



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CONTRACTAR EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE LLÍVIA

Clàusula 1	OBJECTE DEL PLEC	3
Clàusula 2	ÀMBIT GEOGRÀFIC	3
Clàusula 3	DADES DEMOGRÀFIQUES PER NUCLIS DE POBLACIÓ	3
Clàusula 4	DADES DE GENERACIÓ DE RESIDUS	3
Clàusula 5	ÀMBIT FUNCIONAL	4
Clàusula 5.1	Fraccions de residus incloses en el servei de recollida	4
Clàusula 5.2	Definició de cada servei	5
Clàusula 5.3	Altres serveis addicionals	8
Clàusula 6	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI	9
Clàusula 6.1	OBJECTIUS DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA	9
Clàusula 7	SERVEI DE RECOLLIDA	9
Clàusula 7.1	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA I DE LA FORM	9
Clàusula 7.1.1	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA	9
Clàusula 7.1.2	Recollida de la FORM a grans productors	12
Clàusula 7.1.3	Neteja dels contenidors	13
Clàusula 8	NETEJA VIÀRIA	13
Clàusula 8.1	TORN I HORARIS	13
Clàusula 8.2	SECTORITZACIÓ	13
Clàusula 9	ASPECTES COMUNS ALS SERVEIS DE RECOLLIDA I NETEJA	14
Clàusula 9.1	RECURSOS MATERIALS	14
Clàusula 9.2	RUTES PER SERVEI	15
Clàusula 9.3	TREBALL EN DIES FESTIUS	15
Clàusula 9.4	CELEBRACIÓ D'ACTES FESTIUS AL MUNICIPI I SERVEIS ESPECIALS O EXCEPCIONALS	16
Clàusula 9.5	DESTINACIÓ DELS RESIDUS PER FRACCIONS	16
Clàusula 10	RECURSOS MATERIALS I HUMANS	17
Clàusula 10.1	INSTAL·LACIONS FIXES	17
Clàusula 10.2	MATERIAL MÒBIL	17
Clàusula 10.2.1	Parc mòbil del servei	17
Clàusula 10.2.2	Aspecte exterior dels vehicles i maquinària i imatge del servei	18
Clàusula 10.3	CONTENIDORS	19
Clàusula 10.3.1	Dotació de contenidors prevista	19
Clàusula 10.3.2	Manteniment i reposició dels contenidors	19
Clàusula 10.3.3	Neteja dels contenidors	19
Clàusula 10.3.4	Canvis d'ubicació dels contenidors	20
Clàusula 10.4	RECURSOS HUMANS	20
Clàusula 10.4.1	ORGANITZACIÓ GENERAL	20
Clàusula 10.4.2	ORGANIGRAMA I FUNCIONS	20
Clàusula 10.4.3	Conveni col·lectiu	23
Clàusula 10.4.4	Control d'Assistència	23
Clàusula 10.4.5	Personal destinat a l'execució dels treballs	23
Clàusula 10.4.6	Cap de servei	23
Clàusula 10.4.7	Seguretat i higiene del personal	24



Clàusula 10.4.8	Deures dels operaris.....	24
Clàusula 10.4.9	Altres conceptes del règim laboral	24
Clàusula 10.4.10	Formació del personal	24
Clàusula 11	TRANSICIÓ DEL SERVEI ACTUAL AMB EL NOU CONTRACTISTA	25
Clàusula 12	GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI....	25
Clàusula 12.1	GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES	26
Clàusula 12.2	SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	26
Clàusula 12.3	SEGUIMENT I CONTROL DE FLOTES.....	27
Clàusula 12.4	CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	28
Clàusula 12.5	MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI	28
Clàusula 12.6	PARTIDES DE RESIDUS NO ACCEPTABLES.....	28
ANNEXES	30	



Clàusula 1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars és la contractació del SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I D'INFORMACIÓ AMBIENTAL A LA CIUTADANIA DEL MUNICIPI DE LLÍVIA.

Concretament, aquest plec té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari (en endavant CONTRACTISTA) i de l'Ajuntament de Llívia (en endavant AJUNTAMENT) en la contractació dels següents serveis:

- Recollida de la Fracció Resta i de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals (en endavant FORM) en àrees de vorera amb contenidors. Inclou els residus generats de resta i fracció orgànica dels establiments comercials del municipi.
- Servei de neteja interior i exterior dels contenidors adscrits al servei.
- Neteja viària manual i mecanitzada del casc urbà, i nuclis de Cereja, Gorguja i Gorguja petita (en endavant Gorguja).
- Servei d'assessorament al ciutadà i informació ambiental.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexos a la contracta.

Clàusula 2 ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'àmbit d'actuació general són els nuclis urbans de Llívia, Cereja i Gorguja, tots ells dins del municipi de Llívia. Els serveis excepcionals es poden portar a terme en tot l'àmbit municipal.

De forma general queden excloses del servei les zones rurals.

Clàusula 3 DADES DEMOGRÀFIQUES PER NUCLIS DE POBLACIÓ

Les dades de població i habitatges (a partir dels rebuts d'escombraries) de Llívia són les que mostra la següent taula (any 2015):

	Padró habitants	Habitatges	Locals comercials	Bars Restaurants	Altres establiments
Llívia, Cereja i Gorguja	1.550 habitants	2.335 rebuts	35 rebuts	26 rebuts	68 rebuts

Font d'informació: Ajuntament de Llívia, 2015.

Clàusula 4 DADES DE GENERACIÓ DE RESIDUS

A continuació es presenten les dades de generació dels residus objecte de recollida dels darrers anys (Dades oficials Agència de Residus de Catalunya, 2014).

Residus recollits a la via pública:

Paper i cartró	Vidre	Envasos lleugers	Resta a Dipòsit	F. Resta. / Residus Totals. %	Kg / hab. / dia	Kg / hab. / any
59,23	44,36	17,46	737,9	84,74	1,55	566

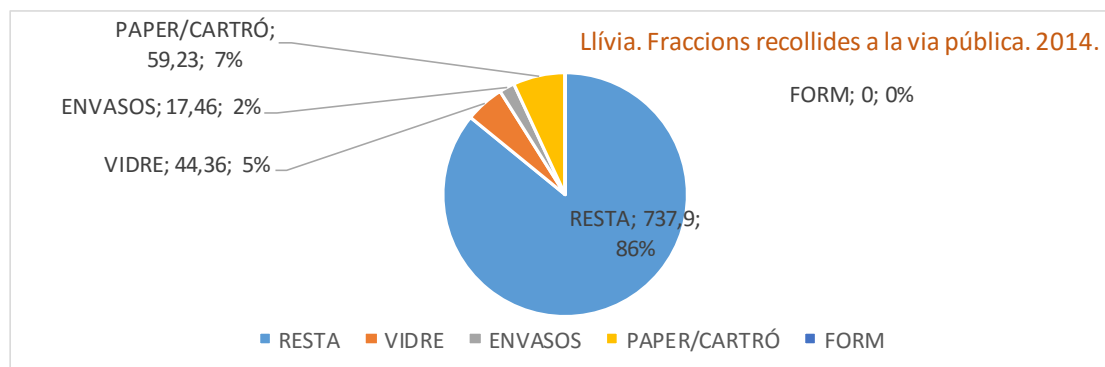


Residus recollits en deixalleria (Puigcerdà) i en recollides especials:

Residus vol.+ fusta	RAEE	Ferralla	Olis vegetals	Runes	Res. Especials en petites quantitats (REPQ)	Altres recollides selectives
4,14	2,74	3,23	0,06	0,62	0,64	0,33

Indicadors principals de residus (2014):

Total Recollida Selectiva (Tn)	R.S. / R.M. % total	F. Resta. / R. Totals. %	Generació Residus Municipals Totals	Kg / hab. / dia	Kg / hab. / any
132,84	15,26	84,74	870,74	1,55	566,89



Aquestes dades evidencien que Llívia no ha implantat la recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM).

Consideracions a tenir en compte: Les dades presentades corresponen al servei actual, que té una freqüència de recollida de la fracció resta de 6 dies per setmana (dilluns a dissabte) i en temporada alta, 7 dies a la setmana. En el nou servei objecte de licitació, la freqüència de recollida de la fracció resta es redueix considerablement degut a la implantació de la recollida selectiva de la FORM. Aquest fet haurà de ser considerat pels licitadors en els càlculs de dimensionat del servei.

Clàusula 5 ÀMBIT FUNCIONAL

Clàusula 5.1 Fraccions de residus incloses en el servei de recollida

A continuació es defineix cada una de les fraccions que inclou:

Fracció resta: són aquells residus municipals i comercials que no són reciclables.



FORM i fracció herbàcia (restes de gespa d'origen domèstic): Residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament, constituïts fonamentalment per: restes de la preparació del menjar, restes sobrants de menjar i aliments en mal estat i per restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, males herbes, etc.). Queden específicament excloses les restes de poda procedents de l'activitat de jardineria professional i restes grans de brancada encara que siguin de procedència domèstica.

Clàusula 5.2 Definició de cada servei

A continuació es detallen les operacions incloses en cada un dels serveis de recollida i de neteja viària objecte de licitació:

Recollida de fracció resta i FORM en contenidors

Objectius:	Recollida dels residus dipositats als contenidors per a la Fracció Resta i la FORM.
Funcions:	• Recollida dels contenidors de fracció resta (1.100 litres) i de FORM (de 1100, 240 o 360 litres) mitjançant sistema de recollida amb camió compactador de càrrega posterior. • Recollida de contenidors desbordats: recollida dels residus que hi ha fora del contenidor, separatament per a cada fracció. • Inclou el transport dels residus fins a les destinacions establertes. • Inclou la neteja, manteniment i reposició de contenidors, així com la neteja de l'entorn immediat dels contenidors, descrits a continuació. • Inclou les noves ubicacions de contenidors i els canvis temporals d'ubicació (per obres, actes festius, etc.). • Buidat de totes les papereres del municipi, neteja de l'entorn de les papereres, reposant la bossa quan estigui malmesa. Aquesta operació es podrà incloure, en el projecte tècnic que presenti el CONTRACTISTA, en la recollida o en les operacions de neteja viària.
Equip mínim a dotar:	Un camió recol·lector compactador de càrrega posterior, preparat per a la recollida estanca de lixiviats. Utiltatge per a la recollida i neteja de desbordaments i de l'àrea de contenidors. Personal: Un xofer.

Manteniment de contenidors

Objectius:	Mantenir en bon estat d'operació i estètic tots els contenidors de la via pública de Llívia.
Funcions:	• Reparar els contenidors malmesos, substituint les peces malmeses, quan la reparació sigui possible.



	• Substituir els contenidors en mal estat que no puguin ser reparats. • El manteniment inclou tots els elements del contenidor (cos, tapa, rodes, frontisses, pedals, etc.). • La reposició màxima prevista és del 10% anual, per a la qual s'haurà de tenir un estoc mínim del 3% del total dels contenidors, per a cada fracció.
Equip mínim a dotar:	1 vehicle auxiliar. Utiltatge necessari per a les reparacions. Contenidors de 1000/1100 Litres per a la fracció resta i contenidors de 1000/1100, 240 o 360 Litres per la FORM. Personal: 1 xofer o 1 peó.

