



Ajuntament de Llívia

ANUNCI d'aprovació definitiva de la modificació d'estatuts de l'Associació Camí Ramader de Marina.

Expedient 272/2018

En sessió ordinària del dia 19 de juliol de 2.018, el Ple de la Corporació va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació dels estatuts de l'Associació Camí Ramader de Marina; acord que ha estat exposat al públic mitjançant anunci publicat al BOP de Girona núm. 148 de data 1 d'agost de 2018, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, e-Tauler de data 1 d'agost de 2.018.

Sotmesa aquesta modificació a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es considera definitivament aprovada la modificació dels Estatuts referits, amb efectes del dia 14 de setembre d'enguany.

En compliment dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 155.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació del text íntegre dels estatuts, que és el següent:

“ESTATUTS ASSOCIACIÓ CAMÍ RAMADER DE MARINA

Títol I.- Disposicions generals

Article 1.

Amb la denominació “Associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès”, es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla “ACRM” per representar-la.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La incorporació a l'associació es farà a sol·licitud del Ple dels ens locals i l'acord d'admissió de l'assemblea de l'associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155



Ajuntament de Llívia

d'Associacions 7/97.

Article 2.

1. Els fins de l'associació són:

- Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
- Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitat, l'associació realitza les activitats següents:

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
- Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.
- Elaborar un mapa-guia de la ruta.
- Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
- Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
- Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
- Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.
- Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.
- Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Margarida i els Monjos, i radica a l'Avinguda Catalunya, núm. 74, de Santa Margarida i els Monjos, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient i sense perjudici que se'n puguin descentralitzar les activitats.

Es podran crear delegacions de l'associació per prestar-ne els serveis a qualsevol punt del territori català. A l'acord de creació se'n regularà el règim.

2. Les funcions i activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a



Ajuntament de Llívia

Catalunya.

3. L'associació podrà adherir-se o mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues. L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats similars de l'Estat espanyol i d'altres països. També pot adherir-se o tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

Article 4.

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

Títol II.- Els membres de l'associació i els seus drets i deures

Article 5.

1. Tots els municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya poden ser membres de l'associació.
2. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o òrgan competent de l'ens local i degudament comunicat a l'associació.
3. L'àmbit territorial de l'associació és Catalunya.

Article 6.

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, mitjançant els seus o les seves representants.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandatariis de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 7.

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llivia

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament i proactiva per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques contemplades als estatuts i que es concretaran al reglament de règim intern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta de Govern de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i d'altres òrgans a què siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació

Article 8.

La condició de persona associada es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/da, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el reglament de règim intern que pot aprovar l'associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat/da, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.
3. Per impagament de les quotes durant dos anys.
4. La baixa tindrà efecte a partir del moment en que es rebí la notificació de l'acord.

Títol III.- Organització i funcionament

Article 9.

L'associació es regirà pels òrgans següents:

- a. L'Assemblea General
- b. La Junta de Govern

Capítol I. L'Assemblea General

Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
4. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 11.

L'Assemblea General té les facultats següents:

Ajuntament de Llivia

Carrer dels Forns, 10, Llivia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155



Ajuntament de Llívia

- a) Elegir el President o Presidenta de l'associació.
- b) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, el pressupost i els comptes anuals.
- c) Elegir i separar les persones membres de la Junta de Govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/a, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- m) Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

Article 12.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/es; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. El lloc de reunió dels òrgans de l'associació té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

Article 13.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la President/a de l'associació o aquelles persones en qui hagi delegat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui hagin delegat. Hi ha d'actuar com a

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llivia

Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.

4. El/la Secretari/a estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. L'acta de la reunió serà aprovada en l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 14.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan hi hagi present, almenys, la meitat de les entitats associades. Si no existeix quòrum, es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, considerant-se vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.

2. Un nombre de persones membres que representi almenys el 10% d'aquestes pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

3. La Junta de Govern pot incloure en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

4. La Junta de Govern, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

Article 15.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.

3. Els acords presos són executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General

Capítol II. La Junta de Govern

Article 16.

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la President/a, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Es preveu la possibilitat de que hi hagi un/a Vicepresident/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció

Ajuntament de Llivia



Ajuntament de Llívia

de les necessitats que la Junta determini.

