



# ANUNCI

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2024/6	Ple

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

### Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Motiu: «Aprovació de l'ordenança municipal reguladora de l'ocupació de l'espai públic per terrasses»

### Data i hora:

27 / de juny / 2024 a les 17:00

### Lloc:

Sala de Plens

### Participació a distància:

No admet participació a distància

## ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

### A) PART RESOLUTIVA

- Expedient 139/2024. Aprovació de l'ordenança municipal reguladora núm. 35, de l'ocupació de l'espai públic per terrasses
- Expedient 567/2024. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





## Ajuntament de la Vila de Llivia

**Expedient núm.:** 139/2024

**Procediment:** Ordenança municipal reguladora núm. 35, de l'ocupació de l'espai públic per terrasses

**Assumpte:** Aprovació inicial de l'ordenança

### **PROPOSTA D'ACORD DE PLE**

#### **Antecedents**

1. El Decret d'alcaldia 2024-0042, de 13 de febrer, resolva incoar el procediment d'elaboració de l'Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera, i en motivava la seva adopció atès que no en disposa l'Ajuntament. I també resolva publicar un anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament per a l'inici de la substanciació de la consulta pública prèvia electrònica per un termini de quinze (15) dies hàbils.
2. Consta a l'expedient el certificat emès pel Secretari sobre la consulta pública efectuada a través del taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, des del dia 19 de febrer fins el 11 de març de 2024; i del que resulta que durant aquest termini s'ha presentat una opinió, que qüestiona la necessitat de la norma atès que la normativa patrimonial a través d'una autorització demanial seria suficient per a cada terrassa. També s'hi defensa que la rellevància del turisme a Llivia i l'escassa incidència en el pressupost de la recaptació per l'ocupació de l'espai pública ha de fer exempt de tributació les terrasses.
3. El 20 de juny de 2024 el secretari-interventor ha emès informe sobre la legislació i el procediment aplicable.

#### **Fonaments de dret**

##### **1.1.- Normativa aplicable**

Com a normativa aplicable en matèria d'ocupació del domini públic, d'una banda, cal aplicar la normativa bàsica estatal, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; i d'altra banda, en la normativa catalana el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Així mateix, atesa la incidència de l'ocupació del domini públic amb terrasses també és necessari atènyer-se a la normativa sectorial següent:

- a) DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- b) ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles





## Ajuntament de la Vila de Llivia

públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

- c) DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

### 2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord i quòrum de votació

El Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord en virtut l'article 22.1.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local. Es requereix que l'acord sigui adoptat amb la majoria simple del vots (art. 47.1 LBRL).

### ACORD:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal núm. 35, reguladora de l'ocupació de l'espai públic per terrasses, el text del qual es transcriu en l'annex d'aquest acord.

SEGON. EXPOSAR al públic l'acord inicial durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona», en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, per tots aquells que es considerin interessats a efectes de presentar al·legacions i suggeriments.

En cas de no presentar-se cap al·legació o suggeriment durant el termini d'informació pública, les modificacions de les ordenances esdevenen aprovades definitivament, un cop publicat el text íntegrament en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

TERCER. DECLARAR el règim de recursos aplicables:

L'acord d'aprovació provisional no pot impugnar-se per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat. No obstant, els interessats poden efectuar les al·legacions que estimin convenients, per tal que puguin ser considerades en l'acord que posi fi al procediment.

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte de l'aprovació definitiva en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

### ANNEX

## ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA NÚM. 35 DE L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER TERRASSES D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ I ASSIMILATS





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

### EN EL TERME MUNICIPAL DE LLÍVIA

#### Preàmbul

Amb relació als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es justifiquen a continuació la seva adequació en aquesta ordenança:

1. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa globalment es troba justificada per una raó d'interès general com ho és la protecció o foment del paisatge urbà, així com també el regim d'usos dels seus elements en un sistema de desenvolupament urbà sostenible.
2. En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible d'ocupació de domini públic i de tramitació formal per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no són unes mesures restrictives que imposin més obligacions als destinataris que les escaients per a la protecció del domini públic i garantir la convivència a la via pública.
3. A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic pel que fa a la normativa de domini públic. Finalment, amb un text únic de l'ordenança, és genera un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en facilita el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.
4. En matèria de procediment administratiu la iniciativa normativa no estableix cap tràmit addicionals o diferents als que preveu la normativa en matèria de procediment administratiu i del patrimoni de les administracions públiques.
5. En aplicació del principi de transparència, es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor en matèria tributària i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix es possibilita que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes, en el tràmit d'informació pública, i en el previ de consulta pública prèvia.
6. Pel que fa a la definició clara dels objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul, amb aquesta modificació de l'ordenança fiscal es pretén detallar i concretar la regulació de la taxa.
7. En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa evita càrregues administratives innecessàries o accessòries ja que es facilita la tramitació de la llicència d'ocupació del domini públic i alhora racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

8. Pel que fa a les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores, l'article 4.1, paràgrafs a) i b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), reconeix als Ajuntaments les potestats reglamentària i tributària; és a dir, la capacitat de desenvolupar, dins l'àmbit de les seves competències, allò que disposi la normativa estatal o autonòmica.
9. Per bé que la iniciativa normativa afecta als ingressos públics futurs, esdevé una incidència global en la recaptació fiscal la quantificació i valoració de les seves repercussions i efectes que no és significativa. Igualment per valorar la seva incidència és una qüestió que pot ésser objecte en el futur d'una avaluació normativa posterior i l'adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació. En tot cas, atesa la seva menor incidència global en la recaptació fiscal es supedita al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### CAPÍTOL I. Disposicions generals.

#### Article 1. Objecte i finalitats.

1.1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació del règim jurídic a què ha de sotmetre's l'aprofitament del domini públic municipal mitjançant la instal·lació de mobiliari annexes a establiments d'hostaleria, restauració o similars (definits a l'article 4) dins l'espai urbà donant compliment a la normativa urbanística vigent.

1.2. Aquesta ordenança té per objecte específic les finalitats següents:

- a) La protecció, el manteniment i la millora dels valors fonamentals del paisatge urbà i la imatge del municipi de Llivia.
- b) El suport i l'impuls de l'ús ordenat i racional de l'espai públic urbà, com a instrument decisiu per la conservació de l'entorn i la convivència social.
- c) La coordinació de totes les parts que intervenen en el modelatge del paisatge urbà.
- d) La regulació dels aspectes urbanístics de terrasses que afecten a l'ús del domini públic.