Neteja de contenidors

Objectius:	Mantenir tots els contenidors del municipi en bon estat de neteja.
Funcions:	• Neteja manual (màquina d'aigua a pressió manual) o mecanitzada interior i exterior dels contenidors, amb aigua calenta, a pressió, i amb productes desinfectants. • Es farà una atenció especial a l'exterior de les tapes i, amb especial intensitat a les zones de manipulació per part dels veïns (nanses, mànecs, pedals, etc.). • La neteja, quan es realitzi, s'haurà de portar a terme immediatament després de la recollida dels residus.
Equip mínim a dotar:	Un equip d'aigua a pressió, amb aigua calenta. Personal: Un xofer o un peó (apart del xofer de recollida de residus que passa abans de netejar).

Neteja viària

Objectius:	Mantenir els carrers, places i parcs nets mitjançant l'escombrada mecànica i manual.
Funcions:	Neteja mecànica: Aquest tipus de neteja consisteix en l'escombrada mecànica de la via pública mitjançant escombradora i un bufador: Aquest tipus de neteja consisteix en la coordinació entre l'escombrada manual i l'escombrada mecànica, de manera que el peó, mitjançant bufador / escombra posa a l'abast de la màquina els residus de les zones inaccessibles com són per exemple l'espai entre els cotxes, etc. El peó utilitza l'escombra o el bufador segons convingui. Pel que fa a les feines incloses, la neteja mecànica inclou: • Retirar pols i terres de la calçada. • Neteja intensiva de les zones de contenidors. • Buidat dels residus de l'escombradora mecànica en contenidors habilitats a la base del concessionari, o en un indret degudament autoritzat per l'Ajuntament. Neteja de les àrees dels punts de recollida de fracció resta i FORM.



	• Disposició dels residus recollits en els contenidors de resta de la via pública, o en el contenidor que correspongui si es tracta d'altres fraccions. • Comunicació a l'encarregat del servei de les incidències detectades: papereres en mal estat, contenidors malmesos o desbordats, voluminosos abandonats, punts d'abocaments, etc. La càrrega de l'aigua mentre l'escombradora està en ruta es podrà realitzar des de les boques de reg municipal. Neteja manual: Aquest tipus de neteja consisteix en l'escombrada manual de la via pública mitjançant escombra i un carretó porta bosses: • Retirar tots aquells residus de petites dimensions (fulles, brossa, xiclets, burilles de cigarreta, excrements) dels carrers, les calçades, voreres, places, escocells dels arbres, del centre històric de Llívia (veure annex VIII plànols). • Repàs del buidat de papereres i cendrers i neteja de l'entorn dels mateixos. Inclou substitució de la bossa de les papereres, quan estigui malmesa. • Neteja de les àrees dels punts de recollida de fracció resta i FORM. • Disposició dels residus recollits en els contenidors de resta de la via pública, o en el contenidor que correspongui si es tracta d'altres fraccions. • Comunicació a l'encarregat del servei de les incidències detectades: papereres en mal estat, contenidors malmesos o desbordats, voluminosos abandonats, punts d'abocaments, etc.
Equip mínim a dotar:	Una màquina escombradora. Un carretó porta bosses. Bosses. Escombra. Cabàs. Aigua. Vehicle auxiliar de transport, si escau. Utiltatge per a facilitar la retirada d'herbes. Personal: Un xofer i un peó.

Informació i educació ambiental

Objectius:	• Fer el seguiment del servei, realitzar visites a la ciutadania i grans productors, informar a tots els agents socials del municipi de la importància ambiental de la tria dels residus en origen i de les característiques del servei de recollida de residus i neteja viària. Totes les accions seran realitzades segons el document de treball que serà elaborat per la persona responsable d'aquesta tasca, i
-------------------	--



	l'Ajuntament. • Informar a l'Ajuntament de les incidències del servei, dels problemes de mala gestió dels residus per part de la ciutadania, grans productors.
Funcions:	• Revisió de tota la informació derivada de la realització del servei. • Valoració mensual de les dades: qualitat del servei, incidències, hores realitzades i kg gestionats. • Comunicació a l'encarregat del servei de les incidències detectades: papereres en mal estat, contenidors malmesos o desbordats, voluminosos abandonats, punts d'abocaments, etc. • Resolució de les incidències, donant preferència alhora de fer-ho, a la mediació amb els ciutadans i les empreses. • Visites personalitzades i planificades a tots els indrets de la via pública on hi hagi problemes amb les diferents fraccions de les deixalles, la seva qualitat i la disposició als contenidors: visites estàtiques al lloc i rebuda dels ciutadans al carrer. Comunicació amb els ciutadans i lliurament d'informació ambiental. • Visites personalitzades a grans productors, empreses, col·lectius diversos, i entitats i associacions del poble. També escoles, residències, etc. Una visita amb xerrada de 15 minuts i comunicació dels valors ambientals i lliurament de la informació ambiental (mínim anual). • Redacció de l'informe mensual d'activitat (segons especificacions de l'Annex 5).
Equip mínim a dotar:	Un educador ambiental a dedicació parcial (estimació 50% de jornada).

Clàusula 5.3 **Altres serveis addicionals**

A continuació es defineixen diferents serveis addicionals.

Casos d'emergència climatològica:

- En aquelles situacions que es produeixi una emergència per fortes nevades, fortes pluges o altres situacions climàtiques excepcionals, el CONTRACTISTA haurà de posar a disposició municipal els mitjans materials i humans possibles per resoldre l'emergència. Serà l'AJUNTAMENT el que els assignarà el treball més adequat per solucionar l'emergència corresponent. Degut a l'excepcionalitat de la neteja el termini màxim de resposta d'aquesta neteja es reduirà a 12h. En la memòria tècnica el CONTRACTISTA descriurà la relació dels equips disponibles i el quadre de preus unitaris. Els costos seran assumits per l'Ajuntament apart del servei bàsic.



Clàusula 6 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Clàusula 6.1 OBJECTIUS DE RECOLLIDA I NETEJA VIÀRIA

El servei té per objectius generals:

- Prestar un servei de qualitat de recollida de les fraccions resta i orgànica disposades a la via pública, donant especial cura i atenció a l'estat de la via pública, la qualitat de les fraccions i l'estat de neteja de les àrees.
- Prestar un servei de qualitat de neteja viària mecanitzada i manual, prioritzant la qualitat del servei, les necessitats estacionals i diàries, i els punts més sensibles d'embrutar-se.
- Portar a terme una tasca contínua d'informació ambiental al ciutadà i assessorament als ciutadans i grans productors en matèria de residus urbans.
- Generar unes dades de control del servei, de les tasques i de la qualitat del propi servei, en format digital, consultables pel propi ajuntament i pel ciutadà.
- Coordinar el servei de recollida de residus amb el servei prestat per l'agent/agents prestador/s de la recollida d'envasos, paper/cartró i vidre.

Els objectius de la programació dels treballs són:

- Definir una operativa de treball que faciliti l'aportació de les fraccions incloses en el servei per part dels diversos usuaris.
- Dimensionar i definir els diversos circuits i freqüències de recollida i neteja per optimitzar la relació entre la qualitat del servei i el seu cost.
- Definir un sistema d'informació que permeti donar a conèixer a l'AJUNTAMENT, els resultats del servei que es vagin obtenint.

Clàusula 7 SERVEI DE RECOLLIDA

En el càlcul del temps de recollida s'ha tingut en compte que l'inici i fi dels serveis comença dins del municipi de Llívia.

Clàusula 7.1 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA I DE LA FORM

Clàusula 7.1.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA

El servei es detalla en la taula que hi ha a continuació:

Concepte:	Descripció:
Àmbit afectat:	Casc urbà de Llívia, nuclis de Cereja i Gorguja.
Descripció:	Recollida de la Fracció Resta i la FORM en contenidors de càrrega posterior.
Número de contenidors actuals:	• 16 iglús de vidre (fracció no inclosa en el servei). • 13 iglús de Paper/cartró (fracció no inclosa en



	el servei). • 11 iglús o caixes d'envasos (fracció no inclosa en el servei). • 96 contenidors de resta (inclosos en el servei).
Número de contenidors del nou servei (Fracció Resta i FORM):	• 90 contenidors de Fracció Resta. • 70 contenidors de FORM de 1000 Litres per als ciutadans, més 25 contenidors de FORM dels grans productors (de 240-360 Litres). Els contenidors dels grans productors estaran identificats amb el nom de l'establiment o establiments adscrit/s al contenidor.
Número de punts de recollida aproximats:	70 punts de recollida (Resta + FORM) + 20 punts de recollida exclusiva de Grans Productors.
Tipologia de contenidors:	Contenidor de plàstic verds de 1000-1100 litres per la Resta sense pedal. Contenidors de plàstic marrons de 1000, 240 o 360 litres per a la FORM.
Situació dels contenidors:	S'adjunta el plànol de la situació actual dels contenidors (Annex 1). No obstant, la situació dels contenidors amb el nou servei podrà ser canviada o modificada per l'Ajuntament en funció de la reestructuració de les altres fraccions no incloses en el servei (Paper/Cartró, Envasos i Vidre).
Sistema de recollida:	El sistema de recollida de residus serà amb camió compactador de càrrega posterior, contenidor verd de 1000-1100 L per a la Fracció Resta, i amb contenidor marró de 1000-1100L o de 240L per a la FORM. El contenidor marró destinat als grans productors tindrà control d'accés. El camió estarà preparat tècnicament per a la recollida de la FORM, evitant per complet l'alliberament de qualsevol tipus de lixiviat. Es podrà realitzar el servei pel què fa amb sistema de control d'accés i la recollida amb camió bi compartimentat, si es disposa dels medis adequats i d'una planificació tècnicament correcta.
Torn i horari del servei:	El torn de servei serà de tarda-nit (a partir de les 20:00h), essent però lliure i a criteri de l'empresa definir els torns al detall, sempre que es compleixin els condicionants descrits en aquesta taula.
Temporades de servei:	Degut a l'estacionalitat en la producció de residus a Llívia, per raons d'afluència turística i de la gent de caps de setmana, i majors activitats lúdiques i comercials en certes temporades, s'estableixen les següents temporades de servei:



	<table><tr><th>DATA inici</th><th>DATA final</th><th>TEMPORADA</th></tr><tr><td>01-gen</td><td>31-març</td><td>ALTA</td></tr><tr><td>01-abr</td><td>14-juny</td><td>BAIXA</td></tr><tr><td>15-juny</td><td>14-jul</td><td>MITJA</td></tr><tr><td>15-jul</td><td>15-set</td><td>ALTA</td></tr><tr><td>15-set</td><td>14-nov</td><td>BAIXA</td></tr><tr><td>15-nov</td><td>15-des</td><td>MITJA</td></tr><tr><td>16-des</td><td>31-des</td><td>ALTA</td></tr></table>	DATA inici	DATA final	TEMPORADA	01-gen	31-març	ALTA	01-abr	14-juny	BAIXA	15-juny	14-jul	MITJA	15-jul	15-set	ALTA	15-set	14-nov	BAIXA	15-nov	15-des	MITJA	16-des	31-des	ALTA
DATA inici	DATA final	TEMPORADA																							
01-gen	31-març	ALTA																							
01-abr	14-juny	BAIXA																							
15-juny	14-jul	MITJA																							
15-jul	15-set	ALTA																							
15-set	14-nov	BAIXA																							
15-nov	15-des	MITJA																							
16-des	31-des	ALTA																							
Condicionants horari:	El present projecte no detalla el torn del servei, que podrà ser diürn (només tarda) o nocturn en funció de la planificació de l'empresa adjudicatària, amb les següents limitacions: • La fracció orgànica no podrà ser recollida en torn de matí (6:00-15:00), i abans de les 03:00h ha d'estar recollida. • La neteja del centre del nucli de Llívia no podrà ser realitzada entre les 7:30h i les 10:00h., ni entre les 20:00h i les 7:30h.																								
Ruta:	La ruta de recollida dels contenidors serà lliure segons disseny i planificació de l'adjudicatari. La situació actual dels contenidors, de cara a calcular els temps i planificar les rutes, és la descrita en el plànol corresponent (Annex 1), tot i que poden ser canviats de forma no significativa en la fase d'implantació del nou servei.																								
Destí dels residus:	• Fracció Resta: la Fracció Resta serà transportada directament a abocador, que serà, mentre estigui actiu, l'abocador de Cortàs (Bellver de Cerdanya). En cas que l'Agència de Residus designi una altra instal·lació, es portaran els residus a la nova ubicació. De la Fracció Resta se n'enregistraran a destí, les dades de pes (Kg.), hora i data d'entrada a l'abocador, i incidències si n'hi ha. • FORM: la FORM serà transportada a la planta de compostatge de la Seu d'Urgell, de la Mancomunitat de l'Urgellet. En cas d'haver-hi alguna instal·lació més propera, degudament autoritzada per a la recepció de la FORM de Llívia, serà transportada a la nova ubicació. De la FORM se n'enregistrarà el pes, la data i hora d'entrada, la qualitat (categoria visual al																								



	descarregar) i les incidències especialment pel què fa a presència d'impropis.
Plànols:	Annex 1.

Les freqüències de recollida seran les següents:

DATA inici	DATA final	TEMPORADA	FREQÜÈNCIA en dies setmana, RESTA	FREQÜÈNCIA en dies setmana FORM	SETMANES DE TEMPORADA (2017)
01-gen	31-març	ALTA	7 (cada dia)	5 (dill, dim, dij, div, diss)	13
01-abr	14-juny	BAIXA	3 (dill, dij, diss)	3 (dill, dij, diss)	11
15-juny	14-jul	MITJA	5 (dill, dim, dij, div, diss)	4 (dill, dim, div, diss)	4
15-jul	15-set	ALTA	7 (cada dia)	5 (dill, dim, dij, div, diss)	9
15-set	14-nov	BAIXA	3 (dill, dij, diss)	3 (dill, dij, diss)	8
15-nov	15-des	MITJA	5 (dill, dim, dij, div, diss)	4 (dill, dim, div, disc.)	5
16-des	31-des	ALTA	7 (cada dia)	5 (dill, dim, dij, div, diss)	2

Clàusula 7.1.2 Recollida de la FORM a grans productors

Els grans productors (bars, restaurants, botigues, supermercats, hotels i altres establiments que produeixen grans quantitats de FORM, tindran tots ells un contenidor, individual o compartit, a la via pública degudament identificat i amb control d'accés (clau o tarja d'identificació).

En el contenidor hi anirà un adhesiu de color blanc, amb la llista d'establiments adscrits al contenidor (nom comercial de l'establiment). El sistema de control d'accés als contenidors anirà a càrrec del CONTRACTISTA.

Els contenidors dels grans productors es recolliran amb la mateixa freqüència que els altres contenidors de FORM.

Aniran a càrrec del contractista i seran descrits i quantificats en la memòria tècnica de la proposta de servei, tots els contenidors de recollida de les fraccions Resta i FORM, exceptuant els contenidors per a Grans Productors que aniran a càrrec de l'Ajuntament.



Clàusula 7.1.3 **Neteja dels contenidors**

Neteja manual:

La neteja dels contenidors es realitzarà en funció de la fracció i la temporada, segons la taula següent:

DATA inici	DATA final	TEMPORADA	FREQÜÈNCIA mín. NETEJA dies (Fracció Resta)	FREQÜÈNCIA mín. NETEJA dies (FORM)	SETMANES DE TEMPORADA (2017)
01-gen	31-març	ALTA	2 VEGADES	2 VEGADES	13
01-abr	14-juny	BAIXA	2 VEGADES	2 VEGADES	11
15-juny	14-jul	MITJA	1 VEGADA	2 VEGADES	4
15-jul	15-set	ALTA	3 VEGADES	4 VEGADES	9
15-set	14-nov	BAIXA	2 VEGADES	2 VEGADES	8
15-nov	15-des	MITJA	0 VEGADES	0 VEGADES	5
16-des	31-des	ALTA	1 VEGADA	1 VEGADA	2

La neteja es realitzarà amb maquinària a pressió, per dins i per fora del contenidor. S'enregistrarà en full de control, els dies que s'ha realitzat aquesta operació. Pels contenidors de FORM, l'ús de productes enzimàtics i/o biològics, pot substituir totalment o en part la neteja de la part interior del contenidor, sempre d'acord amb l'Ajuntament, i com a resultat positiu de proves d'eficàcia del producte i la bona aplicació.

S'aplicarà un producte adequat, que pot ser sòlid en forma de pastilles o en forma de pols, per a eliminar i prevenir les olors dels contenidors de la fracció orgànica. La freqüència de l'aplicació del producte serà la que marqui el fabricant.

Clàusula 8 **NETEJA VIÀRIA**

En el càlcul del temps de neteja viària s'ha tingut en compte que l'inici i fi dels serveis comencen dins del terme de Llívia.

Clàusula 8.1 **TORN I HORARIS.**

El servei de neteja viària serà de torn diürn, dins de la franja horària de 10:00h a 20:00h. Els calendaris de servei inclouran les vacances del treballador, els dies personals (es comunicaran quan es decideixin), i es comunicarà a l'Ajuntament a finals d'any (abans del 20 de desembre pel calendari de l'any següent). Els dies que no hi haurà servei per vacances o dies personals, seran tinguts en compte per l'empresa, planificant-se de forma que no afectin a la qualitat del servei. Si no és possible mantenir la qualitat del servei, les vacances i dies personals es substituiran per neteja manual feta per un operari de l'empresa.

Clàusula 8.2 **SECTORITZACIÓ**



Número de sector:	Descripció:
Sector 1: Llívia Centre	Corresponen a tots els carrers més centrals inclosa la carretera principal.
Sector 2: Llívia Nord	Tots els carrers que estan per sobre de la carretera principal i la part del centre històric.
Sector 3: Llívia Sud	Tot el que hi ha per sota de la carretera principal, excepte dos carrers al final del poble que es troben per sobre de la carretera, però no pertanyen al centre històric.
Sector 4: Cereja	Tots es carrers asfaltats de Cereja.
Sector 5: Gorguja	Tots es carrers asfaltats de Gorguja (inclosa Gorguja petita).

Les zones de treball (sectors de neteja) són les definides en la taula i en el mapa de l'Annex 2. Les freqüències de neteja són les que indica la següent taula:

DATA 1	DATA 2	TEMP.	FREQÜÈNCIA NETEJA LLÍVIA CENTRE NET./SETM.	FREQÜÈNCIA NETEJA LLÍVIA NORD NET./SETM.	FREQÜÈNCIA NETEJA LLÍVIA SUD NET./SETM.	FREQÜÈNCIA NETEJA CEREJA NET./SETM.	FREQÜÈNCIA NETEJA GORGUJA NET./SETM.
01-gen	31-març	ALTA	1,5	0,75	0,75	0,5	0,5
01-abr	14-juny	BAIXA	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25
15-juny	14-jul	MITJA	0,75	0,5	0,5	0,25	0,25
15-jul	15-set	ALTA	1,5	0,75	0,75	0,5	0,5
15-set	14-nov	BAIXA	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25
15-nov	15-des	MITJA	0,75	0,5	0,5	0,25	0,25
16-des	31-des	ALTA	1,5	0,75	0,75	0,5	0,5

Els carrers que s'hauran de realitzar amb recollida manual i mecanitzada s'especifiquen en el plànol de l'Annex 3.

Clàusula 9 ASPECTES COMUNS ALS SERVEIS DE RECOLLIDA I NETEJA

Clàusula 9.1 RECURSOS MATERIALS

A continuació es detalla un quadre resum dels recursos materials necessaris per a cada fracció o servei:

Contenidors Fracció Resta i FORM:	Un vehicle de 10m ³ de capacitat mínima, recol·lector compactador de càrrega posterior amb sistema de retenció de lixiviats. 1 màquina camió d'aigua calenta a pressió. 1 vehicle auxiliar tipus camionet amb caixa oberta o camioneta.
Escombrat manual	Carretó porta bosses, utilitatge i vehicle auxiliar (en funció de les necessitats).
Neteja mecanitzada	Escombradora mecànica, de 2500L de capacitat



	màxima. Un bufador elèctric.
--	---------------------------------

Tots els recursos materials necessaris per al servei hauran de ser aportats pel CONTRACTISTA. El vehicle de recollida de residus no estarà adscrit al servei, i per tant no haurà de tenir règim d'exclusivitat ni haurà de ser de nova adquisició. La màquina de neteja viària serà adscrita al servei, i serà de nova adquisició (vehicle nou, o de segona mà en bon estat de conservació mecànic i estètic).

En aquest sentit, els imports unitaris de cada equip previstos en el pressupost inclouen tots els costos: amortitzacions, combustibles, manteniments preventius i correctius, assegurances, i tot el necessari per al normal funcionament dels mateixos.

Clàusula 9.2 RUTES PER SERVEI

Les empreses licitadores proposaran les rutes de recollida i neteja que considerin més òptimes pels diferents nuclis de població de Llívia. A l'hora de fer el disseny de cadascuna de les rutes dels diferents serveis caldrà complir els següents criteris:

- Complir amb l'objectiu del servei (buidat de contenidors, recollida de residus, neteja d'espais, etc.).
- Cobrir tot l'àmbit geogràfic del sector assignat al servei i dia de la setmana (tant per a la recollida com la neteja viària).
- Adequar la durada a les jornades laborals diàries i setmanals (amb la flexibilitat raonable per optimitzar el funcionament dels equips de treball).
- Adequar els temps i rutes a les càrregues màximes dels vehicles de recollida, preveient les descàrregues a les plantes de destinació que siguin necessàries.
- Considerar els horaris de descàrrega a les plantes de destí, o abocador.
- Es poden fer rutes parcials o de reforç en temporades altes o en situacions especials de màxima producció de deixalles.