2. Podran ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un dels tres municipis fundadors del projecte "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès" (un/a representant de Santa Margarida i els Monjos, un/a representant de Llívia i un/a representant de Lluçà)

3. L'elecció de les persones membres de la Junta de Govern, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. Les persones membres titulars de la Junta de Govern hauran d'ocupar la presidència dels ens locals associats que representin. Les persones membres suplents hauran d'ocupar la responsabilitat de l'àrea que cada ens local hagi designat com més afí a les activitats de l'associació.

5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.

6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.

7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).

8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si s'escau.

9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entren en funcions.

10. A la fi de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà a l'Assemblea General per, entre d'altres, renovar els càrrecs de la Junta de Govern.

11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en el què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i cessament dels càrrecs. S'haurà d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.

12. Les persones membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

13. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
- b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- c) incapacitat o inhabilitació
- d) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- e) separació acordada per l'Assemblea General

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

14. Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17.

1. La Junta de Govern té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta de Govern s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta de Govern establirà la periodicitat en la què ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc reunió o trobada.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 27.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

Article 18.

1. Presideix la Junta de Govern el President o la Presidenta de l'associació.
2. La Junta de Govern, o la comissió en la què delegui, es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any.
3. El lloc de celebració de la reunió de la Junta de Govern té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.
4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les seves persones membres amb un mínim de 20 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies hàbils d'antelació.
5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.
6. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys una altra persona membre de la Junta de Govern.
7. Els acords de la Junta de Govern s'adopten per majoria simple de les seves persones membres presents o representades. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta de Govern. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada persona membre de la Junta de Govern li correspon un vot.
8. La Junta de Govern es pot reunir mitjançant videoconferència, teleconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones membres. En aquests casos, la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres assistents aquelles que hagin participat en la videoconferència o teleconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic.
9. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat.
10. La Junta de Govern, en la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i els municipis de les entitats membres.

Article 19.

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants mandataris/es per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

Article 20.

1. El President/a de l'associació serà elegit/da per l'Assemblea General d'entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al President/a la representació legal de l'associació.
3. El President/a tindrà les atribucions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.
 - g) L'ús de la firma social per signar documents públics o privats
 - h) Nomenar la Vicepresidència, si s'escau.
2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a –si n'hi ha- o bé per la persona suplent designada.
3. Les delegacions a la Vicepresidència poden ésser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta de Govern.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 21.

1. El nomenament, la destitució i el cessament del Tresorer/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
2. Al Tresorer/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'Associació, li correspon: la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/a Secretari/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
4. Al Secretari/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'associació, li correspon: recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació, redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern, portar el llibre d'actes, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies i de les seves persones representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

Article 22.

- 1.- Podran constituir-se comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'associació.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que estaran representades per personal tècnic municipal i/o per representants polítics, que n'han d'assabentar la Junta de Govern. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir la seva funcionalitat, tot i existir la possibilitat de que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També en podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin als objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.
4. Cada ens local haurà de designar, com a mínim, a una persona tècnica de referència. En cas d'absència sobrevinguda d'aquesta figura, s'haurà de designar a una altra persona tècnica en el període màxim d'un mes.
5. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació.

Títol IV.- Règim econòmic

Article 23.

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 24.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones membres, que poden ser quotes d'ingrés, ordinàries i extraordinàries.
- b) les subvencions
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) Rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
- e) Operacions de crèdit.

Article 25.

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta de Govern— i quotes extraordinàries.

Article 26.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Ajuntament de Llívia



Ajuntament de Llívia

Article 27.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la President/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la Tresorer/a.

Títol V.- Règim disciplinari

Article 28.

1. La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de Govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Títol VI.- Modificació dels Estatuts

Article 29.

1. La modificació dels Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea.
2. L'acord de modificació haurà de ser aprovat per majoria absoluta.

Títol VII.- Dissolució de l'Associació

Article 30.

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quarts parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.
2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun d'ells durant l'últim exercici econòmic.”



Ajuntament de Llívia

Llívia, document signat electrònicament

L'Alcalde,
Elies Nova i Inglés