#### Article 2. Abast i àmbit d'aplicació.

2.1. En el marc de la competència ambiental i urbanística atribuïda als municipis, s'estableixen en aquesta Ordenança les normes reguladores de la protecció o foment del paisatge urbà, així com també el regim d'usos dels seus elements en un sistema de desenvolupament urbà sostenible.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

2.2. Es sotmeten a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança els usos i les activitats privades de terrasses vinculades a establiments de restauració i assimilats que es desenvolupin dins el terme municipal de Llivia.

2.3. Es regula en aquesta Ordenança el procediment d'atorgament i el règim d'ús de l'espai públic en l'ocupació de la via pública per part dels establiments de restauració o similars, atès que la referida ocupació no és objecte de comunicació prèvia o declaració responsable, sinó de llicència.

2.4. Resten excloses d'aquesta regulació les ocupacions sol·licitades amb motiu de festes i d'altres festes d'interès general. Aquestes ocupacions es regeixen pel procediment general d'autorització d'ocupació del domini públic.

### Article 3. Principis generals sobre la utilització de la via pública.

3.1. Les vies, els espais públics, les instal·lacions de serveis públics i el mobiliari urbà que hi estan ubicats son destinats a l'ús comú general per part del conjunt de la ciutadania, d'acord amb els principis de llibertat individual i respecte a les persones.

3.2. Les activitats que es desenvolupin a la via pública no poden limitar els drets dels altres usos generals, llevat d'aquelles activitats i/o instal·lacions emparades en una llicència o una concessió d'ús comú especial o privatiu.

3.3. A aquests efectes, la competència de l'atorgament d'aquestes autoritzacions correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan en qui delegui, qui ha d'harmonitzar els usos i les activitats que es desenvolupen a la via pública tot donant preferència a aquells que en cada moment siguin prioritaris per a l'interès general. A aquest efecte, es poden restringir temporalment o permanentment les activitats que esdevinguin incompatibles amb l'interès general, sense que això generi cap dret a indemnització.

### Article 4. Definicions.

4.1. Terrassa: s'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic, on s'ubiquen taules, cadires, para-sols i d'altres, com estufes, per a ús públic, annexes a un establiment d'hostaleria, restauració o similar.

4.2. Tarima: plataforma no permanent que no comporti transformació definitiva del domini públic elevada de posts de fusta o altres materials sintètics, que estiguin en perfecte estat de conservació i ornat.

4.3. Vela: tancament, provisional i desmuntable, de l'espai de la terrassa, de lona o similar, per a protegir-la de la intempèrie i/o donar-li ombra, com tendals, para-sols o paravents. Pot cobrir-ne l'àmbit de la terrassa i tancar verticalment, com a màxim, dos dels quatre costats.

4.4. Mobiliari: s'entén per mobiliari la instal·lació de taules, cadires, estufes i elements similars. Tots aquests elements han de ser desmuntables.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

4.5. Pòrtic de suport de tendals: estructura metàl·lica o de fusta desmuntable de suport de tendals extensibles consistent en dos suports verticals que recolzen un travesser superior.

4.6. Elements de barrera: aquells elements que aïllen físicament o segreguen espacialment l'àmbit de la terrassa, com les baranes.

4.7. Establiment d'hostaleria, restauració o similars: son aquells locals oberts al públic que tenen com a activitat principal subministrar de manera habitual, menjar i/o begudes per tal que siguin consumits d'acord amb les característiques i les especificacions que estableix la normativa aplicable, com ho són els bars, els bars-restaurants o els restaurants. Son assimilats a aquesta classificació els establiments de comerç alimentari tipus pastisseries, gelateries, xarcuteries, cellers, forns i establiments similars amb activitats complementaries de degustació.

4.8. Altres establiments similars: son aquells locals oberts al públic no inclosos a la definició anterior, que poden exposar els seus productes fora del seu local, com establiments de ferreteries, floristeria, mobles, material de muntanya i establiments similars d'activitats complementàries.

## CAPÍTOL II. Característiques dels elements susceptibles de ser instal·lats.

### Article 5. Determinació d'elements.

#### 5.1. Terrasses:

a) Dimensions: la llargada màxima de la terrassa ha d'ésser l'ample de la façana del local, tenint en compte el previst a l'article 9. La profunditat màxima ha de dependre en cada cas de l'amplada del carrer, de la vorera, o de si es col·loca a la calçada, segons l'article 10.

b) L'espai ha de ser diàfan i no és permès la col·locació d'elements de barrera com baranes, mampares, jardineres o altres elements similars, excepte en el cas d'ocupació de la calçada –en aquest cas és obligatòria la col·locació d'una barana pels 3 costats que voregen la calçada.

c) En les terrasses situades a la calçada, és obligatori el muntatge d'una tarima per tal de deixar la terrassa anivellada amb la vorera. Aquesta tarima ha de ser desmuntable i assegurar l'evacuació d'aigües pluvials mentre estigui muntada.







## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

- d) Les terrasses en calçada han d'estar sempre situades davant de l'establiment i al mateix costat de carrer.

### 5.2. Veles:

Les veles poden disposar-se en estructures exemptes o para-sols, o estar incloses en tendals extensibles ancorats a la façana dels edificis. En el primer cas l'estructura de suport de les veles és constituïda d'un pal de fusta o metàl·lic o similar amb barnilles i radis articulats que permetin d'estendre o de plegar amb facilitat les veles. Aquestes es poden col·locar de manera adjacent les unes a les altres, en files, fins a cobrir la totalitat de l'espai de la terrassa.

- a) Els braços extensibles dels tendals han de permetre recollir-los sense que sobresurti cap element més de 20 cm del pla de la façana, ni situar-se per sota de 2,50 m a comptar de la rasant de la vorera.
- b) La projecció en planta de les veles no ha de ultrapassar els límits de la terrassa.
- c) L'alçada mínima de les veles de cobriment és de 2,5 metres i l'alçada màxima de 2,70 metres. L'amplada màxima depèn de les característiques de la vorera o de la calçada, segons l'art. 10.
- d) La lona que forma el pla de cobriment pot caure en vertical un màxim de 0,30 m.
- e) Veles de cobriment: Han de ser de roba de lona o tela. Es prohibeix la utilització de lona plastificada o plàstic. Els para-sols, els tendals i els paravents exteriors han de ser de colors no estridents. En cas de voler col·locar una tela d'un color diferent, ha de ser sol·licitat a aquest Ajuntament, el qual l'ha d'autoritzar de manera expressa.
- f) Paravents verticals: és permès, acompanyant les veles de cobriment, un màxim de dos veles laterals sempre que siguin mòbils. El paravent s'ha de dividir en una franja superior totalment transparent de com a mínim el 60% de la seva superfície i una franja inferior que pot ésser opaca. El material de la part inferior no transparent ha de ser algun dels colors dels establerts al punt anterior.
- g) Únicament es poden aguantar els para-sols amb bases encastades a terra que permetin el seu desmuntatge ràpid i que un cop tret el para-sol disposin d'una tapa que permeti tapar la base a nivell de carrer.

