



Ajuntament de Llívia

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ AL DETALL, TURISME I SERVEIS DEL MUNICIPI DE LLÍVIA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en el pressupost municipal i en règim de d'atorgament directe, en l'àmbit del comerç al detall, turisme i de determinats serveis de proximitat, amb la finalitat de donar suport al teixit comercial local i, especialment a aquelles activitats comercials i de serveis més afectades econòmicament per l'obligació de tancament derivada de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, arran de la pandèmia de la Covid-19.

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat de les presents bases és el foment i promoció de l'activitat comercial, de turisme i de serveis, en l'àmbit del municipi de Llívia, amb l'atorgament d'ajuts econòmics a persones titulars d'una activitat ubicada al municipi de Llívia, recolzant aquelles que s'han vist obligades a tancar temporalment els seus establiments i contribuint així a garantir la continuïtat del teixit econòmic local.

Aquests ajuts es despleguen en 3 línies:

Línia 1: ACTIVITATS I COMERÇOS MINORISTES AFECTATS PEL TANCAMENT OBLIGATORI DURANT L'ESTAT D'ALARMA

Destinada a ajuts al petit comerç i activitats de servei o turisme, incloses en l'article 10 les activitats amb obertura al públic suspesa durant l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Línia 2: ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ AFECTADES PEL TANCAMENT OBLIGATORI DURANT L'ESTAT D'ALARMA

Destinada a ajuts a cafeteries, bars, cafè-bars, restaurants, bars-restaurants i activitats assimilables a la restauració, Hotels i allotjaments turístics, incloses en l'Annex de relació d'activitats amb obertura al públic suspesa durant l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Línia 3: COMERÇOS O ACTIVITATS DE SERVEI

Destinada a la promoció de la resta de comerços minoristes i activitats de servei del municipi.



Ajuntament de Llívia

3.- Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen supletòriament per les normes que s'indiquen tot seguit:

- L'Ordenança de subvencions aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió de 6 d'octubre de 2005.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

4.- Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiaris de les subvencions a què fan referència aquestes bases els titulars d'una activitat econòmica, amb establiment obert al públic abans de la declaració de l'estat d'alarma i que compleixin els requisits següents:

- Que l'activitat estigui d'alta al Cens d'Activitats Econòmiques del municipi de Llívia
- No ser deutors, per a cap concepte, de l'Ajuntament de Llívia.

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Llívia i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- En quan a la LÍNIA 1 i la LÍNIA 2, a més, és requisit haver suspès la seva activitat econòmica, per l'obligació temporal de tancament per força major decretat per l'establiment de l'estat d'alarma.
- S'exceptuen d'aquests ajuts les següents activitats:
 - o Comerços franquiciats o integrants de cadenes o grups de distribució de marques empresarials, amb diversos establiments en l'àmbit autonòmic, estatal o internacional, que estiguin establerts al municipi de Llívia.
 - o Activitats de comptabilitats, auditoria, assessoria i serveis financers.
 - o Pompes fúnebres i activitats relacionades.
 - o Comerç al detall de productes farmacèutics en establiments especialitzats.
 - o Activitats postals i de correus
 - o Transports de mercaderia per carretera
 - o Activitats associatives diverses

La concurrència d'aquest requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 6 d'aquestes bases.

5.- Sol·licituds

El termini per la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **21 de setembre de 2020, a les 14:00h.**

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llevat que la convocatòria estableixi exclusivament els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, o sigui una persona obligada a rebre'ls per aquesta via, a la sol·licitud es designarà un domicili, físic o telemàtic, a efectes de notificacions dels actes derivats del procediment. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunicat.

Si la notificació al domicili físic resultés infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler d'anuncis de la corporació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

6.- Documentació a aportar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Documentació bàsica 1: Instància de sol·licitud de subvenció, segons l'imprès establert.
- Documentació bàsica 2: Fotocòpia de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE, en cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- Documentació bàsica 3: Declaració responsable on el sol·licitant haurà de manifestar que compleix amb els requisits del punt 4 d'aquestes bases reguladores i l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no supera la despesa a justificar. Caldrà presentar certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb Hisenda.
- Documentació bàsica 5 (Només per ajuts de la LÍNIA 1 i LÍNIA 2): Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi sanitària.
- Documentació bàsica 6: Certificat de l'Entitat Bancària acreditatiu de la titularitat del compte del sol·licitant de la subvenció.

Aquests documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats per la persona beneficiària o pel representant legal de la/les persona/es beneficiària/es acreditada/es a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i seran originals o còpies degudament autenticades.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concessió directa, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent.



Ajuntament de Llivia

La convocatòria es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal i el seu extracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPG, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els aporti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Resolució definitiva:

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, si s'escau, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Notificació:

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà a l'adreça indicada, a tal efecte, a la sol·licitud, ja sigui postal o electrònica.

Termini del procediment:

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

Ajuntament de Llivia



Ajuntament de Llívia

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció es farà en règim de concessió directa, sent l'únic criteri de valoració el compliment dels requisits establerts en les presents bases reguladores.

D'aquesta manera, s'atorgaran subvencions a totes les persones que compleixin tots i cadascun dels requisits establerts en les presents bases.

No obstant això, en el cas que les demandes de subvenció superin el pressupost màxim establert en la corresponent convocatòria, s'atorgaran les subvencions de forma proporcional o prorratejada entre totes les persones sol·licitants, tenint en compte la quantia individualitzada màxima de la subvenció establerta en la corresponent convocatòria.

10.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

L'import màxim i la partida a la qual s'aplicaran els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquestes bases són els que s'estableixin en la convocatòria, i concretament són, per cada una de les tres línies d'ajut:

- 200 € fixes per negoci/comerç/servei
- 150 € per empreses que tinguin entre 1 i 5 treballadors
- 300 € per empreses que tinguin més de 5 treballadors

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent i no podran atorgar-se subvencions per import superior a aquesta quantia màxima.

No obstant això, en el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'àrea de promoció econòmica o equivalent.



Ajuntament de Llívia

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït per:

- Alcaldia o regidoria en qui delegui
- Regidoria competent en l'àrea d'hisenda o regidoria en qui delegui
- Regidoria competent en l'àrea de promoció econòmica o regidoria en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia o l'òrgan de govern en qui delegui.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.- Acceptació de la subvenció

Cal que la persona beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord, o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Serà d'obligat compliment el següent:

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones beneficiàries.

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

15.- Forma de pagament:

El pagament es realitzarà, mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

16.- Termini i forma de justificació

No es requerirà justificació.

17.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions.

No seran compatibles les subvencions corresponent amb les diferents línies definides en les presents bases (Línia 1, Línia 2 i Línia 3).

18.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.