Totes les rutes hauran de ser acordades i aprovades per l'AJUNTAMENT. Qualsevol modificació substancial de les rutes haurà de comptar amb el vistiplau de l'AJUNTAMENT.

Clàusula 9.3 TREBALL EN DIES FESTIUS

A continuació es detallen les condicions de treball els dies festius, per a cada servei:

Contenidors Fracció Resta i FORM:	Els treballs de recollida en dies festius seran programats anualment pel CONTRACTISTA, i degudament comunicats a L'AJUNTAMENT mitjançant calendari anual de recollida. Es treballaran els dies festius sempre i quan es requereixi per a complir les freqüències de recollida establertes en aquestes condicions tècniques. Les úniques excepcions seran el 25 de desembre i 1 de gener que no hi haurà servei. En aquests casos s'organitzarà el servei per tal que entre la recollida anterior i posterior no superi els 2 dies.
--	--



Clàusula 9.4 **CELEBRACIÓ D'ACTES FESTIUS AL MUNICIPI I SERVEIS ESPECIALS O EXCEPCIONALS**

L'Ajuntament de Llívia preveu una sèrie d'actes festius al municipi on caldrà realitzar unes actuacions extres de neteja viària. A continuació es detallen el nombre de festes i actes que es celebraran al municipi, això no exclou que se'n puguin afegir, treure o substituir:

Acte:	Data:	Durada:	Servei:	Observacions:
FESTA MAJOR	Primer diumenge després de Setmana Santa. Durada 4 dies.	Quatre dies	Neteja de les zones Centre, Nord i Sud. Repàs zones Cereja i Gorguja. 2 vegades durant la Festa Major.	Revisar prèviament l'estat de neteja dels nuclis Cereja i Gorguja.
SANT GUILLEM	19 de juny	Dos dies	Neteja a la tarda vespre de l'últim dia. Zones de Centre, i Nord / Sud prèvia revisió i neteja si s'escau.	
CAVALCADA DE REIS	5 de gener.	5 hores (vespre)	Neteja matinal en horari excepcional de 6:00 a 10:00h, zona afectada aper la cavalcada.	
NADAL	25 de desembre	Un dia	Revisió de les zones Centre, Nord i Sud i neteja l'endemà si s'escau. Informe de revisió de l'estat dels carrers.	

El contracte preveurà una dotació econòmica destinada a serveis especials o excepcionals, que es podrà utilitzar prèvia justificació a l'Ajuntament, i que concretament respondrà a situacions meteorològiques excepcionals, accidents, esdeveniments especials no programats de forma fixa, etc. Aquesta dotació serà d'un 3% del volum total del contracte.

Clàusula 9.5 **DESTINACIÓ DELS RESIDUS PER FRACCIONS**

La destinació de cada una de les fraccions objecte del servei és la següent:

- **Fracció Resta:** la fracció resta serà transportada directament a abocador, que serà, mentre estigui actiu, l'abocador de Cortàs (La Seu d'Urgell). En cas que l'Agència de Residus designi una altra instal·lació, es portaran els residus a la nova ubicació. En cas que els costos de transport a la nova ubicació siguin més d'un 20% superiors als costos de transport de la ubicació actual, aquest s'actualitzarà. De la fracció resta se n'enregistraran les dades de pes, hora i data d'entrada a l'abocador, i incidències si n'hi ha.
- **FORM:** la fracció orgànica serà transportada a la planta de compostatge de la Seu d'Urgell, de la Mancomunitat de l'Urgellet. En cas d'haver-hi alguna instal·lació més propera, degudament autoritzada per a la recepció de la fracció orgànica de Llívia,



serà transportada a la nova ubicació. De la FORM se n'enregistrarà el pes, la data i hora d'entrada, la qualitat i les incidències especialment pel què fa a presència d'impropis.

Amb tot, l'AJUNTAMENT es reserva el dret de canviar el punt de destinació per motius de disponibilitat de la instal·lació, organització del servei, o qualsevol altra causa. L'AJUNTAMENT haurà de notificar aquest canvi amb una antelació mínima de 10 dies naturals, i no comportarà dret a revisió de preus.

Clàusula 10 RECURSOS MATERIALS I HUMANS

Clàusula 10.1 INSTAL·LACIONS FIXES

EL CONTRACTISTA haurà de disposar d'instal·lacions fixes, a menys de 10 Km de Llívia) en les que pugui realitzar les següents operacions:

- Garatge de camions i maquinària. Manteniment menor de camions.
- Manteniment i reparació dels contenidors malmesos
- Emmagatzematge dels contenidors per a les reposicions

El CONTRACTISTA haurà d'informar a l'AJUNTAMENT de qualsevol modificació al respecte de les instal·lacions fixes inicialment previstes a l'oferta presentada.

Clàusula 10.2 MATERIAL MÒBIL

Clàusula 10.2.1 Parc mòbil del servei

El servei no preveu l'adscripció de cap vehicle per la recollida i transport de residus, i serà el CONTRACTISTA el que determini i aporti els vehicles que ell consideri més adequats per la prestació del servei, amb la prèvia aprovació de l'AJUNTAMENT. Per la recollida de la Fracció Resta i la FORM es podrà utilitzar qualsevol tipus de vehicle de càrrega posterior que permeti la recollida dels contenidors del servei.

La màquina de neteja viària estarà adscrita al servei.

Pel que fa a la resta de materials i equips assignats al servei, també hauran de ser aportats pel CONTRACTISTA, exceptuant els contenidors de FORM de grans productors, els cubells de suport a la recollida de Form i les bosses compostables .

El CONTRACTISTA haurà d'aportar tot el material mòbil necessari per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els següents condicionants:

- el CONTRACTISTA haurà de disposar dels vehicles i maquinària necessària que l'hi permeti assegurar la prestació del servei.
- El CONTRACTISTA haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva, que assegurin la prestació del servei en el cas de produir-se incidències en el vehicle habitual que realitza la recollida. Per a la neteja viària, es procedirà al lloguer de màquina netejadora en cas que el CONTRACTISTA no disposi de màquina de reserva.
- Els vehicles de recollida podran formar part de la flota pròpia del CONTRACTISTA, i no hauran de tenir assignació exclusiva al servei.



- La màquina de neteja viària haurà de ser de nova adquisició (de vehicle nou o de segona mà, en bon estat mecànic i estètic), i destinada en exclusivitat al servei.
- Caldrà detallar les característiques tècniques de tots els vehicles i maquinària en l'oferta tècnica.
- El manteniment, les assegurances i totes les despeses derivades del funcionament (inclosos els desperfectes que puguin sofrir durant la vigència del contracte) aniran a càrrec del CONTRACTISTA.
- Per completar l'eficiència del servei, tots els vehicles aniran equipats d'estris complementaris que permetin la recollida de residus escampats als voltants dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega (cabassos, escombres, recollidors, etc.).
- Tots els vehicles i equips utilitzats per al servei hauran de complir amb la normativa d'aplicació tant pel que fa a seguretat laboral, codi de circulació, soroll, contaminació atmosfèrica, etc.

Clàusula 10.2.2 Aspecte exterior dels vehicles i maquinària i imatge del servei

El personal anirà durant la totalitat d'hores de servei, vestit amb el vestuari corporatiu degudament assignat, i els equips de protecció individual (EPI's) col·locats. Es complirà en tot moment amb els protocols i normativa de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i l'anàlisi de riscos elaborat per l'empresa.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.

L'empresa farà una proposta (amb tres variants) a l'Ajuntament per a nova imatge del servei al municipi. Aquesta nova imatge serà incorporada als vehicles, maquinària i vestuari del personal, a càrrec de l'empresa. L'Ajuntament escollirà la variant més adient de les tres que es presentin. La imatge ha de contenir un logotip o icona representativa del servei de neteja i recollida de residus de Llívia, juntament amb un eslògan curt, clar, entenedor i engrescador, que valori el civisme, el compromís i la qualitat mediambiental del poble.

La imatge del servei es representarà en els equips, vestuari i documentació de la següent manera:

- Vehicles de recollida: mínim un vinil amb el logotip i l'eslògan a banda i banda de la cabina. En cas que el vehicle no sigui d'ús exclusiu, es posarà en forma de panells reversibles.
- Màquina de neteja viària: mínim un vinil amb el logotip i l'eslògan, de mides que permetin una bona visibilitat, a banda i banda de la cabina.
- Vestuari: el logotip i l'eslògan estampats a la part davantera de la jaqueta.
- Documentació del servei (fulls de feina, albarans, factures, etc.), logotip i eslògan a la part superior dreta del document.



Clàusula 10.3 CONTENIDORS

Clàusula 10.3.1 Dotació de contenidors prevista

La dotació de contenidors és la que preveu la clàusula 7.1. Els contenidors instal·lats són de tipus estàndard de càrrega posterior. L'AJUNTAMENT podrà establir la implantació de contenidors del mateix tipus als indicats però de capacitats diferents, sempre que el sistema de càrrega sigui compatible.

La distribució prevista inicialment de punts de recollida per a cada nucli és la que mostra en els plànols de contenidors de l'Annex 1 d'aquest plec.

La dotació de contenidors inicialment prevista podrà ser incrementada per l'AJUNTAMENT fins a un 10%. En els casos en què l'increment d'aquests contenidors es realitzi en el mateix àmbit geogràfic previst inicialment en aquest plec, el CONTRACTISTA no tindrà dret a la revisió de preus.

En el supòsit que es superi el 10% d'increment de la dotació inicial, o bé que els nous contenidors s'implantin en nous nuclis no inclosos en l'àmbit geogràfic inicial, el CONTRACTISTA tindrà dret a la revisió del preu.

La dotació inicial dels contenidors de Fracció Resta (1000/1100 L de color verd) i FORM (1000/1100 L marrons), aniran a càrrec del CONTRACTISTA. La dotació inicial dels contenidors de FORM de 240-360L per a grans productors anirà a càrrec de l'AJUNTAMENT.

Clàusula 10.3.2 Manteniment i reposició dels contenidors

Si per causes no imputables al CONTRACTISTA, la reposició acumulada d'aquests contenidors supera el 10% anual, l'AJUNTAMENT assumirà el cost dels nous contenidors que excedeixin aquest percentatge, a preu de mercat.

En qualsevol cas, tots els contenidors quedaran adscrits al servei i, per tant, propietat de l'AJUNTAMENT.

El manteniment i reposició dels contenidors anirà a càrrec del CONTRACTISTA, que haurà de reparar o reposar els contenidors malmesos o inutilitzats en els terminis previstos a la clàusula 12.1 (gestió de les incidències). L'eliminació dels contenidors que ja no siguin útils, o de les parts malmeses, anirà a càrrec del CONTRACTISTA, que serà responsable de vetllar que aquesta eliminació prioritzi el reciclatge i compleixi tota la normativa vigent en relació a la gestió de residus. El CONTRACTISTA abans d'eliminar els contenidors trencats avisarà a l'AJUNTAMENT per validar la reposició necessària.

