



Ajuntament de Llívia

Expedient núm.: 976/2024

Anunci

Procediment: Forfait amb descompte a l'estació d'esquí de Font-Romeu Pyrénées 2000, temporada 2024-25

Document signat per: l'Alcalde

ANUNCI SOBRE EL FORFAIT AMB DESCOMPTE A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ DE FONT-ROMEU PYRÉNÉES 2000

Per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Llívia número 2024-0303, de data 20 de novembre de 2024, s'ha resolt obrir el període de presentació de sol·licituds del Forfait amb descompte a l'estació d'esquí de Font-Romeu Pyrénées 2000.

Es transcriu a continuació el text del Decret:

“Antecedents

1. Com cada any, amb motiu de la temporada d'esquí 2024-2025 els conciusadans de la Vila de Llívia disposen d'uns avantatges a l'hora d'obtenir el Forfait de Font-Romeu.
2. El 20 de novembre de 2024 l'Ajuntament ha preformalitzat el conveni corresponent amb l'estació d'esquí de Font-Romeu Pyrénées 2000 per a la temporada 2024-2025.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable
 - 1.1. L'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix als municipis la competència pròpia en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

- 1.2. L'article 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, atribueix als municipis la competència de promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial.

2. Òrgan competent per a resoldre

L'article 25.1.s) de la Llei 7/1985 atribueix a l'alcalde: les altres que expressament li atribueixin la llei, i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

A la vista de l'expedient tramitat, i examinada la documentació que l'acompanya,

RESOLC

PRIMER.- OBRIR el període de presentació de sol·licituds del Forfait amb descompte a l'estació d'esquí de Font-Romeu Pyrénées 2000.

Període: del dia 29 de novembre de 2024 fins el 15 de març de 2025.

Mitjans de presentació:

- a) A través de la seu electrònica a través d'instància general, adjuntant la documentació requerida. (<https://llivia.eadministracio.cat/>).
- b) Presencialment a les oficines de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores. En aquest cas, s'ha de portar impresa la documentació requerida.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

SEGON.- DETERMINAR els requisits que han d'acreditar les persones beneficiàries acreditar:

- a) Tenir dos (2) anys previs d'empadronament al municipi, a comptar del dia 1 de desembre de 2024.
- b) Treballar o estudiar a la comarca de la Cerdanya, incloent la part francesa.
- c) Tenir assignat un centre d'atenció primària (CAP) a la Cerdanya, o assegurança sanitària francesa.
- d) Ser jubilat/da, perceptor/a d'incapacitació permanent, o mestre/essa de casa.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries municipals.
- f) Els nens i joves fins a 25 anys han de justificar l'empadronament, la residència habitual i efectiva o la dels seus pares, en cas que estiguin escolaritzats fora de la comarca.

TERCER.- ESTABLIR la documentació acreditativa necessària per tramitar la petició:

- a) Sol·licitud degudament omplerta.
- b) DNI, NIE o passaport.
- c) Contracte, o nòmina, o certificat de l'empresa conforme s'està teletreballant des de la residència, o certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària.
- d) Escolarització a la comarca (en cas de menors).
- e) En cas d'atur, justificant d'estar inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- f) Certificat conforme té assignada l'àrea Bàsica de Salut de Cerdanya, o document d'assegurança sanitària francesa.
- g) Altres documents que acreditin la situació de jubilació o d'incapacitació.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

QUART.- INDICAR les característiques dels abonaments i la seva tramitació següents:

Els menors de 5 anys i els majors de 75 anys tenen el forfait gratuït, i s'ha de tramitar a la pròpia estació.

La persona beneficiària pot escollir com a modalitat un forfait de dia o forfait de temporada.

- a) El **forfait de dia**: s'ha de recollir presencialment al Museu Municipal, i el preu és de **10,00 € unitat per esquí alpí i 4,00 € unitat per esquí de fons**, i s'ha de retornar el mateix dia, o l'endemà. Es podran adquirir com a màxim dos forfaits de dia.

(No es lliurarà cap forfait si no es presenta el Certificat d'empadronament).

- b) El **forfait de temporada**: Caldrà aportar la mateixa documentació que pel de dia i, a més, una foto carnet. El preu és de **311,00 € el d'esquí Alpí, i 45,00 € el d'esquí de fons**.

- c) El forfait de fons: s'ha de recollir a les taquilles de l'estació d'esquí de Font Romeu, amb el tiquet que l'Ajuntament li hagi lliurat prèviament i de forma presencial a les oficines del Museu Municipal.

- d) Dipositar una fiança segons cada tipus d'adquisició, que es recuperarà al final de la temporada, al retorn del/s forfait/s adquirit/s:

- a. 25,00 € per l'adquisició d'un forfait d'esquí alpí diari.
- b. 50,00 € per l'adquisició de dos forfaits d'esquí alpí.
- c. 10,00 € per l'adquisició d'un forfait d'esquí de fons diari.
- d. 20,00 € per l'adquisició de dos forfaits d'esquí de fons.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

L'Horari per a l'adquisició dels forfaits, al Museu Municipal, és:

De dimecres a divendres: de 9:30h a 14:00h i de 15:30h a 18:30h.

Dissabtes: de 10:00h a 14:00h i de 15:30h a 19:00h.

Diumenges i festius: de 9:30h a 14:00h.

CINQUÈ.- ADVERTIR que no retornar el forfait de dia en suposa la pèrdua permanent, que és personal i intransferible.

SISÈ.- Aquest Decret s'ha d'inscriure al llibre Registre obert a aquest efecte, i del mateix se n'ha de donar compte al Ple en la propera sessió que faci.

SETÈ. PUBLICAR aquesta resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al mitjans de comunicació de l'Ajuntament.

VUITÈ. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Així ho mano i signo a Llívia.

Albert Cruïlles Ruaix

Alcalde”

Document signat electrònicament

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155

