



Ajuntament de la Vila de Llivia

Expedient núm.: 601/2023

Anunci

Procediment: Convocatòria d'un procés selectiu per màxima urgència d'una plaça de Peó de la Brigada Municipal, en règim de personal laboral temporal

Document signat per: Alcalde Accidental

ANUNCI

És necessari cobrir per màxima urgència d'una plaça de Peó de Brigada, en règim de personal laboral temporal per tal de prestar el servei públic a la Brigada Municipal. Atès que la temporada d'hivern s'inicia properament no es disposa del terminis necessaris per a tramitar una nova borsa de treball però per tal de garantir els principis de mèrit i publicitat es publica aquest anunci per seleccionar a un candidat/ta per màxima urgència.

1. Característiques del lloc de treball

Denominació: Peó de Brigada de la Brigada municipal de Llivia

Durada: 22 de novembre de 2023, fins a 31 de març de 2024

Grup de classificació a efectes retributius: AP

Complement de destí: 14

Jornada Laboral: Jornada completa. L'horari de treball s'adaptarà al de compliment de les tasques i funcions concretes que s'atribueixin al lloc de treball, tot respectant el còmput legal total corresponent al personal laboral al servei de l'administració local.

Tipus de relació: El tipus de relació serà contracte laboral temporal motivat per la circumstància de l'excés o l'acumulació de tasques.

Funcions: Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball, realització de tasques de paleta, jardineria, poda d'arbres, utilització de maquinària diversa, desbrossament de camins, jardins, forest, retirada de neu, manteniment dels carrers, i altres funcions de caràcter similar que li siguin





Ajuntament de la Vila de Llivia

atribuïdes.

Haurà d'estar de guàrdia, quan per torn li correspongui, per possibles averies, retirada de neu, muntar les instal·lacions necessàries dels diversos actes i festes que s'organitzin des de l'Ajuntament o que aquest autoritzi.

2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants han de complir els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en el quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que indica la legislació vigent.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.

c) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.





Ajuntament de la Vila de Llivia

e) Acreditar els coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova de català.

Llengua catalana. Cal acreditar el coneixement de nivell de suficiència (nivell A) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana o nivell C2 (art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre) mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat l'ESO i/o el batxillerat a l'Estat espanyol

Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Diploma d'espanyol regulat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)", o document equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'altres estats els quals, en virtut de tractats





Ajuntament de la Vila de Llivia

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

f) Tenir carnet de conduir classe C.

g) Possibilitat d'incorporació immediata.

3.2.- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

3. Presentació de les sol·licituds

La documentació que ha de presentar-se a les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

- 1) Sol·licitud adreçada a l'alcalde, segons model annexat.
- 2) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- 3) Fotocòpia de la titulació exigida.
- 4) Currículum del concursant.
- 5) Acreditació documental dels mèrits al·legats en el currículum mitjançant certificat d'empresa i vida laboral

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats al mateix registre i a la web (www.llivia.org) adreçades a l'alcaldia.

El termini de presentació d'instàncies és de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al tauler d'edictes a la





Ajuntament de la Vila de Llivia

seu electrònica municipal.

4. Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum del/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

- a) Serveis prestats a l'Administració en un lloc de treball classificat com a grup AP de l'escala d'administració general (0,10 punts/mes). Fins a 5 punts

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Serveis prestats a l'empresa privada, realitzant tasques Peó d'obres acreditat mitjançant la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent especificant la feina realitzada. (0,05 punts/mes) fins a 3 punts.
- c) Qualsevol cicle formatiu de grau mitjà, relacionat amb la feina: 1 punt.
- d) Qualsevol cicle formatiu de grau superior, relacionat amb la feina: 2 punts.
- e) Entrevista personal.

Es realitza una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i





Ajuntament de la Vila de Llivia

idoneïtat dels candidats per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc.

La seva puntuació, la qual s'acumula a la de les anteriors fases, és de 3 punts, i s'estructura de la següent manera:

2 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades

1 punt per a la valoració del perfil i característiques personals de l'aspirant

5. Llista definitiva del procés selectiu.

Un cop finalitzada l'entrevista, l'Ajuntament publica en el tauler d'anuncis de la seu l'Ajuntament, la llista definitiva per ordre de puntuació.

Joan Codina Cazador

Alcalde accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