### 5.3. Mobiliari:

- a) Taules i cadires: han de ser d'alumini, acer inoxidable o fusta. També poden ser de plàstic o resines, però en aquest cas les seves potes han de ser elements lineals resistents. Les taules i les cadires han d'harmonitzar entre si, d'acord amb allò establert a l'article 6. Les taules i les cadires han de disposar d'elements en les seves potes que ajudin a esmorteir el soroll que provoca el seu arrossegament o manipulació.







## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

b) Elements de barrera: no es poden disposar excepte en cas d'ocupació de la calçada. En aquest cas és obligatori instal·lar baranes que aïllin físicament la zona de trànsit rodat amb la zona de terrassa. La barana ha de ser preferentment calada o transparent i consistir en un travesser superior recolzat sobre pilars, els quals es poden completar amb un travesser inferior, làmines de vidre de seguretat, cables tensats o taulons espaiats, que no han de superar, en cap cas, el travesser superior. L'alçada de la barana és de 100 cm amb una amplada màxima de 15cm i sempre ancorada a la pròpia tarima. Els materials admesos són la fusta en les seves tonalitats naturals o ferro en color negre, gris forja o «corten» o una combinació dels dos. En qualsevol cas, els Serveis Tècnics Municipals han de determinar la idoneïtat de la instal·lació pretesa.

c) Estufes: tot i que es desaconsella l'ús d'estufes a la via pública per anar en contra dels criteris d'eficiència energètica, en cas que es decideixi col·locar-les, només poden ser models homologats pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i disposar del certificat d'homologació de la comunitat europea. S'autoritza la col·locació d'una estufa per 4 taules. Les terrasses amb 4 taules o menys poden col·locar una sola estufa. Les estufes a col·locar han de ser de baix consum i l'opció que tingui més cura amb el medi ambient. El color de l'estufa ha d'harmonitzar amb el disseny dels elements que configuren la terrassa.

d) En cas de ser estufes de gas propà (GLP), aquestes s'han d'adaptar a la normativa europea fixada en la Reglament (UE) 2016/426 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2016, sobre els aparells que cremen combustibles gasosos, o en el seu cas, aquella que es trobi vigent en cada moment.

e) No es poden instal·lar estufes a menys de 2 metres de la línia de façana dels immobles ni d'altres elements com poden ser arbres, fanals, etc. L'establiment ha de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en lloc de fàcil accés.

### 5.4. Publicitat.

L'únic missatge permès és el nom comercial o logotip de l'establiment, als serrells de les veles de cobriment, taules, cadires i pissarres que es pot acompanyar amb el nom d'una marca comercial, el qual no pot ocupar més del 15% de la superfície útil de cada element.. Aquesta retolació només es permet sobre terrasses en les quals per la seva mida, forma, color i disposició s'hi integrin en el seu entorn.

### Article 6. Homogeneïtat d'elements.

6.1. En termes generals, les taules, les cadires, els suports mòbils de les veles, les estufes de terrassa i d'altres elements que es col·loquin són del material menys sorollós possible, i s'ha d'adaptar, si s'escau, per provocar les mínimes molèsties possibles. A més de complir amb tots els requeriments establerts en aquesta





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

ordenança, han d'harmonitzar entre si i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny.

6.2. Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment han d'estar fets amb materials de similar color, disseny i textura.

6.3. En cap cas les terrasses tenen unes característiques de disseny, material o cromàtiques que distorsionin amb la resta de les terrasses del seu entorn i amb l'entorn arquitectònic.

### Article 7. Retirada d'elements.

7.1. El local ha de disposar d'un espai al seu interior amb capacitat suficient per emmagatzemar tots els elements retirats, i així ho ha de fer en els casos dels tancaments superiors a quatre dies consecutius i els períodes de vacances.

7.2. Quan la terrassa no estigui en funcionament i hagi finalitzat l'horari d'obertura i tancament del local, s'han de recollir taules, cadires i mobiliari de la terrassa sempre que de manera ordenada, apilada i reduint l'ocupació al màxim possible i sempre dins de la pròpia superfície autoritzada per la terrassa. S'hi fa excepció dels pals dels parasols de grans dimensions, sobretot si tenen instal·lacions elèctriques que no puguin retirar-se. En aquest cas, així com pel que fa la resta de veles (paravents, tendals, etc.), s'han de plegar o retirar. No obstant això, per motius de seguretat quan existeixi risc de ventades s'ha de retirar tots els elements instal·lats de manera immediata. En cas d'utilitzar cadenes o elements de ferro per lligar-les, s'han de protegir per evitar sorolls i molèsties al veïnat.

7.3. Tots els elements de la terrassa s'han de retirar temporalment de determinats carrers en les situacions o jornades especials que determini l'Ajuntament, com poden ser obres al carrer, actes especials (concerts, manifestacions, actes de la Festa Major, etc.) o diades festives com ara la Diada de Sant Jordi, l'11 de setembre, o similars. L'ajuntament ha d'avisar amb la màxima antelació possible tot proporcionant, si és possible, un calendari d'afectacions.

7.4. Qualsevol element de la terrassa no pot impedir els treballs de manteniment de l'enllumenat públic, de jardineria, recollida residus, o qualsevol altre servei municipal.

### Article 8. Instal·lació elèctrica.

8.1. La instal·lació per a l'enllumenat de les terrasses s'ha de realitzar per una empresa instal·ladora autoritzada, i s'hi ha d'ajustar amb allò que disposa la instrucció tècnica complementària ITC-BT-09 del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost.

8.2. No s'admeten les instal·lacions d'aparença provisional. Aquesta instal·lació s'ha de revisar anualment per un instal·lador autoritzat, el qual ha d'emetre el butlletí de conformitat corresponent. Aquest butlletí pot ésser demanat, en qualsevol moment, per l'Ajuntament.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

8.3. La línia d'alimentació de les lluminàries ha de tenir com a origen el mateix quadre de protecció i control que hi hagi instal·lat dins l'establiment on es prevegi annexar-hi la terrassa.

8.4. La línia ha d'estar protegida individualment amb dispositius de tall omnipolar, situats en aquest quadre, tant contra sobrecàrregues i curt circuits com contra corrents de defecte a terra (disposició d'interruptor magnetotèrmic i d'interruptor diferencial).

8.5. La intensitat de defecte de l'interruptor diferencial és de 30 mA i la resistència de connexió a terra és com a màxim de 30  $\Omega$ .