Per poder fer front a les eventuais necessitats de reposició de contenidors, així com a la celebració d'actes puntuals, el CONTRACTISTA haurà de disposar de suficients contenidors (3 % per a cada fracció), d'iguals característiques i amb la mateixa senyalització que els ja implantats, a les seves instal·lacions.

Clàusula 10.3.3 Neteja dels contenidors

El CONTRACTISTA haurà de mantenir perfectament nets els contenidors adscrits al servei, així com la totalitat dels punts de recollida (àrees de vorera, contenidors aïllats, etc.) que incloguin aquests contenidors. En el cas que s'hagin produït desbordaments al costat dels contenidors, el CONTRACTISTA haurà de recollir els residus, incorporant-los a la resta de material recollit, en el cas que sigui FORM o rebuig, o bé dipositant-los en



els contenidors corresponents (vidre, paper i cartró, envasos) quan es tracti d'altres fraccions.

En el cas que els residus situats al voltant de contenidors siguin voluminosos i, per les seves característiques, no puguin ser introduïts als contenidors, els operaris els disposaran de manera que no pertorbin ni la recollida de la Fracció Resta de contenidors del punt de recollida, ni el normal ús de la via pública i notificaran la incidència a l'AJUNTAMENT.

La freqüència mínima de les neteges de contenidors s'estableix en el present plec, i s'haurà de realitzar immediatament després d'una recollida. Aquesta neteja s'haurà de fer en les condicions de la clàusula 5.2. En aquest sentit, en les ofertes s'hi haurà d'especificar els horaris i dies en què es realitzaran.

Clàusula 10.3.4 Canvis d'ubicació dels contenidors.

L'AJUNTAMENT definirà i aprovarà qualsevol canvi en la ubicació de contenidors, sempre que les necessitats del servei ho justifiquin. Aquests canvis podran ser proposats directament per l'AJUNTAMENT i també pel CONTRACTISTA.

EL CONTRACTISTA haurà de realitzar els canvis en els terminis previstos a la clàusula 12.1.

Clàusula 10.4 RECURSOS HUMANS

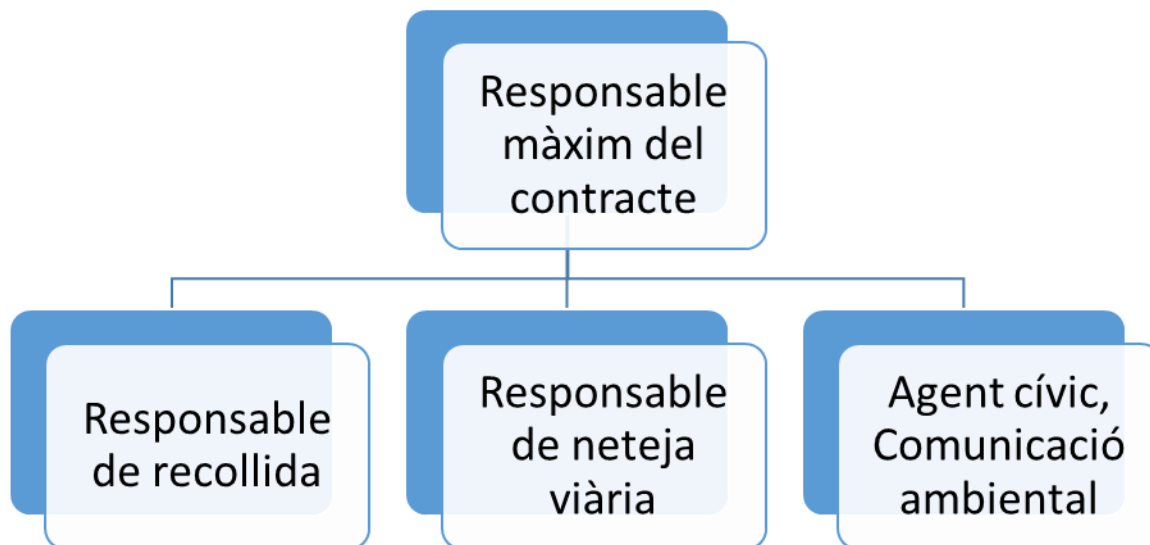
Clàusula 10.4.1 ORGANITZACIÓ GENERAL

El servei s'organitzarà de forma que hi hagi una persona responsable de la recollida de residus, que tindrà formació adequada en residus, conducció de maquinària especialitzada en recollida de residus, i medi ambient. També hi haurà una persona, responsable de neteja viària, i ha d'haver rebut formació en manteniment preventiu i ús, per part del fabricant de la màquina, en medi ambient i en residus.

Hi haurà una persona, en horari parcial, que executarà les tasques d'agent cívic, informador ambiental i assistència al ciutadà i grans productors (hotels, bars, restaurants, botigues) en matèria de residus.

Clàusula 10.4.2 ORGANIGRAMA I FUNCIONS

L'organigrama del servei serà el següent:



FUNCIONS DEL PERSONAL DEL SERVEI:

- Xofer de recollida. Les seves funcions seran les següents:
 - Realitzar la ruta de recollida de residus encomanada, enregistrant la totalitat de les dades que marca el procediment de treball, amb la maquinària adequada (camió) i conduint la maquinària segons indicacions i formació rebuda.
 - Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels contenidors corresponents, supervisant que la zona quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels contenidors per col·locar-lo al contenidor corresponent. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet a l'encarregat a mode d'incidència.
 - Coordinar-se amb els altres xofers que recullin altres fraccions o que comparteixin torn o zona, encara que siguin d'empreses externes.
 - Executar el treball de recollida mono operari, o amb ajudant, posant per davant de tot els principis de: seguretat en el treball, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.
- Peó de recollida. Les seves funcions seran les següents:
 - Realitzar les feines de recollida de residus com a auxiliar de recollida a l'exterior del camió: recollida posterior de contenidors o porta a porta.
 - Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels contenidors corresponents, supervisant que la zona quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels contenidors per col·locar-lo al contenidor corresponent. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet al xofer a mode d'incidència.



- Informar al xofer del camió de tots la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat, incidència, residus fora dels contenidors, etc.).
- Xofer de neteja viària. Les seves funcions són les següents:
 - Realitzar la ruta i zona encomanades segons planificació, enregistrant la totalitat de les dades i executant els treballs segons el procediment escrit de treball.
 - Conduir i manejar les netejadores segons la formació rebuda, i amb els principis i prioritats següents: seguretat en el treball, treball adequat amb la maquinària (manteniment preventiu, neteja i tracte amb la màquina), eficàcia i rapidesa.
 - Validar la feina abans de començar, segons l'estat del carrer, establint anul·lació de feina o canvi d'ubicació si la neteja no és necessària, i a la vegada baixant el ritme de la feina o fent-la amb més detall si la brutícia de la via pública supera les expectatives.
 - Vigilar i seguir el peó de forma que la combinació xofer/peó sigui la màxim eficient i es realitzi el treball amb la màxima qualitat.
- Peó de neteja. Les seves funcions són les següents:
 - Netejar la via pública optimitzant els instruments i eines de neteja, i amb les prioritats i principis següents:
 - Mínim soroll, especialment en les primeres hores del matí.
 - Coherència en cas de no haver brutícia: canvi d'ubicació i evitar els esforços de neteja en trams on no hi ha brutícia.
 - Seguretat en el treball.
 - Comunicar al xofer totes les incidències que es detectin, i indiquin que hi ha una No Conformitat.
 - Màxim bon tracte a la maquinària i vehicles de neteja viària.
- Agent cívic:
 - Realitzar les revisions adequades del servei, informant periòdicament per escrit de la qualitat del servei en forma d'auditoria interna (mínima freqüència, mensual).
 - Atendre totes les sol·licituds d'informació, assessorament, queixes i reclamacions rebudes per l'Ajuntament, escoltant les demandes dels ciutadans, i donant resposta als dubtes i/o problemes que tinguin, amb la màxima celeritat i claredat. Fer un seguiment de les incidències.
 - Tancar les incidències, documentar-les i reportar-les a l'Ajuntament.
 - Assessorar de forma periòdica i exhaustiva tots els grans productors del municipi, en matèria de residus municipals, reciclatge i gestió interna de totes les fraccions.
 - Si s'escau, donar suport al servei.

Tots els perfils descrits tindran la obligació d'enregistrar zones, punts o situacions d'excés de brutícia a la via pública, perquè l'encarregat o el cap del servei pugui prendre mesures correctores o de millora.



Clàusula 10.4.3 **Conveni col·lectiu**

El servei es regirà, a nivell de remuneracions, drets laborals, definició dels llocs de treballs, treballs extres, normes per a definició i determinació de les vacances, dies personals, EPIS, etc. amb el conveni col·lectiu general del sector de neteja i recollida de residus.

Clàusula 10.4.4 **Control d'Assistència**

Els torns es compliran de forma estricta, i els horaris de treball s'executaran segons planificació. Les possibles variacions d'inici i final de feina, degut a factors externs no previstos, s'enregistraran en el sistema de forma que, l'hora d'inici i final de feina que consta el full digital de treball és el que merita per qüestions laborals. S'enviarà mensualment, juntament amb la factura del servei, un resum d'hores treballades que seran extretes de forma automàtica del sistema de control de presència.

Clàusula 10.4.5 **Personal destinat a l'execució dels treballs**

A continuació es detalla un quadre resum dels recursos humans necessaris per fraccions de residus o similar:

Contenidors Fracció Resta i FORM:	1 xofer (1a)	
Escombrat manual i mecanitzat	1 xofer	1 peó
Educació Ambiental i Agent Cívica	1 persona (50% horari)	

Aquest quadre mostra el personal previst i considerat en el pressupost anual del servei (Annex 4). Amb tot, els licitadors podran ofertar el personal que considerin idoni i necessari, sempre i quan garanteixi la prestació del servei i compleixi amb aquests mínims establerts. En qualsevol cas, si la proposta ofertada pel CONTRACTISTA i diferent, a la baixa, de la prevista en aquesta clàusula resultés insuficient, el CONTRACTISTA haurà de posar els recursos humans necessaris sense dret a cap tipus d'indemnització ni revisió de l'import adjudicat.

Clàusula 10.4.6 **Cap de servei**

EL CONTRACTISTA nomenarà un cap de servei qualificat, amb dedicació i capacitat suficient de decisió com a interlocutor amb l'AJUNTAMENT, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa del servei. Així mateix, el CONTRACTISTA haurà de canviar el cap de servei a requeriment de l'AJUNTAMENT quan aquest no desenvolupi les tasques que li són pròpies amb suficient correcció.

Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis tècnics de l'AJUNTAMENT considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Totes les indicacions que l'AJUNTAMENT cregui necessàries, seran adreçades al representant del CONTRACTISTA, sense perjudici de poder notificar-les adreçant-se a la Direcció de l'empresa.

El cost d'aquest representant es considera inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei.



