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 307 del TRLCSP. Alhora caldrà tenir en consideració les determinacions dels articles 121 a 127, 310 a 312 i Disposició addicional segona.12 del TRLCSP. En tot cas, el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per part de l'òrgan de contractació.



## **Clàusula 19.- Danys de tercers**

Les reparacions degudes a danys produïts per tercers en els béns de titularitat municipal de les zones objecte del contracte es duran a terme d'acord amb les següents condicions:

- Quan es produeixin danys, l'empresa contractista tindrà l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament. En cas contrari podrà ser responsable dels danys que se'n puguin derivar.
- L'adjudicatari rebrà del responsable municipal la sol·licitud documental de l'encàrrec per tal de realitzar la valoració dels treballs destinats a restablir el seu estat idoni.
- El contractista presentarà a l'Ajuntament el pressupost dels treballs a realitzar, amb objecte que aquest pugui presentar la reclamació corresponent al causant dels danys, el qual, si s'escau, serà objecte d'aprovació, traslladant-se l'encàrrec dels treballs de forma documental al contractista. En tot cas l'Ajuntament es reserva el dret de realitzar l'encàrrec a una altra empresa en el cas de disposar d'una oferta econòmicament més avantatjosa.
- Un cop realitzada la reparació o reposició, el contractista presentarà a l'Ajuntament la factura independent de la resta.

## **Clàusula 20.- Seguretat i salut laboral**

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals que es posarà en contacte amb l'Ajuntament de Llívia durant els primers 15 dies hàbils d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions. El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un Pla de Prevenció de Riscos



Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari. El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

## **Clàusula 21.- Obligacions del contractista.**

1. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit al servei. Així mateix, resta obligat:

- al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigent de l'actual treballador del servei.
- a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior concessionari.
- a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.





- a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
  - a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
  - a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a concessió els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats, tenint caràcter preferent els demandants de llarga duració amb residència a Llívia.
2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
  3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
  4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, en les prescripcions tècniques i en la memòria tècnica, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar.

L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. Durant la durada del contracte, s'inclouran les vies públiques de nova construcció recepcionades per l'Ajuntament en el període de duració d'aquest contracte i proposades per l'Ajuntament perquè siguin objecte de neteja viària, sense que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, de conformitat amb l'establert a la clàusula 16 d'aquest plec, el concessionari romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.
6. El contractista nomenarà un màxim responsable del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquesta persona es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Municipals considerin convenientes. Al mateix temps validarà l'enviament automàtic dels informes setmanals i els establerts en d'altres periodicitats en aquest plec.



7. En cas de vaga el concessionari haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
9. Seran a càrrec del concessionari les despeses i impostos dels anuncis de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables fins a la quantitat màxima de 2.000 €.
10. Indemnització de danys i perjudicis. L'empresa concessionària haurà de rescabalar al municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa concessionària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
11. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

## **Clàusula 22. Modificació del contracte**

De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

1. Canvi significatiu de la destinació d'alguna de les fraccions. Si per causes externes al consistori s'ha de canviar alguna destinació de la fracció resta o de la fracció orgànica, es calcularan els nous costos. Si la diferència dels nous costos respecte els actuals supera el 10%, es sol·licitarà una modificació del contracte per part de l'adjudicatari.
2. Disminució dels costos dels serveis per millor organització. Una millor proposta d'organització pot permetre una millor optimització del servei i dels costos econòmics, obligant a la reducció dels preus en funció dels preus unitaris i dels costos establerts a l'estudi econòmic. La reducció serà com a màxim del 40%.
3. Un canvi significatiu en la logística, freqüències o organització del servei degut a l'obligatorietat d'adaptar-se a un canvi normatiu.

Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



Les modificacions que acordi l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. El procediment a seguir, en tot cas, és el previst a l'article 108 del TRLCSP, resultant obligat procedir a la formalització de la modificació prevista en virtut del previst a l'article 219.2 TRLCSP.

A la vista de l'article 105.2 del TRLCSP, en cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP. En el procediment per dur a terme la corresponent modificació del contracte caldrà donar audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En tot cas seran aplicables els preus unitaris (cost per jornada) fixats a l'oferta econòmica pel contractista, revisats d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.

Per tramitar una modificació/ampliació o reducció o supressió dels serveis del contracte caldrà seguir el següent procediment:

- Informe del responsable del contracte municipal.
- Informe d' Intervenció (per determinar l'existència de consignació pressupostària i fiscalitzar la despesa, si escau).
- Audiència al contractista.
- Acord d'aprovació de l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

La subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 227 i 228 del TRLCSP.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.



- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 227.2.e) del TRLCSP, fins al 20% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

#### **Clàusula 24.- Termini de garantia**

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del concessionari.