8.6. Línia d'alimentació.

Els cables han de ser multipolars amb conductors de coure aïllats i tensió assignada de 0,6/1 kV. La secció mínima a emprar, per a tots els conductors incloent-hi el neutre és de 4 mm<sup>2</sup>.

8.7. Els cables es poden instal·lar:

a) Directament sobre façanes o murs, per mitjà de brides sòlidament fixades a aquests i resistents a les accions de la intempèrie. Els cables s'han de protegir adequadament en aquells llocs on puguin tenir deterioraments mecànics de qualsevol mena.

b) Tibats entre peces especials col·locades sobre suports i fixats, per mitjà de brides o altres dispositius adients, a cables fiadors d'acer galvanitzat amb una resistència de trencament no inferior a 800 Kg.

8.8. S'ha d'evitar que els cables passin per davant de qualsevol obertura existent en les façanes o murs. En les proximitats d'obertures en façana han de respectar-se les distàncies mínimes següents:

a) Finestres: 0,30 m des de la part superior de l'obertura i 0,50 m des de la part inferior i els laterals.

b) Balcons: 0,30 m des de la part superior de l'obertura i 1,00 m des dels laterals.

c) La volada màxima dels cables és de 10 m i en cap cas s'admet que volin sobre zones o espais de possible circulació rodada. La distància mínima al terra és de 4 m.

### CAPÍTOL III. Superfícies i ocupacions.

#### Article 9. Condicions generals.

9.1. L'ocupació de via pública per a la instal·lació de terrasses i veles no pot dificultar la circulació de vianants i d'altres usos, tenint sempre en compte les persones amb





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

mobilitat reduïda i/o limitacions corporals o funcionals.

9.2. Les persones vianants tenen dret a disposar d'un pas lliure per la vorera l'amplada del qual no es vegi reduïda, a causa dels elements de la terrassa, per sota de l'amplada mínima normativa d'1,8 metres lineals. Per amplades de vorera inferiors, no es pot ocupar la vorera.

9.3. En els espais públics, les veles i terrasses s'han d'instal·lar al davant de la façana del propi establiment, tot deixant una franja de circulació adjacent a les façanes dels edificis mínim d'1,8 metres lineals, a excepció d'aquells indrets que tinguin un tractament individualitzat (xamfrans, passeigs, places, carrers de vianants, etc.).

9.4. No es pot autoritzar cap mena d'ocupació davant d'entrades d'immobles ni de sortides d'emergència, estacions transformadores de serveis de subministraments, quan no pugui respectar-se les distàncies mínimes de seguretat.

9.5. En qualsevol cas, s'han de respectar els arbres, els escocells, els parterres, el mobiliari urbà, els seus accessos i els passos de vianants.

9.6. L'espai autoritzat i la seva zona d'influència han de mantenir-se en perfectes condicions d'higiene i neteja, amb l'obligació d'escombrar a diari i sempre que sigui necessari.

9.7. No s'autoritza la instal·lació de terrasses ni veles en carrers on l'espai útil existent ja es trobi ocupat per d'altres elements o destinat a altres usos.

9.8. S'han de deixar completament lliures per a la seva utilització immediata pels serveis públics corresponents les boques de reg, els hidrants, les parades de transport públic i els centres de transformació.

9.9. Es prohibeix l'ocupació del domini públic amb jardineres, separadors, mostradors o vitrines exposidores, elements objecte de venda en el propi establiment, màquines expenedores de refrescs, tabacs o altres articles, arques frigorífiques, màquines recreatives o d'atzar, aparells infantils o qualsevol altre semblant, ni altres elements no assenyalats en aquesta ordenança o autoritzats prèviament.

9.10. No pot ésser ocupada més superfície que l'assenyalada en l'autorització que faculta, únicament, la instal·lació de taules, cadires, tendals o similars que tenen caràcter de desmuntables. Els tendals, para-sols, pòrtics, veles, etc. resten inclosos en el total de la superfície autoritzada.

9.11. L'àmbit de la terrassa ha de ser adaptat pel que fa a l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda. Així mateix, la superfície de la terrassa autoritzada computa a efectes de compliment del Codi d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 10. Superfícies d'ocupació.**

10.1. Les superfícies d'ocupació autoritzada tenen les limitacions següents:

- a) En voreres inferiors a 3 metres s'autoritza l'ocupació garantint sempre un pas





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

adjacent a la façana de mínim 0,85 metres.

- b) Voreres de 3,00 a 3,70 metres d'amplada: es defineix una franja d'ocupació de 1,80 metres d'amplada adjacent a la línia de la vorada. No pot ser adjacent a façana perquè l'article 9.3 defineix lliure des de façana 1,80m.
- c) Voreres d'amplària compresa entre 3,70 i 4,50 metres: es defineix una franja d'ocupació de 1,80 metres d'amplada a una distància constant de 0,70 m de la línia de la vorada.
- d) En els carrers, passatges, etc., amb una amplada menor de 4 metres no s'autoritza cap tipus d'ocupació.
- e) En qualsevol cas, tota autorització d'ocupació de la via pública ha d'atènyer-se a les condicions específiques de cada emplaçament, la disposició concreta dels elements de l'espai públic i de les condicions de les finques particulars, tot tenint en compte que les ocupacions no dificultin l'accés dels vehicles del cos de bombers i d'altres cossos i forces de seguretat o malmetin greument els valors de l'espai públic.

### 10.2 Terrasses en espais d'aparcament o oberts al trànsit rodat.

10.2.1. Com a norma general no és autoritzable la ubicació de terrasses en espais oberts al trànsit rodat.

No obstant, pot autoritzar-se excepcionalment la ubicació de terrasses en zones d'aparcament de les vies públiques obertes al trànsit rodat quan garanteixin una adequada protecció del trànsit i/o de la mobilitat del trànsit mitjançant la ubicació d'elements de barrera. Així mateix, quan la terrassa estigui ubicada a la calçada contigua a la vorera, s'ha d'instal·lar una tarima que iguali l'alçada de la terrassa amb la de la vorera, de manera que no hi hagi separació entre la vorada i la tarima. En tots els casos els elements instal·lats han de ser desmuntables i assegurar l'evacuació d'aigües pluvials.

10.2.2. En cap cas la instal·lació ni la terrassa pot ultrapassar els límits de l'aparcament. Cal que existeixin baranes laterals que delimitin els extrems de la tarima en la seva frontera amb els vehicles.

10.2.3 Les baranes, en cas d'existir-hi, han de disposar de catadiòptric de color vermell als laterals exteriors. La distància entre cada catadiòptric ha de ser d'entre 1.5 i 3 metres per cada lateral.