Clàusula 10.4.7 Seguretat i higiene del personal

EL CONTRACTISTA seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal en front del tràfic de vehicles a les calçades
- Equips de Protecció Individual

En especial, s'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa complementària.

El CONTRACTISTA estarà obligat a presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest pla de seguretat i salut serà presentat pel CONTRACTISTA abans de la fase d'implantació del servei i haurà de ser aprovat pels serveis tècnics de l'AJUNTAMENT.

Clàusula 10.4.8 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida o neteja que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que el CONTRACTISTA o l'AJUNTAMENT dictaminin els mitjans necessaris per corregir-ho de manera immediata.

Clàusula 10.4.9 Altres conceptes del règim laboral

La contracta no preveu una garantia d'hores efectives de treball, sinó una execució correcta del servei segons el què s'especifica en aquest document. No obstant, l'Ajuntament serà coneixedor de les hores efectives de treball, i quines corresponen a hores extres.

L'empresa contemplarà la substitució del personal per vacances, per possibles baixes o Incapacitats Temporals.

La contracta exigirà que els treballadors que executin el servei tinguin contracte de tipus indefinit, almenys a partir dels tres mesos d'iniciar-se el nou servei, que serà el període corresponent a les proves del lloc de treball.

Clàusula 10.4.10 Formació del personal

EL CONTRACTISTA haurà d'aportar un pla de formació del personal. El Pla de Formació podrà tenir una durada de fins a tres anys.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran del servei, en l'adequada utilització dels mitjans assignats i en el compliment de les normes implícites en el present plec
- Formació en relació a la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà, etc.



- Conscienciació de la neteja urbana global de la ciutat i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució
- Formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contraries a l'objecte del servei

En qualsevol cas, l'AJUNTAMENT podrà establir una formació d'obligada acceptació per part del CONTRACTISTA.

Clàusula 11 TRANSICIÓ DEL SERVEI ACTUAL AMB EL NOU CONTRACTISTA

Substitució dels elements antics, instal·lació dels nous elements del servei

Vehicles de recollida de residus:

El contracte no preveu de forma obligada la posada en marxa de vehicle o vehicles de nova adquisició. L'adjudicatari pot utilitzar vehicles ja en ús, però han d'estar en bon estat de conservació i funcionament, i han d'adquirir la imatge i distintius que es defineixen en aquest projecte de servei.

Vehicles de neteja viària

El vehicle de neteja viària serà de nova adquisició.

Contenidors

Els contenidors del nou servei, per a les fraccions resta i orgànica, seran de nova adquisició, a càrrec de l'Ajuntament, i seran disposats a la via pública en substitució dels contenidors actuals verds de fracció resta, dos dies abans de l'inici del nou servei. La col·locació dels nous contenidors anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

Instal·lacions deixalleries

No estan incloses en el servei definit en aquest contracte les deixalleries, ni fixes ni mòbils.

Instal·lacions i material general

L'empresa adjudicatària tindrà, des del primer dia d'inici del nou servei, en el nucli de Llívia o a menys de 10 Km, un espai per a guardar els contenidors, vehicles, materials de substitució, de treball i accessoris, que defineix aquest projecte.

Criteris d'amortització

Els criteris d'amortització seran coherents amb la durada efectiva dels bens utilitzats. Pels vehicles de recollida, no adscrit al servei, es considerarà una amortització real de 10 anys. Per la màquina de neteja viària, el període serà de 6 anys. Pels contenidors el període d'amortització serà de 6 anys.

El CONTRACTISTA haurà de tenir en compte la fase de transició entre el servei actual i el nou servei. En aquest sentit, caldrà vetllar especialment els següents canvis:

- La modificació dels dies de recollida i del funcionament.
- Les possibles variacions d'ubicació en part dels contenidors.

Clàusula 12 GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Les funcions clau per a l'èxit del servei hauran de ser abordades d'una forma estratègica i coordinada entre el CONTRACTISTA i l'AJUNTAMENT. Hi haurà una reunió anual per a avaluar l'estratègia del servei, els resultats generals i planificar millores.



Clàusula 12.1 GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

EL CONTRACTISTA haurà de poder respondre, a instàncies de l'AJUNTAMENT, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24 hores des de la seva notificació per part de l'AJUNTAMENT. El termini s'ampliarà a 48 hores per les incidències notificades en dissabte i vigílies de festius.

S'inclouen dins aquest capítol, amb caràcter informatiu i no limitant, les següents incidències:

- Desbordaments de contenidors.
- Contenidors malmesos.
- Canvis d'ubicació de contenidors.
- Taques o vessaments.
- Acumulació de residus o brutícia que generi problemes a la via pública o representi una mala imatge del municipi.
- Presència de residus de fraccions en contenidors equivocats, de forma regular o quantitativament significativa.

Clàusula 12.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Servei de recollida de residus:

El seguiment del servei es portarà a terme mitjançant programari o aplicatiu per a tablets i/o altres dispositius mòbils, de forma que les dades recollides del servei sigui, com a mínim, les descrites a continuació, i puguin ser entrades al sistema en el moment de la realització del servei, i enviades de forma automàtica i instantània a un servidor central en el moment de tancar el full de feina:

Dades a recollir en el full de feina informatitzat:

INFORMACIÓ DE RUTA (INICI)

- Data i hora inici de feina.
- Fracció recollida (RESTA / FORM).
- VEHICLE.
- NOM XOFER.
- Km. INICI DE FEINA.

INFORMACIÓ DE CONTENIDOR

- Nom de la zona o sector de recollida (LLÍVIA, CEREJA, GORGUJA, ALTRES).
- Tipus de contenidor (1000, 1100, 240, altres).
- Nivell d'emplenat. Com a mínim una precisió del 25%: (0% / 25% / 50% / 100%).
- Incidència tipus (Àrees col·lapsades, cremat, residus fora, perdut, trencat, etc...).
- Incidència fotografia.
- Incidència comentari.

INFORMACIÓ RUTA (TANCAMENT)

- Número d'albarà de pesada.
- Destinació de la fracció.
- Kg recollits.



- Km final de feina.
- Observacions.
- Dia i hora final de feina.

Signatura.

Servei de neteja viària:

El seguiment del servei es portarà a terme mitjançant programari o aplicació per a tablettes i altres dispositius mòbils, de forma que les dades recollides del servei siguin, com a mínim, les descrites a continuació, i puguin ser enviades de forma automàtica i instantània a un servidor central en el moment de tancar el full de feina:

Dades a recollir en el full de feina informatitzat:

INFORMACIÓ DE RUTA (INICI)

- Data i hora inici de feina.
- SECCIÓ O ZONA A NETEJAR
- Màquina.
- NOM OPERARI.
- h. INICI DE FEINA (o si s'escau Km).

INFORMACIÓ DE RUTA

- Percentatge d'execució de la zona (0% / 25% / 50% / 75% / 100%).
- Incidència tipus.
- Incidència fotografia.
- Incidència comentari.

INFORMACIÓ RUTA (TANCAMENT)

- h o Km final de feina.
- Observacions.
- Dia i hora final de feina.
- Signatura.

El vehicle de neteja viària disposarà de sistema de seguiment GPS, amb possibilitat de comprovació de les rutes amb precisió mínima de 10 minuts (lectura mínima de posició GPS, cada 2 minuts).

Clàusula 12.3 **SEGUIMENT I CONTROL DE FLOTES**

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els sistemes de control que podrà utilitzar l'AJUNTAMENT pel seguiment del servei.

En qualsevol cas, els vehicles titulars de la recollida de Fracció Resta i FORM i les escombradores, hauran de donar resposta als següents requeriments:

- Control en temps real de la ubicació i recorregut dels equips.
- Consulta de l'històric de rutes realitzades.



-Identificació del recorregut exacte, temps de pas en cada punt, inici de la ruta, finalització, recorregut i temps total, identificació de parades i de punt de buidat de contenidors.

Clàusula 12.4 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'AJUNTAMENT disposarà els mitjans necessaris per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del servei en relació a:

- Prestació del servei: Presència i composició dels equips de recollida i neteja i compliment de la quantitat de prestació prevista (freqüències, buidats, neteges, etc.)
- Qualitat del servei: Imatge, estat de manteniment dels diversos mitjans, neteja d'àrees d'aportació, grau de satisfacció dels usuaris del servei (ciutadans i ajuntaments), etc.

La valoració sobre el correcte desenvolupament del servei es farà constar en la certificació mensual.

Clàusula 12.5 MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de la prestació concretat, el CONTRACTISTA haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, conjuntament amb els serveis tècnics de l'AJUNTAMENT, dissenyar un pla de millora de la qualitat que al llarg de tota la durada de la contracta permeti una evolució positiva del servei d'acord amb l'opinió de tots els seus implicats.

Clàusula 12.6 PARTIDES DE RESIDUS NO ACCEPTABLES

En el supòsit que algun dels lots de fracció FORM lliurats a la planta de compostatge, no sigui acceptada per motius de qualitat de la fracció, el CONTRACTISTA haurà d'estar en disposició de retirar la partida rebutjada en un termini de temps no superior a 12 h des de la notificació de l'AJUNTAMENT i transportar-la a les instal·lacions que dictaminí el mateix AJUNTAMENT.

El cost d'eliminació d'aquestes partides anirà a càrrec de l'AJUNTAMENT, excepte en aquells casos en què els motius de la no acceptació siguin deficiències en el servei o incorrecta gestió per part del CONTRACTISTA, cas en el qual el cost d'eliminació serà imputat al CONTRACTISTA i descomptat en la certificació mensual.

En qualsevol cas, el cost de transport des de la planta fins a la instal·lació de disposició del rebuig haurà de ser assumit pel CONTRACTISTA.



Llívia, 20 de juliol de 2016.

Jordi Baucells Colomer, tècnic
Llicenciat en Biologia, Enginyer Tècnic Agrícola
Gestió de Residus i Biodiversitat, SL.

