



Ajuntament de la Vila de Llivia

Expedient núm.: 420/2023

Anunci

Procediment: Convocatòria d'un procés selectiu per màxima urgència d'una plaça de tècnic/a d'educació infantil, en règim de personal laboral temporal

Document signat per: Alcalde

Jean Codina Casador (1 de 1)
Regidor
Data Signatura: 16/08/2023
HASH: b9de1f865c6790584041b9c70dfbee



ANUNCI

És necessari cobrir per màxima urgència d'una plaça de tècnic/a d'educació infantil, en règim de personal laboral temporal per tal de prestar el servei públic de llar d'infants. Atès que el curs escolar s'inicia properament no es disposa del terminis necessaris per a tramitar una nova borsa de treball però per tal de garantir els principis de mèrit i publicitat es publica aquest anunci per seleccionar a un candidat/ta per màxima urgència.

1. Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic en Educació Infantil de la Llar d'infants municipal de Llivia

Durada: 1 de setembre de 2023, fins a la cobertura de la vacant a través de procés selectiu.

Grup de classificació a efectes retributius: C1

Complement de destí: 16

Jornada Laboral: Jornada completa. L'horari de treball s'adaptarà al compliment de les tasques i funcions concretes que s'atribueixin al lloc de treball, tot respectant el còmput legal total corresponent al personal laboral al servei de l'administració local.

Tipus de relació: El tipus de relació serà contracte laboral fix.

Funcions: Les funcions bàsiques del lloc de treball de TEI son de caràcter d'auxiliar en les tasques i funcions que li siguin encomanades per l'equip directiu o les educadores referents i suport o substitució en les tasques





Ajuntament de la Vila de Llivia

pròpies en el procés educatiu dels nens/-es i la línia de programació establerta pel centre educatiu.

2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants han de complir els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en el quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que indica la legislació vigent.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.

c) Posseir la titulació de tècnic/a superior en educació infantil o equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el





Ajuntament de la Vila de Llivia

normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.2.- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

3. Presentació de les sol·licituds

La documentació que ha de presentar-se a les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

- 1) Sol·licitud adreçada a l'alcalde, segons model annexat.
- 2) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- 3) Fotocòpia de la titulació exigida.
- 4) Currículum del concursant.
- 5) Acreditació documental dels mèrits al·legats en el currículum
- 6) Certificat de penals del Registre Central de Delinqüents Sexuals. La no presentació del certificat juntament amb la sol·licitud determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el present procediment selectiu.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats al mateix registre i a la web (www.llivia.org) adreçades a l'alcaldia.

El termini de presentació d'instàncies serà de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al tauler d'edictes a la seu electrònica municipal.





Ajuntament de la Vila de Llivia

4. Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum del/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

- a) Serveis prestats a l'Administració en un lloc de treball classificat com a mínim en el grup C2 (TEI) de l'escala d'administració general (0,10 punts/mes). Fins a 5 punts

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent especificant la feina realitzada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Serveis prestats a l'empresa privada, realitzant tasques d'educador infantil, acreditat mitjançant la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificació de l'òrgan competent especificant la feina realitzada. (0,05 punts/mes) fins a 3 punts

- c) Entrevista personal.

Es realitza una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels candidats per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc.





Ajuntament de la Vila de Llivia

La seva puntuació, la qual s'acumularà a la de les anteriors fases, és de 3 punts, i s'estructura de la següent manera:

2 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades

1 punt per a la valoració del perfil i característiques personals de l'aspirant

5. Llista definitiva del procés selectiu.

Un cop finalitzada l'entrevista, l'Ajuntament publica en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal "www.llivia.org", la llista definitiva per ordre de puntuació.

Joan Codina Cazador
Alcalde accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2023-0032 Data: 16/08/2023