10.3. La col·locació de terrasses, veles i d'altres ha de mantenir una separació respecte a d'altres elements de la via pública en els termes següents:

- a) Escocells dels arbres o elements d'enllumenat públic: 0,20 m.
- b) Bústies, bancs, cabines, quioscos, passos de vianants, elements d'informació - propaganda, guals de vehicles: 1,00 m.
- c) Elements de senyalització: 1,00 m.
- d) Marquesines de transport públic: 1,00 m.





## Ajuntament de la Vila de Llívia

---

e) Carril bici: quan a la vorera on es vulgui ubicar la terrassa i/o vela hi hagi un espai reservat per al carril bici, per a la determinació de l'amplada d'aquesta s'ha de descomptar l'amplada del carril bici.

### Article 11. Aforaments

L'aforament màxim de la terrassa és d'una persona per metre quadrat de llicència.

### Article 12. Criteris especials.

12.1. Per a carrers o zones singulars del municipi, poden ésser definits nous criteris especials en allò que fa referència a superfícies d'ocupació i tipus de terrasses.

12.2. La definició d'espais i usos resta sotmesa a les variacions que comporti qualsevol modificació de les vies i places.

12.3. Els conflictes sobre ocupacions, superfícies i d'altres, han d'ésser resolts per l'ajuntament, amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

12.4. L'ajuntament es reserva la facultat de fer la distribució que cregui oportuna en els espais públics, atenent a les necessitats del veïnat, de les persones usuàries i titulars dels locals, d'acord amb els criteris d'aquesta ordenança.

## CAPÍTOL IV. Ús i horaris

### Article 13. Usos admesos.

13.1. Els usos admesos en les terrasses són els compresos per als establiments de restauració, d'hostaleria i similars, segons el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

13.2. Únicament es permet la instal·lació de taules, cadires, baranes, veles i estufes, en les condicions indicades a la llicència atorgada. Tots aquests elements han de ser desmuntables i donar compliment a les característiques establertes a l'article 5 d'aquesta ordenança.

13.3. Es permet la col·locació d'un element o pissarra d'informació. Aquest element ha de situar-se exclusivament dins el perímetre autoritzat com a terrassa.

13.4. En les terrasses no s'admet cap mena d'emissió acústica, musical o ambiental, ni música en viu o qualsevol altre tipus d'espectacle. En els casos que, de manera extraordinària, es vulgui fer música en viu o qualsevol altre tipus d'espectacle, s'ha de demanar l'autorització a l'Ajuntament.

13.5. Per tal de garantir al màxim el descans del veïnat, el soroll ambient de les terrasses ha de respectar, en tot moment, els nivells màxims de decibels que fixi la normativa sectorial en matèria de sorolls.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

13.6. El titular de l'autorització és responsable d'advertir al públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics, com ara la producció de sorolls, l'obstrucció del trànsit de persones i d'altres similars, tot disposant, en cas necessari i quan ho determini l'ajuntament, d'una persona encarregada de vetllar perquè no es produeixin alteracions de l'ordre públic.

### Article 14. Terminis.

La vigència de l'autorització és de 4 anys, amb pagament anual en concordança amb allò que preveu l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

### Article 15. Horaris.

Els horaris màxims d'obertura i tancament de les terrasses són els següents:

15.1 L'horari màxim d'obertura de les terrasses serà: divendres, dissabtes, vigílies de festius i mes d'Agost sencer de 7 a 01h i de diumenge a dijous de 7 a 24h.

15.2. La recollida i la neteja de la zona ocupada per les terrasses, que s'ha de realitzar amb el màxim silenci possible, tot evitant l'arrossegament i colpejar el mobiliari.

15.3. L'horari de tancament de la terrassa no pot superar l'horari màxim de tancament de l'establiment principal establert per la Generalitat de Catalunya, sens perjudici dels acords adoptats al respecte per part de l'Ajuntament.

15.4. Aquests horaris poden ésser limitats a criteri de l'Ajuntament, depenent dels condicionants de l'entorn, compatibilitat d'usos, molta proximitat a habitatges, antigues queixes veïnals justificades, molèsties reiterades als veïns o ciutadans, etc.

## CAPÍTOL V. Llicències.

### Article 16. Titular de la sol·licitud.

Pot sol·licitar l'autorització d'ús dels espais de titularitat pública, la persona titular de la llicència municipal d'activitat dels establiments de restauració o similars definits en l'article 5, o persona que els representi legalment.

### Article 17. Documentació i procediment per a l'atorgament de la llicència i la seva renovació.







## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

17.1. En cap cas s'autoritzen les ocupacions de la via pública mitjançant terrasses si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de llicència d'activitat i control inicial favorable i sense deficiències, o de la comunicació prèvia corresponent de l'activitat degudament formalitzada.

17.2. La petició d'autorització d'ús d'un espai de sòl en la via pública mitjançant terrasses s'ha de formular en el model oficial corresponent, i adjuntar les dades i documentació següents:

- a) Nom, cognoms, adreça i dades del document d'identitat de la persona interessada, quan es tracta de persones físiques i, quan es tracta de persones jurídiques, les dades són les del número d'identificació fiscal.
- b) Quan la persona presentadora del tràmit que actui per representació, es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid previst en la normativa del procediment administratiu.
- c) Plànol de situació del local.
- d) Plànol de planta i alçat de la terrassa, les veles i els seus elements de suport, a la seva zona d'influència, a escala preferentment 1:50 o 1:100. En el plànol s'ha de dibuixar el contingut següent:
  - i. Superfície i mides de la zona prevista d'ocupar.
  - ii. La implantació prevista de taules i cadires, així com d'altres elements que sigui previst d'instal·lar.
  - iii. Cal dibuixar el conjunt de mobiliari urbà i els altres elements assenyalats a l'article 5 (escocells, bancs, etc.) que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa.
  - iv. Assenyalar la façana i la porta d'accés que correspon al propi local.
  - v. Assenyalar els passos de vianants de les seves proximitats.
  - vi. Assenyalar els portals d'accés als edificis d'habitatges propers.
  - vii. Assenyalar els guals situats en les proximitats.
- e) Altres elements d'interès.
  - i. Fotografia de l'espai a ocupar.
  - ii. Memòria descriptiva dels elements a instal·lar: taules, cadires, tendals, para-sols, etc., tot detallant els materials, les textures i els colors a emprar.
  - iii. En les terrasses amb estufes s'ha d'aportar una memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa, una assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements instal·lats pel mateix en la via pública, certificat d'homologació de l'estufa i, a l'últim, plànol de planta i secció de la terrassa en què s'indiqui la ubicació de les estufes preteses.
  - iv. Indicació del termini de l'ocupació, d'acord amb el que determina l'article 14 d'aquesta ordenança.
  - v. Indicació de la superfície de l'interior del local de l'activitat.
  - vi. Còpia o referència a les autoritzacions municipals vigents que





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

emparin l'activitat del local principal.