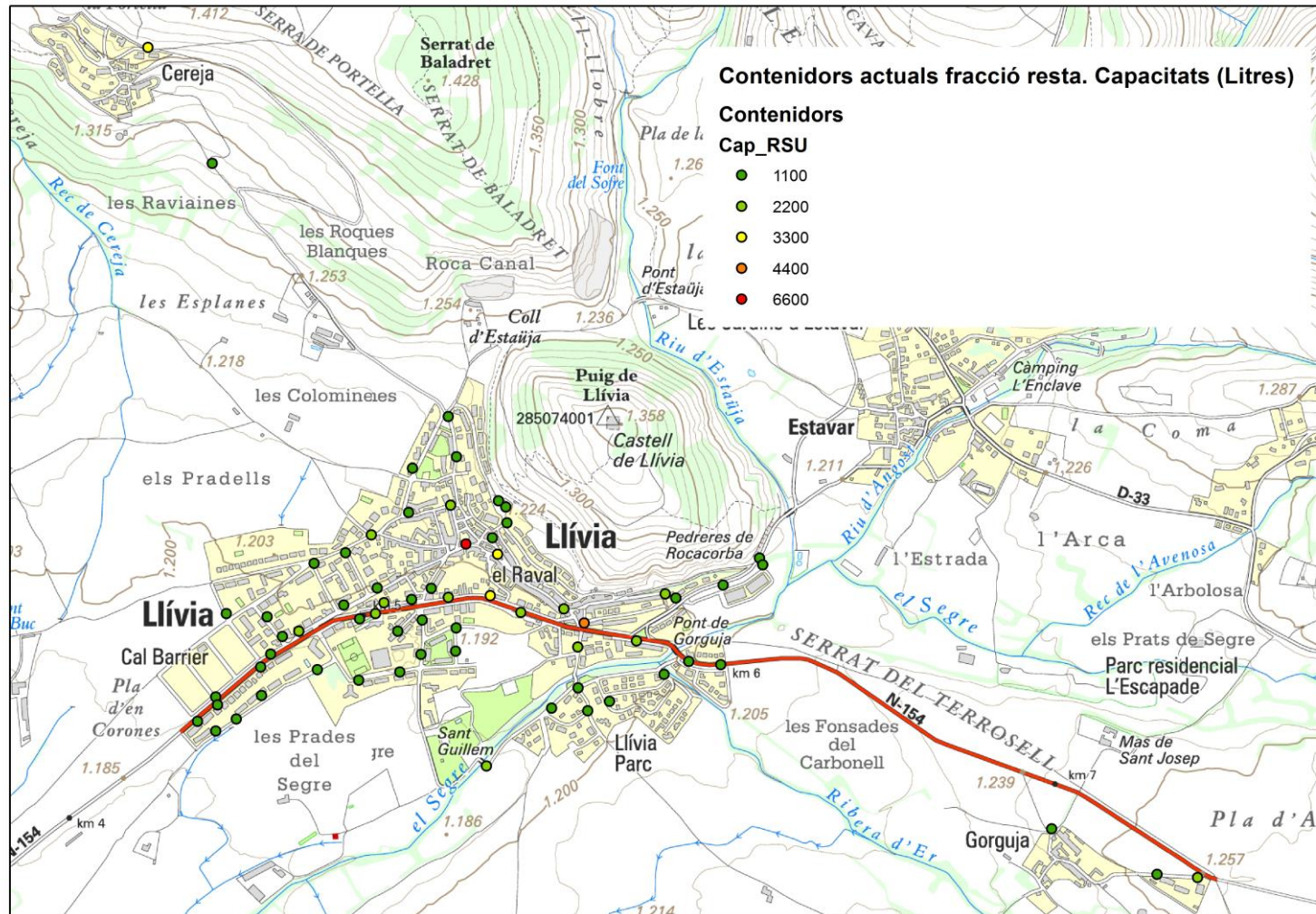


ANNEXES

Annex 1	Plànol dels contenidors actuals.
Annex 2	Plànols Sectors de Neteja Viària.
Annex 3	Plànols carrers amb neteja manual i mecànica.
Annex 4	Pressupost
Annex 5	Característiques de l'informe mensual



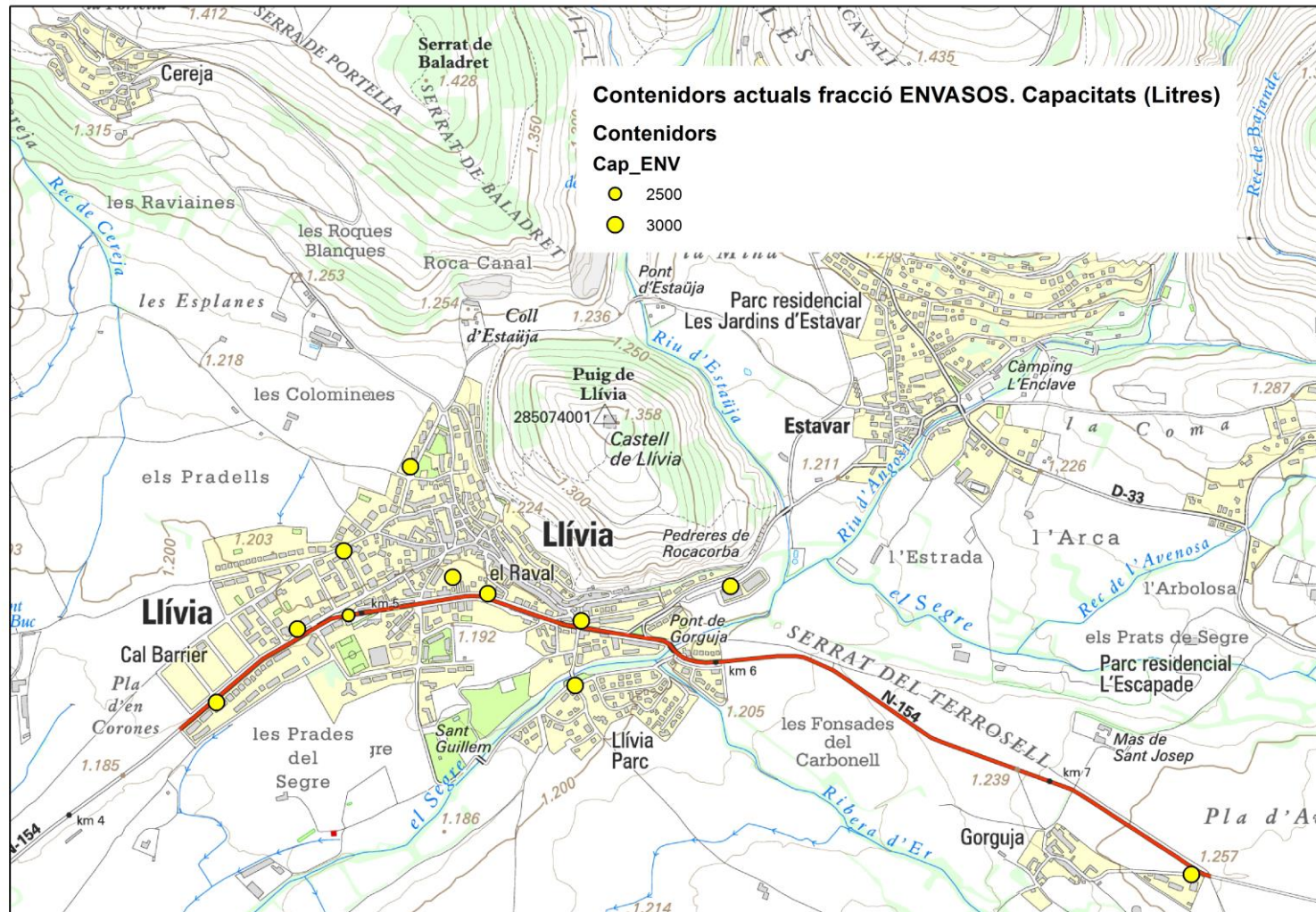
Annex 1.1. Contenidors actuals Fracció Resta i capacitats totals (Litres).





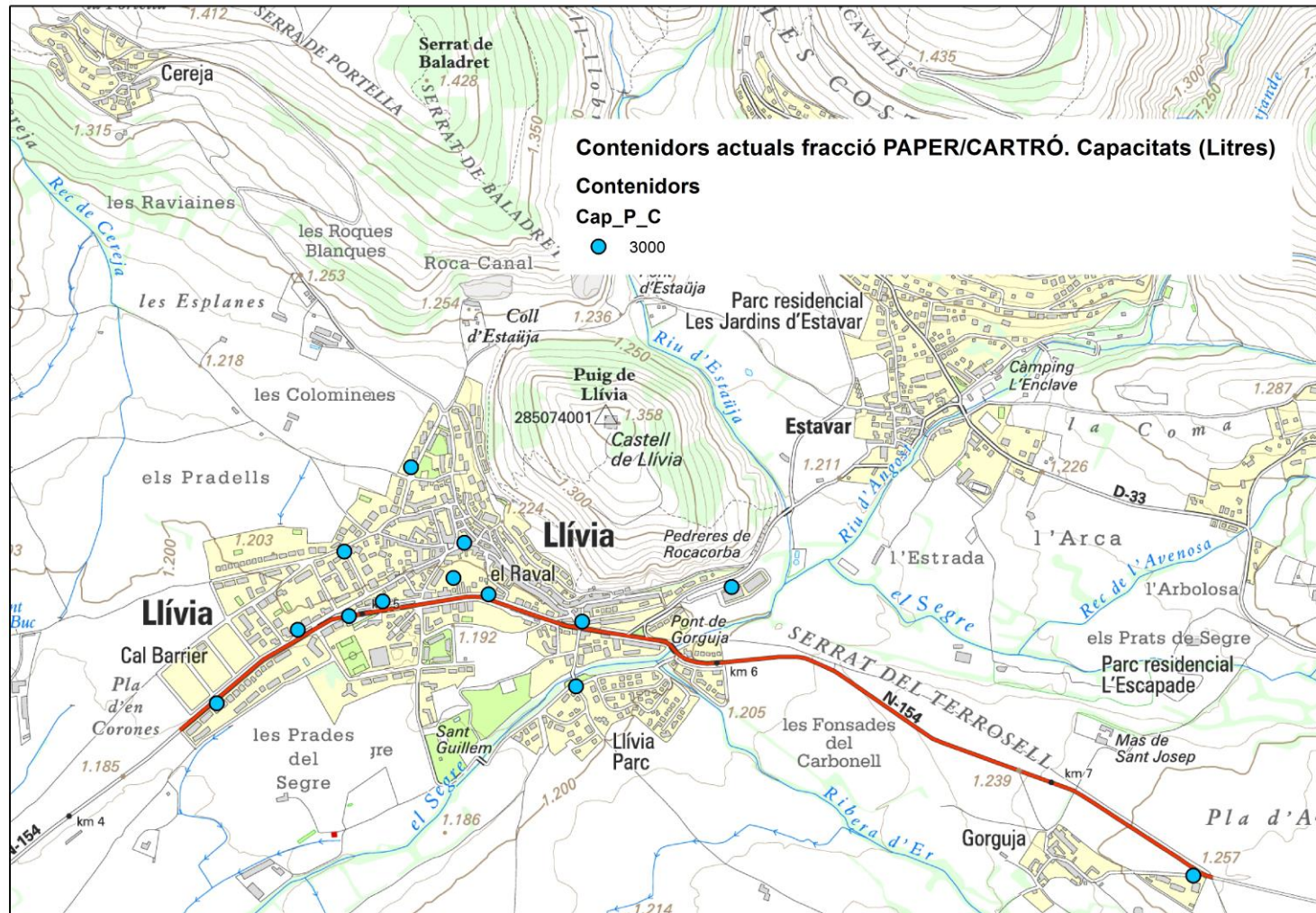


Annex 1.3. Contenidors actuals Fracció Envasos i capacitats totals (Litres).