#### **Clàusula 25.- Infraccions i sancions**

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel concessionari en virtut del present contracte, l'Ajuntament podrà requerir-la per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions, i acordar-ne la seva resolució.
2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.
3. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:
  - 3.1. el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de 2 hores en els serveis nocturns i d'una hora en els serveis diürns.
  - 3.2. els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de residus.
  - 3.3. el mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària del servei.
  - 3.4. la falta d'uniformitat reglamentària del personal o el fet que aquest presenti una mala imatge del personal del servei.
  - 3.5. l'alteració substancial i evident dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos sense avisar als serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.
  - 3.6. la falta de respecte al públic, als inspectors o treballadors municipals o als agents de l'autoritat.
  - 3.7. l'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o dels contenidors, presència de residus a l'exterior, contenidors malmesos o trencats.
  - 3.8. les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
  - 3.9. no presentar els informes diaris de treball dintre del termini establert. No presentar les dades de pesos, amb albarans de pesada originals, dins del termini establert.
  - 3.10. no presentar els resums mensuals de treball dintre del termini establert.
  - 3.11. no presentar el resum anual d'activitat de treball abans del 31 de gener de cada any.



3.12. en general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al projecte tècnic que li serveix de suport.

4. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- 4.1. les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.
- 4.2. el fet que els informes i/o registres dels serveis realitzats entrin en contradicció amb els antecedents o informes obtinguts per l'Ajuntament.
- 4.3. el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, fins a cinc hores.
- 4.4. la no realització injustificada de les tasques de neteja de contenidors en els terminis establerts en el plec de condicions tècniques.
- 4.5. l'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials recollits selectivament.
- 4.6. l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- 4.7. la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- 4.8. les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument, sense arribar a la paralització.
- 4.9. la desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- 4.10. l'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- 4.11. l'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle adscrit al servei, en especial l'incompliment en trams de carrers de circulació prohibida, per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.
- 4.12. L'incompliment de les normes de trànsit, en concret la circulació contra direcció de determinats carrers sense l'autorització municipal o sense adoptar les mesures de prevenció d'accidents i molèsties a la circulació rodada i als vianants.
- 4.13. les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- 4.14. no facilitar l'accés a l'Ajuntament o a l'empresa de control de qualitat per fer inspeccions i/o auditories dels materials i processos adscrits al servei públic.
- 4.15. la subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- 4.16. el fet de no començar el servei en el termini establert.
- 4.17. el mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els ciutadans o treballadors municipals o d'empresa relacionades amb l'Ajuntament encarregats de la supervisió del servei.
- 4.18. la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- 4.19. La desobediència de les ordres municipals.
- 4.20. la modificació substancial del servei sense autorització prèvia.
- 4.21. l'inadequat o defectuós estat general dels vehicles
- 4.22. la utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- 4.23. la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.



- 4.24. el fet de no transportar les deixalles fins els centres de tractament assenyalats sense autorització municipal.
- 4.25. en general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.
5. Són infraccions molt greus:
  - 5.1. la paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputables al concessionari durant tot un dia.
  - 5.2. l'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
  - 5.3. l'ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
  - 5.4. la desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
  - 5.5. l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
  - 5.6. el fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
  - 5.7. no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
  - 5.8. la imputació al servei de Llívia de residus d'altres municipis.
  - 5.9. La barreja de residus de diferents fraccions en el mateix camió.
  - 5.10. la reiteració de més de tres infraccions greus durant les quatre setmanes anteriors.
6. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.
7. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic. En cas de pertorbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.
8. Les infraccions molt greus se sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització, o amb multa de fins al 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.
9. En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular alegacions, resolent l'òrgan de contractació.
10. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al concessionari. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

## **Clàusula 26. Executivitat**

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

## **Clàusula 27.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.



## **Clàusula 28.- Resolució del contracte**

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:
  - ✓ El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Llívia puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
  - ✓ La declaració d'insolvència en qualsevol procediment, l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per a la seva execució.
  - ✓ L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
  - ✓ La no formalització del contracte en el termini establert.

La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

Apoderament de la garantia

Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia retinguda.

Retenció d'elements del contracte: maquinària, vehicles, si s'escau.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions en el termini de deu dies naturals. En tot cas, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació del contracte.

## **Clàusula 29.- Règim de recursos**

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Serà requisit necessari per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació efectuar un anunci previ i escrit a l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del



dia següent d'aquell en què s'envia la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLCSP. Tot seguit es procedirà a interposar el recurs seguint el procediment establerts als articles 44 i següents del TRLCSP.

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació, d'acord amb l'article 45 del TRLCSP, se suspendrà l'expedient de contractació. L'òrgan competent per a la resolució del recurs serà l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, constituït mitjançant la disposició final 4a de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

L'anunci del propòsit d'interposar el recurs i l'escrit d'interposició del recurs es presentaran en el registre de l'Ajuntament. Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs només procedirà el recurs contenciós administratiu d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Clàusula 30- Interpretació i jurisdicció**

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Clàusula 31.- Llengua**

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.





## **Annex 1. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

### **Relació del personal assignat al Servei de Recollida d'escombraries de Llívia**

<b>NOM</b>	<b>LLOC DE TREBALL</b>	<b>TIPUS DE CONTRACTE</b>	<b>ANTIGUITAT EMPRESA</b>	<b>DEDICACIÓ MENSUAL</b>	<b>BRUT NÒMINA</b>	<b>COST EMPRESA</b>
S.P.J.	Xofer 1a	indefinit (189)	19/05/1998	85%	22.314,11€	30.481,03€