- vii. Document de compromís de finalització del desmuntatge de la totalitat de la instal·lació i de reposició dels elements de mobiliari urbà afectats, en els tres dies següents al darrer dia del període

17.3. En el cas d'ocupacions de via pública mitjançant terrasses que suposin renovacions de les ja autoritzades segons aquests criteris i que no incloguin cap modificació, la documentació a presentar abans del dia 1 de novembre de cada any natural, és la següent:

- a. Petició de sol·licitud de renovació de llicència (segons model oficial) en els mateixos termes que la sol·licitud anterior.
- b. Nom, cognoms, adreça i dades del document nacional d'identitat de l'interessat, quan es tracta de persones físiques i, quan es tracta de persones jurídiques, les dades seran les del número d'identificació fiscal.
- c. Quan el signant actuï per representació, s'ha de fer constar el nom, cognoms, adreça, dades del document nacional d'identitat i qualitat en què obra el signant mitjançant poder notarial o autorització.

17.4. Les autoritzacions per a la ocupació de via pública amb terrasses s'han d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini d'un mes, amb l'informe previ dels serveis tècnics municipals. Aquest termini es comença a comptar a partir del dia de la presentació de la sol·licitud.

17.5. Un cop vençut el termini màxim sense haver-se notificat la resolució expressa, el silenci administratiu té efecte desestimatori o negatiu, la llicència s'entén denegada i no té com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic.

17.6. El termini per a la resolució i la notificació de la llicència es suspèn quan es requereixi a la persona interessada l'aportació de documentació o l'esmena de deficiències.

17.7. Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències sense que s'hi hagin presentat en el registre d'entrada de l'Ajuntament, es considera que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

### Article 18. Condicions generals de la llicència.

18.1. La manca de pagament dels tributs exigibles es considera com a desistiment exprés de la llicència sol·licitada. En el cas que el titular estigui interessat en obtenir una altra llicència amb posterioritat a l'impagament esmentat, cal tramitar-la com si es tractés d'una nova llicència.

18.2. La llicència resta sense efecte per la finalització del termini pel qual fou concedida o per la renúncia expressa o tàcita de l'exercici de l'ocupació autoritzada.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

18.3 Les autoritzacions s'atorguen a precari sense perjudici a tercers i sempre que la instal·lació i ús es realitzin d'acord amb els criteris d'actuació que s'indiquin en aquesta ordenança i altres disposicions que siguin d'aplicació.

18.4. Només s'autoritzen aquells traspassos de llicències d'ocupació de via pública vinculats al traspàs de la llicència de l'establiment.

18.5. L'incompliment de les condicions d'autorització de la llicència d'ocupació de la via pública pot comportar la revocació de la llicència. En el cas que l'incompliment de les condicions establertes sigui considerada com a falta molt greu, amb independència de la revocació de la llicència atorgada, aquest fet provoca la impossibilitat d'obtenir-ne una altra durant l'any següent.

18.6. L'Ajuntament pot revocar la llicència atorgada per causes justificades d'interès públic. Els usos han de cessar, sense dret a indemnització, quan l'ajuntament ho acordi, prèvia tramitació d'expedient contradictori, de conformitat amb l'article 88 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret de la Generalitat 179/1995, de 13 de juny.

18.7. Un cop finalitzada la seva vigència, la persona titular de la llicència es compromet a reposar tant els elements de mobiliari urbà com la vorera o calçada afectats.

18.8. La persona titular de la llicència és la responsable de l'acompliment de les obligacions que estableixen les ordenances municipals i d'altres disposicions aplicables.

18.9. L'Ajuntament no es fa càrrec dels danys i perjudicis que el muntatge de la terrassa o la seva presència a la via pública causin a tercers. En cas de produir-se, n'han de cobrir-se per l'assegurança de responsabilitat civil del local que ha d'incloure en les seves cobertures l'activitat de terrassa

18.10. En cas de cessament de l'activitat que suposi el tancament al públic de l'establiment durant un període de temps superior a dos mesos de forma ininterrompuda, (excepte en casos que es demani per malaltia, incendi, obres o altres causes justificades) es considera sense efecte l'autorització de la terrassa, amb l'obligació per part de la persona titular autoritzat a la reposició de la via pública en l'estat en què es trobava en el moment abans de l'autorització.

### Article 19. Taxes.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

19.1. La persona titular de la llicència resta obligada a liquidar la taxa per a l'aprofitament especial del domini públic municipal fixat per l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici.

19.2. La llicència no s'atorga si no s'ha liquidat prèviament la taxa corresponent.

### Article 20. Revocació de la llicència.

20.1. La llicència es pot revocar quan concorri una o més de les causes següents:

- a) Manca de conservació de la senyalització de la terrassa, tendals i mobiliari o d'higiene i neteja en la terrassa i la seva zona d'influència.
- b) Per l'ús indegut de la terrassa.
- c) Per modificació de les circumstàncies per raó de les quals va ésser atorgada la llicència.
- d) Per causes justificades d'interès públic.
- e) Per la comissió d'una falta molt greu.
- f) Per manca de pagaments de la taxa corresponent.

20.2. Un cop instruïts el procediment de revocació, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de posar de manifest als interessats o, si s'escau, als seus representants, per tal que, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents.

20.3. Quan la revocació esdevingui per l'incompliment de les condicions de la llicència d'ocupació de la via pública, implica, a més, l'aplicació de la corresponent sanció.

## CAPÍTOL VI. Règim disciplinari i sancionador.

### Article 21. Règim disciplinari i sancionador.

L'Ajuntament pot inspeccionar i fiscalitzar, en qualsevol moment, l'ús de l'espai autoritzat al titular de la llicència.

### Article 22. Infraccions.

Les infraccions de les normes contingudes en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

### 22.1. Són faltes lleus:

- a) La falta d'ornat i neteja en la terrassa o en el seu entorn.
- b) L'incompliment de l'horari de tancament per excés en menys de mitja hora.
- c) El deteriorament lleu en els elements del mobiliari urbà annex o contigu a l'establiment que es produeixin com a conseqüència de l'activitat objecte de la llicència.
- d) L'ocupació del domini públic amb una superfície superior a l'autoritzada, amb un excés de fins a un 20%.