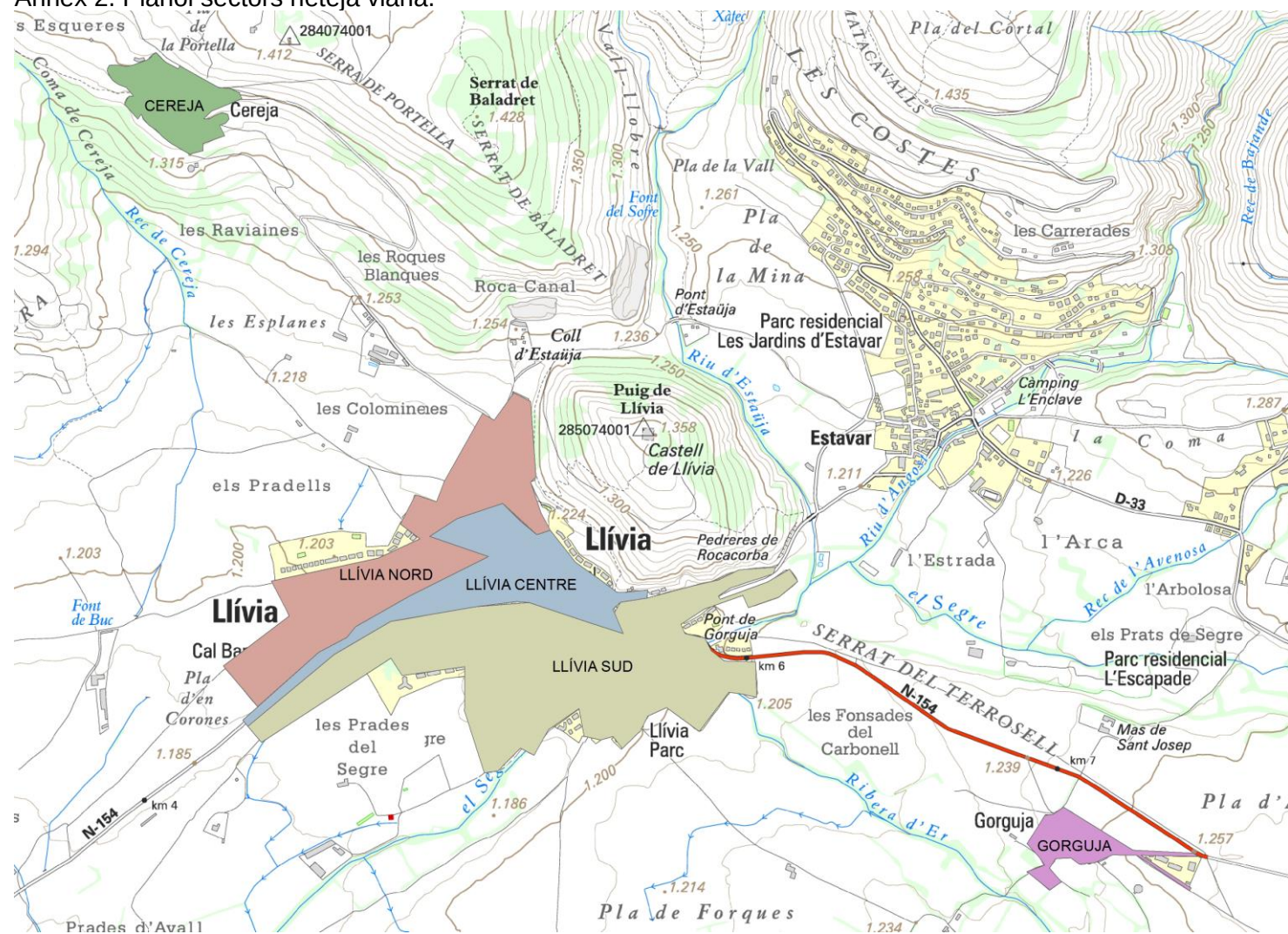


Annex 1.4. Contenidors actuals Fracció Paper/Cartró i capacitats totals (Litres).



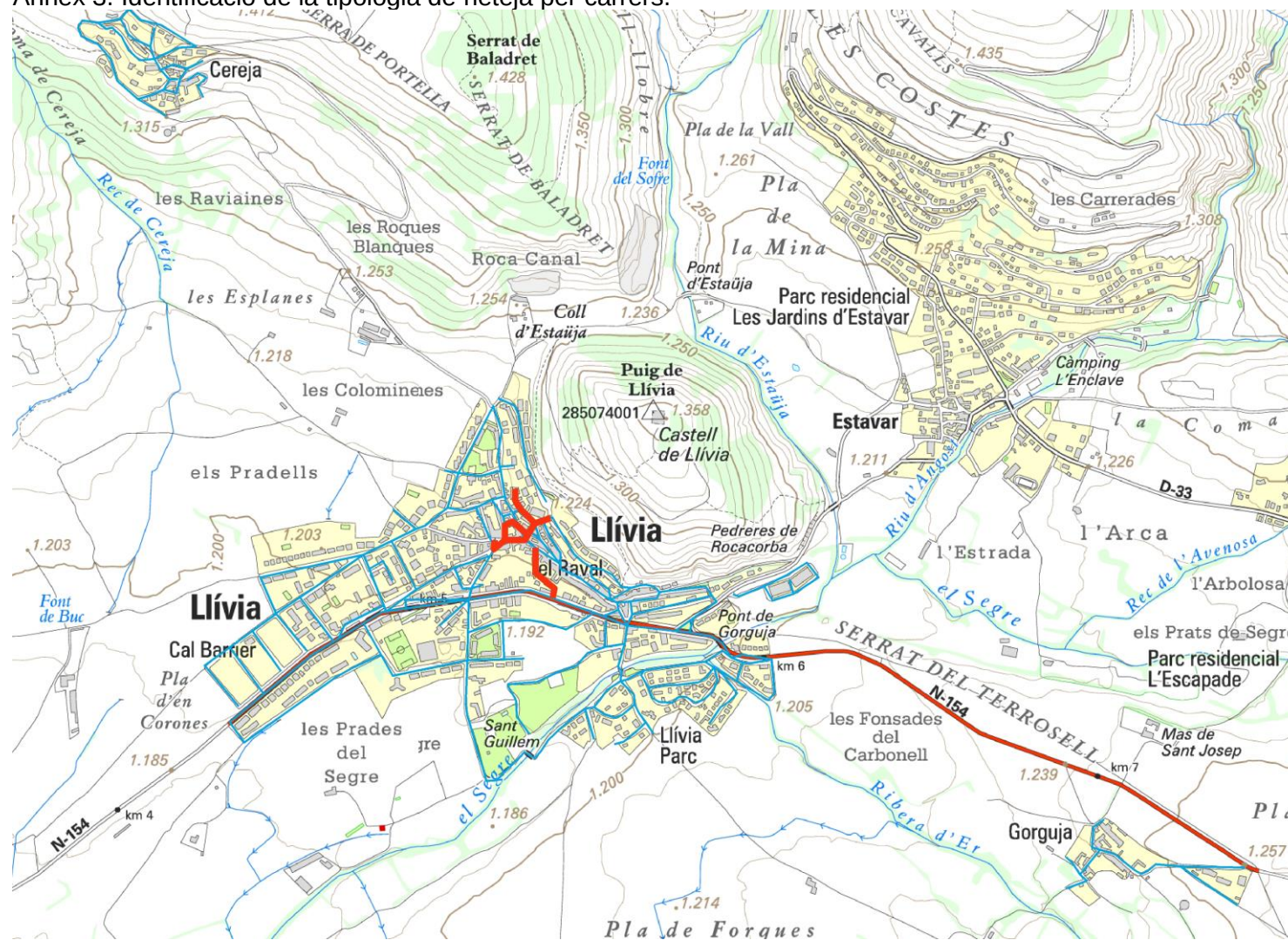


Annex 2. Plànol sectors neteja viària.





Annex 3. Identificació de la tipologia de neteja per carrers.





Annex 4. Pressupost.

<i>INVERSIONS CONTENIDORS RESTA</i>	13500,00
<i>INVERSIONS CONTENIDORS FORM</i>	13500,00
<i>INVERSIONS SISTEMA IDENTIFICACIÓ USUARI</i>	20000,00
<i>INVERSIONS NETEJA VIÀRIA</i>	90000,00
<i>SERVEIS COMUNS</i>	7500,00
<i>AMORTITZACIÓ INVERSIONS</i>	56.111,76
<i>PERSONAL RECOLLIDA</i>	34.340,00
<i>PERSONAL NETEJA</i>	22.176,00
<i>ROBA I EINES</i>	550,00
<i>RECANVIS I CONSUMIBLES</i>	2.800,00
<i>MANTENIMENT EXTERN I INTERN</i>	3.500,00
<i>COMBUSTIBLE</i>	6.107,25
<i>ASSEGURANCES</i>	1.500,00
<i>REPOSICIÓ CONTENIDORS</i>	1.410,00
<i>INFORMACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL</i>	12.000,00
<i>ALTRES</i>	2.531,50
<i>BENEFICI INDUSTRIAL (11%)</i>	9.282,16
<i>COST TOTAL SENSE IVA</i>	152.308,66
<i>COST AMB IVA</i>	167.539,53
<i>VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE (SENSE IVA)</i>	913851,98
<i>VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE (AMB IVA)</i>	1005237,18
<i>PREUS PER SERVEIS</i>	
<i>RECOLLIDA DE RESIDUS (EXPLOTACIÓ)</i>	67.406,24
<i>RECOLLIDA DE RESIDUS (INVERSIÓ)</i>	39.839,35
<i>RECOLLIDA DE RESIDUS (TOTAL SENSE IVA)</i>	107.245,59
<i>RECOLLIDA DE RESIDUS (TOTAL AMB IVA)</i>	117970,14
<i>NETEJA VIÀRIA (EXPLOTACIÓ)</i>	28.790,67
<i>NETEJA VIÀRIA (INVERSIÓ)</i>	16.272,41
<i>NETEJA VIÀRIA (TOTAL SENSE)</i>	45.063,08
<i>NETEJA VIÀRIA (TOTAL AMB IVA)</i>	49569,38



Annex 5.

L'informe mensual que el CONTACTISTA lliurarà a l'AJUNTAMENT com a mínim tindrà els següents apartats d'informació:

Mes:	Descripció, informació, dades, fotografies, etc.
Incidències contenidors Fracció Resta: (trencats, desbordats, bruts, reposats (motius), canvis ubicació)	
Incidències contenidors FORM: (trencats, desbordats, bruts, reposats (motius), canvis ubicació)	
Incidències generals servei:	
Incidències voluminosos abandonats a la via pública:	
Neteges contenidors Resta / FORM: detall de les neteges fetes, número, valoració.	
Incidències rutes de recollida: canvi de dies, horaris, averia vehicles...	
Actes puntuals festius realitzats:	
Incidències neteja viària per sectors:	
Altres serveis neteja viària realitzats:	
Incidències papereres:	
Kg totals recollits per fracció	
Hores Totals treballades per servei	
Informe de visites, educació i informació Ambiental.	
ALTRES INCIDÈNCIES DEL SERVEI O OBSERVACIONS:	