### 22.2. Són faltes greus:

- a) La reiteració per dues vegades en la comissió de faltes lleus.
- b) L'ocupació de major superfície de l'autoritzada en més d'un 20% i inferior al 50%.
- c) La manca d'exhibició o l'exhibició defectuosa, de la llista de preus o títol habilitant d'ocupació.
- d) L'emmagatzematge o apilament fora de l'espai concedit per la llicència de productes o materials objecte de la instal·lació.
- e) L'emissió de sorolls per sobre dels límits autoritzats al sector.
- f) L'incompliment de l'horari de tancament per excés en més de mitja hora sense arribar a l'hora.
- g) La instal·lació dels terrasses en un emplaçament diferent a l'autoritzat.
- h) La instal·lació de qualsevol tipus de rètols, tanques publicitàries o altres elements de reclam que no consisteixin en el nom de l'establiment o logotip del mateix.
- i) La utilització de mobiliari diferent a l'autoritzat.
- j) La no exhibició de les llicències municipals preceptives a les persones inspectores o autoritats municipals que ho sol·licitin.
- k) La col·locació d'elements que impedeixin o dificultin l'accés a edificis, locals comercials o de serveis; passos de vianants degudament senyalitzats, sortides d'emergències i guals autoritzats per l'Ajuntament, així com la visibilitat de les senyals de trànsit.
- l) L'ocupació de boques de reg, hidrants, registres de clavegueram, parades de transport públic, centres de transformació i arquetes de registre dels serveis públics de forma que impedeixi la seva utilització immediata pels serveis públics.

### 22.3. Són faltes molt greus:

- a) La reiteració en dues faltes greus.
- b) La desobediència als requeriments de les persones inspectores i les autoritats.
- c) L'ocupació de major superfície de l'autoritzada en més d'un 50%.
- d) No desmuntar les instal·lacions una vegada finalitzat el període de la llicència o quan així fos ordenat per l'autoritat municipal.
- e) Instal·lar qualsevol tipus d'ornament no autoritzat per l'Ajuntament.
- f) L'incompliment de l'horari de tancament per excés d'una hora o superior.
- g) El deteriorament greu dels elements de mobiliari urbà i ornamentals annexos o contigus a l'establiment que es produeixin com a conseqüència de l'activitat objecte de la llicència.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

- h) La utilització del domini públic sense haver obtingut l'autorització corresponent o en un període no autoritzat.

22.4. En el cas de comissió d'una falta molt greu, amb independència de la revocació de la llicència atorgada i la imposició de la corresponent sanció, s'ha d'acordar la impossibilitat d'obtenir-ne una altra durant l'any següent a comptar de la resolució d'imposició de la sanció.

### Article 23. Graduació de les sancions.

23.1. Les sancions per les infraccions tipificades en l'article anterior són les següents:

- a) Les infraccions lleus se sancionen amb multes des de 350 € fins a 800 €.
- b) Les infraccions greus se sancionen amb multes des de 801 € fins a 2.000 €.
- c) Les infraccions molt greus se sancionen amb multes des de 2.001 € fins a 5.000 €.

23.2. Les sancions són graduades, en especial, en atenció als criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'un any de mes d'una infracció de la mateixa naturalesa quan això s'hagi declarat per resolució ferma.

23.3. Per a la determinació de les sancions de multa es té en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.

D'acord amb el que disposa l'art. 11 de la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, o la normativa que legalment les substitueixi, i al seu Reglament i amb la finalitat de respectar al màxim, el descans dels veïns, s'estableix que l'horari de tancament que es regula a l'article 15 de la present Ordenança, per les terrasses que s'instal·lin a la via pública, sigui igualment d'aplicació a les terrasses d'establiments de restauració o similars que s'instal·lin a l'aire lliure d'espais de titularitat privada.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

Els establiments de restauració que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança disposin d'elements de terrasses que no s'ajustin a les seves prescripcions, encara que tinguin llicència municipal, han de ser retirats o renovats per adaptar-se a aquests criteris abans del dia 1 de desembre de 2024, data a partir de la qual s'iniciaran els expedients de revocació dels permisos d'ocupació d'aquells establiments que no hagin regularitzat la seva situació.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

Amb la entrada en vigor d'aquesta ordenança es deroga la normativa municipal, en tot allò que contradigui aquesta ordenança.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquesta Ordenança entra en vigor a partir dels quinze dies hàbils posteriors a la seva publicació íntegra en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona», de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continua vigent mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

### **Règim de recursos aplicables**

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte de l'aprovació definitiva en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**







## Ajuntament de la Vila de Llivia

**Expedient núm.:** 567/2024

**Procediment:** Reconeixement extrajudicial de crèdit

### PROPOSTA D'ACORD DE PLE

#### Antecedents

1. El 21 de juny de 2024 una provisió d'alcaldia incoava aquest expedient en què constata l'existència d'obligacions pendents de reconèixer i liquidar d'exercicis tancats i pressupostant l'existència de crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost vigent. Es motiva que diversos proveïdors han dut a terme la prestació pactada sota ordre i encàrrec d'aquesta administració i han actuat de conformitat amb l'acordat amb l'Ajuntament, i per tant procedeix a la seva aprovació, comptabilització i pagament.
2. El 21 de juny de 2024 el Secretari interventor emet informe de fiscalització desfavorable amb objecció suspensiva de la funció interventora atès que en determinades despeses s'ha prescindit totalment i absolutament del procediment legalment establert i que en general tampoc no existia crèdit pressupostari i que el proposat no era l'adequat a la naturalesa de la despesa.

#### Fonaments de dret

1. Articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
2. Articles 25.1, 26.1, 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

3. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.
4. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC)
7. Bases d'execució del pressupost.
8. Reconeixement extrajudicial de despeses.

Els incompliments i les incorreccions indicades, s'han de resoldre mitjançant la tramitació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, que figura regulat a l'article 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

El reconeixement extrajudicial de crèdit s'ha entès com un procediment excepcional, conduent a la conversió d'actes que conforme a l'ordenament jurídic són nuls de ple dret, de manera que l'Administració, a través d'aquesta figura, fa efectius pagaments als quals un altre té dret, evitant els costos afegits que suposaria un procediment judicial.

Serien matèries susceptibles d'un reconeixement extrajudicial, entre unes altres, aquelles obligacions, amb origen en el propi exercici pressupostari o en exercicis anteriors, que:

- Responen a despeses efectuades sense consignació pressupostària o sent aquesta insuficient.
- Es corresponen amb contractes que s'executen excedint el període fixat com a màxim per la normativa, (per exemple, contracte de subministrament d'1 any, prorrogat per un altre i que continui executant es una vegada transcorreguts tots dos).





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

- Es corresponen amb una pròrroga d'un contracte no pactada encara que si prestada de bona fe pel contractista seguint ordres de l'Administració.
- S'originen malgrat la falta de capacitat d'actuar o de solvència de l'adjudicatari així com de la prohibició de contractar que pesa sobre aquest.
- No s'ha seguit el procediment legalment establert a aquest efecte per la normativa o es va emprar un de diferent del qual seria aplicable.
- Es corresponen amb actes dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

Aquesta enumeració no té caràcter exhaustiu doncs, pot haver-hi altres raons que impliquin el vici de nul·litat d'un acte administratiu, especialment en matèria contractual.

Segons consten en les factures corresponents, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de les actuacions realitzades i que l'Ajuntament estimés procedent exigir, existeix en l'expedient l'acreditació que s'han realitzat els serveis.

L'impagament, amb el pretext de manca de procediment legalment establert o de la necessària existència de crèdit i de les conseqüències que comporten aquestes circumstàncies, produiria un enriquiment injust o sense causa que no ha de crear-se i que imposa a aquesta Administració la compensació del benefici econòmic rebut contemplat, tant sí s'enfoca des de l'òptica del quasi contracte (art. 1887 del Codi Civil), com en l'esmentat enriquiment injust; havent-se pronunciat en aquest mateix sentit la jurisprudència del Tribunal Suprem en sentències d'11 de maig de 1989, 13 de juliol de 1984, 20 d'octubre de 1987, 11 de febrer de 1991, 19 de novembre de 1992, entre altres i dels Tribunals Superiors de Justícia (per totes, la STSJ Cantabria de 20 de juliol de 2000), criteri jurisprudencial que es recolza en la "conveniencia de evitar las iniquidades que podrán resultar de la mecánica aplicación del dogma que predica que de lo nulo ningún efecto ha de seguirse y, en aras de los principios de buena fe y confianza legítima, persigue satisfacer las exigencias de justicia material que en un determinado caso puedan presentarse".





## Ajuntament de la Vila de Llívia

---

Ara bé, en el cas de trobar-nos amb actes dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori, o amb actes dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, estarem davant dos dels supòsits recollits en l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), a més del recollit en l'article 173.5 del TRLHL, i conclourem que les obligacions així adquirides estan afectades per un vici de nul·litat absoluta.

Quan es produeix qualsevol d'aquestes causes, el vici no pot esmenar-se i per tant, no és possible la seva validació, sent el procediment a seguir per regularitzar la situació creada, el previst en l'article 106 de la LPAC, relatiu a la revisió d'ofici per l'Administració dels actes nuls que posin fi a la via administrativa o no hagin estat recorreguts en termini, tenint sempre present que la revisió d'ofici és un procediment excepcional i restrictiu, ja que afecta actes nuls de ple dret. Per tant, la nul·litat absoluta de l'actuació administrativa té com a conseqüència la impossibilitat de què es derivin obligacions, la qual cosa, no eximeix de l'obligació d'abonar les prestacions efectuades.

Si l'existència de crèdit pressupostari és una condició sine qua non per a les obligacions, no podent néixer sense la seva prèvia existència, un contracte que manqui de consignació serà nul de ple dret. No obstant això, el particular que ha contractat de bona fe, no pot quedar en indefensió per aquesta causa, entrant en joc els principis de responsabilitat de l'Administració previstos en l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic (LRJSP), en la virtut del qual “els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.”.

D'aquesta forma té lloc “una conversió jurídica” d'un contracte que neix nul i que es transforma, a través del mecanisme de la responsabilitat, en una pretensió de danys i





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

perjudicis que es podrà fer valer jurídica i econòmicament i que potser doni lloc a tramitar modificacions de crèdit per suportar-los.

### 9. Responsabilitat patrimonial.

Malgrat que l'actuació de l'administració, contrària a les normes pressupostàries i contractuals, no fa néixer l'obligació de l'Ajuntament, i no per això li manquen possibles efectes.

Per a l'efectivitat del seu dret, el particular pot recórrer als tribunals per al reconeixement del mateix dret, i l'administració ha de fer front al pagament, conforme preveu l'article 44.3 de la Llei General Pressupostària (LGP) i l'article 173.4 del RDL 2/2004 pel què s'aprova el text refós de la LRHL.

### 10. Enriquiment injust.

D'acord amb la teoria de l'enriquiment injust, mantinguda per la jurisprudència (STS de 28 d'abril de 2008, que recull la de 21 de març de 1991, i la STS de 18 de juliol de 2003) que l'empresari/a que ha executat una prestació a favor de l'Administració, n'ha de cobrar el preu de la mateixa, tot i que no s'hagin seguit els procediments legals establerts; tota vegada un defecte formal no pot implicar un perjudici contra el contractista i un enriquiment sense causa per l'administració.

Efectivament, sí l'administració pública ha incrementat el seu patrimoni o ha rebut efectivament un servei, no pot al·legar causes de nul·litat per a evitar la justa contraprestació de qui va efectuar la prestació, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que hi poguessin haver.

### 11. Afectació al compliment dels terminis de pagament (normativa de morositat).

Els expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits produeix, en el present supòsit, un incompliment dels terminis de pagament previstos a l'article 216 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del





## Ajuntament de la Vila de Llivia

sector públic (actualment art. 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que va entrar en vigor el dia 9 de març de 2018).

12. Òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient.

De conformitat amb allò que disposen els articles 23 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL) i 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, correspon al Ple de la corporació:

- (a) l'aixecament del reparament emès per la intervenció i
- (b) el reconeixement extrajudicial dels crèdits, mitjançant l'assignació puntual i específica d'obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.

### ACORD

1.- AIXECAR les objeccions emeses per la Intervenció municipal atès que les despeses objecte de reconeixement han estat efectivament realitzades.

2.- RECONÈIXER els CRÈDITS extrajudicials per un import total de 16.186,46 €, amb el detall de la relació comptable de factures que s'inclouen a l'expedient administratiu, el resum de les quals és el següent:

Aplicació			Descripció	Nº de factures	Import
2024	171	20400	LLOGUER PARC SANT GULILEM	1	2.642,64
2024	313	63200	BANYS PÚBLICS DAVANT ESCOLA	3	3.028,45
2024	323	62207	CONSTRUCCIÓ ESCOLA	3	1.294,11
2024	342	62209	ZONA AIGÜES TERMALS	1	7.279,39
2024	920	22000	Ordinari no inventariable	2	1.223,31
2024	920	22000	Serveis de telecomunicacions	1	718,56
Totals .....					<b>16.186,46</b>





## Ajuntament de la Vila de Llivia

---

- 3.- ORDENAR el seu pagament d'acord amb les disponibilitat de la tresoreria municipal.
  
- 4- VALIDAR les operacions comptables que es corresponen amb aquest expedient.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

